



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione

Codice Fiscale 97249580586

N. **05** in data **30/01/2024** Valore presunto: € **30.000,00,=** (I.V.A. inclusa)

Capitolo di Bilancio: **1412/14 ES. FIN. 2024**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B0151324D0**

SCRITTURA PRIVATA

per spese per il pagamento di canoni telefonia - fornitura di servizi satellitari (traffico dati e traffico voce) per utenze THURAYA, IRIDIUM e INMARSAT esigenza Ufficio C4 e per utenze del COMANDO ITA-JFHQ (JOINT FORCE HEADQUARTERS ITALIANO) del COVI Difesa anno 2024.

PREMESSE:

- con Determina a contrarre n. 42 in data 23.01.2024, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale Comando Operativo di Vertice Interforze (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice dell’Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell’Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di individuare la Società contraente, nell’ambito delle possibilità previste dalla

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATRICE UNICA
(Dott.ssa Costanza TOMAS)

vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (MEPA), giusto quanto contemplato dall'art. 50 del D.Lgs.

36/2023, con specifica Trattativa Diretta n. 3982573 in data 23.01.2024;

– ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto

specificatamente indicato nella documentazione del procedimento,

l'affidamento della Commessa è avvenuto in favore della **SNAP PHONE**

S.R.L. (Cod. Fisc. e Partita IVA 07001891006), corrente in Via Ugo UJETTI n.

41 – 00137 Roma, avendo la stessa presentato un'offerta massima presunta pari

a **€ 24.500,00.=** oltre IVA;

SI CONVENGONO TRA:

– l'Ufficio Amministrazione del Comando Operativo di Vertice Interforze (di seguito

indicato per brevità anche “Amministrazione Militare” ovvero “Comando”),

rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio Amministrativo

del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro URSELLI**;

– la **SNAP PHONE SRL** (di seguito denominata per brevità “Impresa” ovvero

“Società contraente”) rappresentata dal **Dott.ssa Costanza TOMAS** (Cod. Fisc.

– TMSCTN61P44D708I), nata a Formia (LT) il 04/09/1961, nella sua qualità di

Amministratore unico della ditta;

LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.

ARTICOLO 1

La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad

eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e al relativo dettaglio degli importi in

allegato:

LOTTO	Importo di aggiudicazione	I.V.A. al 22%	TOTALE PRESUNTO
1	24.500,00	5.390,00	29.890,00

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATRICE UNICA
(Dott.ssa Costanza TOMAS)

ARTICOLO 2

La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l’Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, per le parti non espressamente abrogate dal D.Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
- D.Lgs. 36/2023 “nuovo Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.
- Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATRICE UNICA
(Dott.ssa Costanza TOMAS)

	espressa accettazione delle Parti ai sensi dell'articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924,	
	n. 827 e s.m.i..	
	– <u>Determinazioni e provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con</u>	
	<u>particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.</u>	
	Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	espressa accettazione delle Parti ai sensi dell'articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924,	
	n. 827 e s.m.i..	
	<u>ARTICOLO 3</u>	
	Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l'Amministrazione Militare, accerti	
	successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell'Impresa	
	contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione	
	del contratto consegue l'incameramento della garanzia definitiva di cui 117 del	
	D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 07. La Stazione Appaltante	
	provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento	
	alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità conseguita.	
	<u>ARTICOLO 4</u>	
	Le fatture mensili posticipate – emesse in regime di <i>scissione dei pagamenti</i> (c.d.	PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) L'AMMINISTRATRICE UNICA (Dott.ssa Costanza TOMAS)
	<i>Split Payment</i> – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e	
	dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014),	
	detratte le eventuali penalità di cui l'Impresa si sia resa passibile – saranno liquidate	
	dall'Amministrazione Militare entro 30 giorni dall'accertamento della conformità	
	della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva,	
	previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell'Impresa e	
	previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente	
	Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico <i>on-line</i> sul codice IBAN	
	Pagina 4 di 9	

	riportato dall'Impresa nel documento di “ <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i> ”: IBAN:	
	IT37R0344003214000000781900, istituto: BANCO di Desio e della Brianza Spa	
	AG. 450-PO, persone delegate ad operare: Costanza TOMAS. In relazione alla	
	Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel	
	rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema “ <i>Piano straordinario</i>	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	<i>contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia</i> ”. In	
	caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento	
	legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del	
	medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere <i>fattura elettronica</i> in funzione	
	del <i>Codice Identificativo di Gara</i> innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice	
	Univoco di fatturazione è il seguente: E4GO52 .	
	<u>ARTICOLO 5</u>	
	Ad eccezione dell'I.V.A., che sarà a totale carico dell'Amministrazione Militare, è	
	fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto	
	Negoziiale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.	
	<u>ARTICOLO 6</u>	
	Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale <u>NON</u> sarà soggetto a revisione. Ai	
	sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (<i>Contratto aleatorio</i>) del Codice Civile, il	PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) L'AMMINISTRATRICE UNICA (Dott.ssa Costanza TOMAS)
	presente Atto Negoziiale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano	
	espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (<i>Contratto con prestazioni</i>	
	<i>corrispettive</i>) e 1664 (<i>Onerosità o difficoltà dell'esecuzione</i>) del Codice Civile	
	medesimo.	
	<u>ARTICOLO 7</u>	
	Per le prestazioni in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art.	
	53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi	
	Pagina 5 di 9	

assunti – la Società contraente presenta cauzione definitiva, pari al 05% dell’importo imponibile della prestazione di euro 24.500,00.=, della UNIPOLSAI n. 198536959 del 26.01.2024 di euro 1.225,00.=. La predetta cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l’esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziiale.

ARTICOLO 8

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 06.82004437, P.E.C.: snaphone@gigapec.it. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via Ugo Ogetti n. 41 – 00137 Roma, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione *del Comando JFHQ e dell'Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa*. Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su

PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATRICE UNICA
(Dott.ssa Costanza TOMAS)

qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di "Attestazione di Regolare Esecuzione". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

ARTICOLO 10

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione, l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolubile in via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (*cfr.* articolo 28 c.p.c.). Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa, l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

ARTICOLO 11

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATRICE UNICA
(Dott.ssa Costanza TOMAS)

presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

ARTICOLO 12

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ARTICOLO 13

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

PER SNAP PHONE S.R.L. (<i>FIRMATO DIGITALMENTE</i>)	L'AMMINISTRATRICE UNICA (Dott.ssa Costanza TOMAS)
---	--

ARTICOLO 14

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del

	rapporto contrattuale – senza che l’Impresa possa eccepire o abbia a pretendere	
	alcunché.	
	ARTICOLO 15	
	L’Atto Negoziale, mentre vincola sin da ora l’Impresa contraente a tutti gli effetti	
	legali, obbligherà l’Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale	PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si	
	compone di n. 09 (nove) pagine – a cui si aggiungono quelle del dettaglio degli	
	importi del traffico dati in <u>Allegato</u> , che, in quanto allegato, ne costituisce parte	
	integrante – viene stipulato in forma <i>telematica</i> ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7	
	marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e sarà registrato	
	presso il competente Ufficio dell’Agenzia delle Entrate solo in caso d’uso.	
	Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature	
	temporali delle rispettive <i>firme digitali</i> .	
	PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)	
	L’AMMINISTRATRICE UNICA (Dott.ssa Costanza TOMAS)	
	PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)	
	IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)	
	IL COMANDANTE	
	VISTE: le pattuizioni innanzi indicate;	PER SNAP PHONE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) L’AMMINISTRATRICE UNICA (Dott.ssa Costanza TOMAS)
	TENUTO CONTO: della necessità di provvedere ad assicurare la concessione	
	del servizio di cui trattasi.	
	APPROVO	
	la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero 05 del	
	30.01.2024 del “Registro delle Scritture Private”	
	<i>IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE.</i> <i>Gen. B. Giuseppe MEGA</i> <i>(FIRMATO DIGITALMENTE)</i>	
	Pagina 9 di 9 ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI	