

Annexo B

MCO ACTIVITY REPORT (Modello)		Nr. in data
☐ NAVE _____	C.tto n. _____ in data _____	
Periodo di riferimento dal _____ al _____		
Sede attività: ☐ LA SPEZIA ☐ ALTRA SEDE (indicare la sede)		

1. SCOPO

Il presente paragrafo dovrà riportare una descrizione della fornitura contrattuale e dei servizi erogati inquadrandoli nel trimestre di riferimento.

2. DOCUMENTI CONTRATTUALI E DI RIFERIMENTO

Il presente paragrafo dovrà riportare i riferimenti alla documentazione contrattuale applicabile o di riferimento, oltre che Piano Operativo approvato.

3. ATTIVITÀ DI PROGRAM MANAGEMENT

Il presente paragrafo dovrà descrivere le risorse messe in campo secondo l'organizzazione prevista - personale del Contraente, dei fornitori/sub-fornitori e personale MM che ha partecipato alle attività descritte nel presente *report* - con segnalazione di eventuali attività svolte in aggiunta o in riduzione a quanto previsto contrattualmente.

3.1. SETUP

Il presente paragrafo dovrà riportare le principali attività di setup svolte nel trimestre di riferimento, anche in relazione ai singoli fornitori, segnalando eventuali incongruenze/incompletezze ed indicando le azioni intraprese o da intraprendere a cura IP e MM.

3.2. PIANIFICAZIONE & RENDICONTAZIONE

Il presente paragrafo dovrà riportare una sintetica rendicontazione di quanto effettuato nel trimestre di riferimento rispetto a quanto pianificato, segnalando eventuali incongruenze/incompletezze ed indicando, altresì, eventuali azioni intraprese o da intraprendere a cura IP e MM.

3.3. SINTESI DELLE ATTIVITÀ MANUTENTIVE SVOLTE

Il presente paragrafo dovrà riportare una sintesi delle attività effettuate, o in corso, nel trimestre di riferimento, nonché l'elencazione sintetica dei lavori programmati e svolti (ad esempio, manutenzioni particolarmente complesse, ecc..), segnalando eventuali incongruenze/incompletezze ed indicando, altresì, eventuali azioni intraprese o da intraprendere a cura IP e MM.

Riporterà quindi eventuali variazioni all'assetto del personale in front office nei siti MM ed eventuali problematiche.

3.4. SINTESI DELLA FORNITURA DEI MATERIALI

Il presente paragrafo dovrà riportare la sintesi delle attività richieste e forniture effettuate nel trimestre di riferimento suddiviso per Lotto.

3.5. MISURE DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

Il presente paragrafo dovrà riportare le misure adottate nel trimestre di riferimento con focus particolare sugli aspetti di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché relative al rischio di interferenza ed eventuali problematiche emerse.

4. ATTIVITÀ EFFETTUATE/ IN CORSO DI ESECUZIONE PER LOTTO

Il presente paragrafo dovrà riportare, per ogni Lotto attivato, una valutazione qualitativa e quantitativa delle attività effettuate nel trimestre di riferimento sui SS/AA oggetto del programma. Nel dettaglio, suddiviso per Lotto di riferimento, dovrà riportare l'elenco e lo stato (avanzamento) dei servizi e forniture eseguite.

5. GESTIONE DEI MATERIALI

Il presente paragrafo dovrà riportare una valutazione qualitativa e quantitativa delle attività di gestione materiali effettuate nel trimestre di riferimento sui SS/AA oggetto del programma.

Saranno inoltre riportate le indicazioni fornite al processo di ingegneria del supporto necessarie alle analisi di supportabilità ed alla valorizzazione dei dati rilevati sul campo per l'aggiornamento dei dati tecnico-logistici relativi alle Unità Navali oggetto del programma MCO.

5.1 SITUAZIONE RIPARAZIONI/RIPIANAMENTI

Il presente paragrafo dovrà riportare l'elenco e lo stato degli item da riparare e/o riparati nel trimestre di riferimento. Saranno segnalati gli eventuali ritardi rispetto all'atteso con la descrizione dei problemi riscontrati e delle soluzioni messe in campo.

5.2 SITUAZIONE DEI MATERIALI ACQUISTATI PER IL REINTEGRO DELLE SCORTE

Il presente paragrafo dovrà riportare lo stato (ed eventualmente l'elenco) degli item acquistati fino al periodo di riferimento. Saranno segnalati gli eventuali ritardi rispetto all'atteso con la descrizione dei problemi riscontrati e delle soluzioni messe in campo.

6. SUPPORTO LOGISTICO

Il presente paragrafo dovrà riportare una valutazione qualitativa e quantitativa delle attività effettuate nel trimestre di riferimento sui SS/AA oggetto del programma MCO.

6.1 GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DI ESERCIZIO

Il presente paragrafo dovrà riportare le variazioni alla configurazione di riferimento e di installato alla fine del periodo di osservazione riportando una valutazione dell'adequatezza (coerenza della configurazione) della baseline logistica (Manuali Tecnici, *LSDB*¹ e Liste Parti). Saranno elencati gli eventuali rapporti di discordanza.

6.2 PROPOSTE DI MODIFICA TECNICA

Il presente paragrafo dovrà riportare una sintesi delle *ECR*² da MM, delle *ECP*³/PMT emesse, autorizzate e implementate e delle eventuali azioni intraprese/da intraprendere a cura IP/MM.

6.3 GESTIONE DELLE OBSOLESCENZE

Il presente paragrafo dovrà riportare una sintesi delle obsolescenze segnalate/rilevate, così come delle analisi di supportabilità effettuate. Sarà quindi riportato l'elenco delle azioni mitigatrici proposte (*LBO*⁴, *redesign*, ecc..) ed autorizzate da MMI e lo stato delle azioni intraprese.

7. GESTIONE DEI MATERIALI

Il presente paragrafo dovrà riportare una valutazione qualitativa e quantitativa delle attività di gestione materiali effettuate nel trimestre di riferimento sui SS/AA oggetto del programma.

Saranno inoltre riportati le indicazioni fornite al processo di ingegneria del supporto necessarie alle analisi di supportabilità ed alla valorizzazione dei dati rilevati sul campo per l'aggiornamento dei dati tecnico-logistici relativi alle Unità Navali oggetto del programma MCO.

¹ Logistic Support Data Base

² Engineering Change Request

³ Engineering Change Proposal

⁴ Last Buy Order

Annesso B

7.1 SITUAZIONE RIPARAZIONI/RIPIANAMENTI

Il presente paragrafo dovrà riportare l'elenco e lo stato degli item da riparare e/o riparati nel periodo di riferimento. Saranno segnalati gli eventuali ritardi rispetto all'atteso con la descrizione dei problemi riscontrati e delle soluzioni messe in campo.

7.2 SITUAZIONE DEI MATERIALI ACQUISTATI PER IL REINTEGRO DELLE SCORTE

Il presente paragrafo dovrà riportare lo stato (ed eventualmente l'elenco) degli item acquistati fino al periodo di riferimento. Saranno segnalati gli eventuali ritardi rispetto all'atteso, la descrizione dei problemi riscontrati e delle soluzioni messe in campo.

8. AGGIORNAMENTO LISTINI

Il presente paragrafo dovrà riportare l'elenco delle prestazioni/forniture ordinate e congruite, a corpo o a consuntivo, nel trimestre di riferimento, pertanto accettate e sottoscritte tra le parti in termini di costi e tempi di esecuzione, come previsto nel paragrafo 0.8 della ST.

9. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI

Il presente paragrafo dovrà riportare l'elenco delle prestazioni/forniture ultimate a regola d'arte nel trimestre di riferimento e la cui documentazione è stata inviata all'Ente Esecutore per la verifica di conformità.

10. PROBLEMATICHE APERTE

Indicare i problemi aperti e le eventuali soluzioni previste e/o proposte con relativa programmazione

11. VARIE

Inserire note, commenti o ulteriori elementi non previsti nei paragrafi precedenti.