

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

ROMA CASERMA CASTRO PRETORIO – SERVIZIO DI BONIFICA E PULIZIA PRESSO IL MAGAZZINO VESTIARIO DI RAMDIFE DISLOCATO ALL'INTERNO DEL COMPENSORIO DI CASTRO PRETORIO, N. 123 A SEGUITO DEL MALFUNZIONAMENTO E RELATIVA ATTIVAZIONE ACCIDENTALE DEL SISTEMA ANTINCENDIO.

Dati Principali

Numero RDO

4643010

Nome RDO

ROMA - CASERMA CASTRO PRETORIO - SERVIZIO DI BONIFICA E PULIZIA PRESSO IL MAGAZZINO VESTIARIO DI RAMDIFE DISLOCATO ALL'INTERNO DEL COMPENSORIO DI CASTRO PRETORIO, N. 123 A SEGUITO DEL MALFUNZIONAMENTO E RELATIVA ATTIVAZIONE ACCIDENTALE DEL SISTEMA ANTINCENDIO

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

MASSIMILIANO CASELLA

CSLMSM73T06H501C

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

MASSIMILIANO CASELLA CSLMSM73T06H501C

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI > MINISTERI
E AGENZIE FISCALI > MINISTERO DELLA DIFESA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI > MINISTERI
E AGENZIE FISCALI > MINISTERO DELLA DIFESA

Date

Pubblicazione

16/09/2024 14:21

Inizio presentazione offerte

16/09/2024 14:21

Termine ultimo presentazione offerte

23/09/2024 18:00

Data limite stipula contratto

31/10/2024 20:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

30

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

-

CPV

Identificativo

90910000-9

Descrizione

Servizi di pulizia

Categoria

Servizi di pulizia degli immobili

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

PERCENTUALI A RIBASSO

Nome Parametro

sconto percentuale su € 5.500,00

Peso

1

Decimali offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 5.500,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Presso la Caserma Castro Pretorio, in viale Castro Pretorio, 123 - Roma

Per la fattura elettronica il Nostro Codice Univoco Ufficio è il seguente: X94NUK

Documentazione Gara



02_DISPOSIZIONI PARTICOLARI.docx

28.9 Kb

02_DISPOSIZIONI PARTICOLARI

AII_B_PREVENTIVO.docx

23.5 Kb

AII_B_PREVENTIVO

AII_C_TRACCIABILITA FINANZIARIA.doc

29.0 Kb

AII_C_TRACCIABILITA FINANZIARIA

AII_D_PATTO_DI_INTEGRITA.docx

31.9 Kb

AII_D_PATTO_DI_INTEGRITA

Modello_dichiarazione_sostitutiva_inferiore_40k.pdf

561.7 Kb

Modello_dichiarazione_sostitutiva_inferiore_40k

capitolato.pdf

1241.4 Kb

capitolato

preventivo.pdf

652.7 Kb

preventivo

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

07864721001

VIVENDA SPA

RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA LOCALI E PULIZIA VESTIARIO DA ESEGUIRSI A CAUSA DELL’ATTIVAZIONE ACCIDENTALE DEL SISTEMA ANTINCENDIO SPRIGIONATOSI IN DATA 24/05/2024 PRESSO IL LOCALE N. 69 DELLA CASERMA “CASTRO PRETORIO” SITA IN ROMA VIALE CASTRO PRETORIO 123.

Art. 1 Oggetto dell’appalto.

a. Il presente capitolato tecnico disciplina le modalità di svolgimento del servizio in titolo. Nello specifico, il servizio di bonifica e pulizia locali è costituito da tutte quelle prestazioni rivolte ad assicurare le necessarie condizioni igienico-ambientali all’interno del fabbricato n. 69 della Caserma “Castro Pretorio” e nelle immediate vicinanze dell’immobile, in modo da garantire lo svolgimento delle attività istituzionali nel giusto contesto igienico-sanitario e di adeguato decoro.

Art. 2 Durata dell’appalto.

Il servizio avrà una durata di 30 giorni e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2024.

Art. 3 Importo complessivo dell’appalto.

Al presente servizio viene attribuito un valore stimato in Euro 6.710,00 (seimilasettecentodieci/00) comprensivo di I.V.A.

Art. 4 Direttore dell’esecuzione.

Il responsabile dell’esecuzione del servizio è individuato nella figura del Consegnatario dei Materiali di Vestiario, Dislocazione ID 21/002 (1° Lgt. Pietro Massimo PACITTO).

**Art. 5
Rappresentante per l’appaltatrice suoi luoghi di lavoro**
Individuato dall’ O.E. adeguato al criterio del servizio.

**Art. 6
Personale dell’appaltatrice accreditato ad operare presso le infrastrutture militari**
Stimabile in 2 unità che saranno comunicate dall’ O.E. almeno 7 giorni prima dell’inizio dell’intervento.

Art. 7 Tipologia dei locali soggetti all’appalto

Il servizio dovrà essere svolto nelle aree di seguito riportate nel rispetto delle prescrizioni particolari al successivo articolo 8.



Il servizio prevede:

1. La bonifica del locale magazzino n. 1 dovrà comprendere tutto il materiale ivi custodito, altrimenti si rischia di spostare le polveri da un locale all'altro;
2. Per quanto riguarda tutti i capi di vestiario protetti con cellofan, sarebbe bene procedere alla sostituzione dello stesso con un nuovo cellofan, da acquistare dal libero mercato, affidando ad una Ditta specializzata, la spazzolatura di ogni singolo capo, per la rimozione delle micro-particelle che si sono infiltrate, come accertato dagli operatori;
3. Per quanto riguarda, invece, gli zaini protetti da cellofan, basterà semplicemente la sostituzione del cellofan protettivo esistente con uno nuovo, provvedendo alla sanificazione giusto di n. 1 zaino, rimasto direttamente esposto;
4. Per i capi di vestiario, invece, che sono rimasti direttamente esposti, la soluzione è quella di procedere al relativo Fuori Uso, in quanto non si conosce quanto fattibile/opportuno un eventuale lavaggio/lisciviatura, in questa fattispecie.

Art. 8

Tipologia dei servizi oggetto dell'appalto.

Le operazioni di bonifica e pulizia oggetto del presente capitolato tecnico, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo decoro e le migliori condizioni di igiene per garantire un corretto svolgimento delle attività istituzionali.

Gli orari devono avere, di massima, carattere di stabilità, e non devono comportare intralcio allo svolgimento della normale attività lavorativa e comunque dovranno essere compresi nella fascia oraria (08:00-16:30 dal Lunedì al Giovedì e 08:00- 12:00 il Venerdì). Eventuali modifiche saranno comunicate per tempo all'appaltatrice. Saranno altresì sollecitamente comunicate all'appaltatrice disposizioni di dettaglio in ordine a particolari esigenze connesse alla natura dei locali.

Per le principali operazioni da effettuare, dovranno essere osservate con le seguenti indicazioni:

- pulizia ed aspirazione preliminare della polvere estinguente presente sulle superficie orizzontali e verticali del locale, sugli scaffali, scatoloni etc;
- trattamento di spazzolatura e sostituzione cellofan di protezione trasparente forniti dalla Ditta appaltatrice;
- trasporto e deposito temporaneo delle masserizie recuperabili all'interno di altri locali in uso al dipendente CUSDIFE;
- pulizia finale dei locali svuotati;
- riposizionamento all'interno del locale bonificato delle masserizie;
- smaltimento di tutti i materiali di risulta provenienti dall'attività di bonifica e pulizia.

Art. 9

Oneri a carico dell'Amministrazione Militare committente

Nihil.

Art. 10

Raccolta e smaltimento rifiuti

L'appaltatrice deve curare, inoltre, la raccolta e lo smaltimento differenziato dei rifiuti (dove il servizio attivo) derivanti dalle operazioni di bonifica e pulizia espletate ed il loro corretto smaltimento a mezzo Formulario di Identificazione del Rifiuto (FIR).

Art. 11

Interventi straordinari

Non previsti.



Art. 12
Materiale di consumo ed attrezzature

A carico dell'appaltatrice.

Art. 13
Vigilanza e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione delle prestazioni è delegato al Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

Art. 14
Inadempimenti e penalità

Inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali saranno notificate con formale diffida a mezzo pec o tramite consegna "a mano" al responsabile per l'appaltatrice. Eventuali ritardi rispetto a quanto previsto nell'art. 2 comporteranno l'applicazione di una penale di € 100,00 (Cento/00) per ogni giorno di ritardo.

Art. 15
Riserve e reclami.

//

Art. 16
Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

//

Art. 17
Norme regolanti il servizio.

//

Art. 18
Disposizioni finali.

//


IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten. Col. tramat RN Gianfranco DI RESTA