



# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

## UFFICIO AMMINISTRAZIONE

### Sezione Gestione Finanziaria e Contratti

Indirizzo Postale: Via Stresa 31/b 00135 ROMA  
Posta elettronica: [cor@cor.difesa.it](mailto:cor@cor.difesa.it)  
Posta elettronica certificata: [cor@postacert.difesa.it](mailto:cor@postacert.difesa.it)  
(P.d.C.: 1° Grad PASCARELLA S.: [uam.sa.sca.add10@cor.difesa.it](mailto:uam.sa.sca.add10@cor.difesa.it).tel. 06/46914521)

**Allegati: n. 7**

**OGGETTO: GARA 73 – Organizzazione evento cyber forum 5+5 2024 – spese noleggio cabine servizio traduzione simultanea e assetto multimediali. CIG: B25CA57633 - CUP: D89B24000090001 – Capitolo 1171/5 – E.F. 2024.**

**Importo a base gara: Euro €. 3.524,00 (tremilacinquecentoventiquattro/00) IVA esclusa.**

**Spett.le**      **MPV TECH 2.0 SRL.**  
**VIA Fonte Buono, 104 – 00142 Roma**  
**PEC: ([mpvtech@pec.it](mailto:mpvtech@pec.it))**

#### **1. OGGETTO DELL'APPALTO E INVITO A PRESENTARE OFFERTA.**

Questa Stazione appaltante, ha la necessità di effettuare una trattativa diretta per affidare il servizio indicato in oggetto. Il servizio da garantire è dettagliatamente specificato nel Capitolato in allegato 6.

Per quanto precede, ai sensi del D.P.R. 15 novembre 2012, nr. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari) e al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – comma 1 - c.d. codice dei contratti”, laddove applicabile è indetta la presente procedura di affidamento, **via posta elettronica classificata** per ottenere da codesta società, qualora interessata, **una offerta** che deve essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: [cor@postacert.difesa.it](mailto:cor@postacert.difesa.it) secondo schema offerta in allegato 4, **entro le ore 18:00 del giorno 15/07/2024.**

L'importo complessivo dell'appalto è di €. **4.300,00 (quattromilatrecento/00) IVA compresa.**

#### **2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa richiesta è la seguente:

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 7)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che puo' essere anche reperito sul sito [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue) o su altri siti;
- Requisiti idoneità tecnico professionale in **allegato 5**;
- La tracciabilità dei flussi finanziari in **allegato 1**;
- La Dichiarazione Sostitutiva Di Certificazione (D.U.R.C.) in **allegato 3**;
- Il Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 68 del d.lgs. 36/2023;

- all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 36/2023, come da format in **allegato 2** (nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria);
- Lo schema di Offerta economica in **allegato 5**;
- Il capitolato in **allegato 6**;

### 3. OFFERTA ECONOMICA.

L'importo offerto deve intendersi comprensivo dell'intero servizio e delle operazioni che risultino necessari ai fini della corretta esecuzione del contratto.

A tal proposito, si sottolinea che il prezzo finale Iva esclusa/esente costituirà il valore massimo della spesa ordinabile, fatta salva la possibilità riconosciuta all'Amministrazione di incrementare o diminuire le prestazioni alle condizioni ed entro i limiti previsti dal D.Lgs 36/2023. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerta parziale, in aumento rispetto al prezzo base palese.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica, come poi esplicitata in forma analitica, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### 4. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ogni elemento utile a verificare la conformità della documentazione eventualmente presentata in gara e la congruità dei prezzi.

#### A **IMPOSTA DI BOLLO**

L'impresa sarà invitata ad assolvere agli oneri afferenti all'imposta di bollo gravante sull'offerta secondo una delle seguenti modalità:

- versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno (cd. Marca da bollo) da riportare, annullato, su specifica dichiarazione sostitutiva allo scopo predisposta;
- effettuare il versamento a mezzo modello F24 "ELIDE" con codice tributo 1573 (imposta bollo sui contratti) allegando copia del versamento.

#### B **GARANZIA DEFINITIVA**

L'impresa sarà invitata a costituire un'idonea garanzia secondo le forme e le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023. In particolare, a pena di decadenza dall'affidamento, dovrà:

- avere una validità minima di **mesi 6**;
- recare l'autentica di un notaio che convaliderà la firma del funzionario incaricato del rilascio della polizza o della fideiussione e ne attesterà i relativi poteri.

### 5. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO.

L'appalto dovrà essere eseguito nel rispetto delle disposizioni particolari di seguito riportate.

#### 5.1 **DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto entrerà in vigore dal giorno successivo a quello di accettazione dell'ordinativo da parte della ditta e avrà validità fino al 31/12/2024.

#### 5.2 **IMPORTO CONTRATTUALE.**

Il prezzo da corrispondere per l'appalto eseguito a perfetta regola d'arte sarà pari all'importo aggiudicato in base all'offerta accettata dall'Amministrazione. Il prezzo comprende, tra l'altro:

- i l'eventuale garanzia prestata dal produttore e/o dal Fornitore e/o da terzi da questi incaricati secondo norme di legge a copertura di eventuali criticità successive al termine delle opere;
- ii le spese e, in generale, tutti gli oneri per la corretta esecuzione della fornitura franco i locali dell'Amministrazione ed in generale quanto previsto per assicurare l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte.

Il prezzo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo al Contratto.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.

### **5.3 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni a mezzo bonifico a cura della Stazione Appaltante, entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori:

- a) Codice Univoco Ufficio indicato dai soggetti contraenti all'atto **in caso di adesione ad accordo quadro** mediante contratto derivato;
- b) CIG di riferimento del contratto derivato.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare, a pena di irricevibilità e dell'inesigibilità dei relativi crediti, l'espresso riferimento al contratto e contenere il dettaglio delle opere effettuate.

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospeso a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Ai fini del pagamento, questo Ufficio procederà:

- con le verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40;
- a richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori.

### **5.4 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.**

Ai fini di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della L. 13/09/2010, n. 136, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente atto. A tal proposito, lo stesso s'impegna a fornire, entro **7 (sette)** giorni dalla loro accensione (o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti del presente atto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il Fornitore provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In particolare, in applicazione delle disposizioni recate dal succitato art. 3:

- tutti i movimenti finanziari posti in essere dal Fornitore e/o subappaltatore/i autorizzato/i riferiti al presente atto, devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifici bancari o postali (ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni) e contenere il codice identificativo di gara (CIG) di cui alla presente appalto;

- tutti i contratti sottoscritti dal Fornitore con i subappaltatori in dipendenza del contratto, devono riportare, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge (i contratti in parola, dovranno essere inoltrati a cura e spesa dall'impresa aggiudicataria all'Amministrazione per la prescritta verifica). Resta inteso che:
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- il Fornitore o l'eventuale subappaltatore o subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

### **5.5 INADEMPIMENTI.**

Per ogni Giorno calendariale di ritardo, non imputabile all'Amministrazione o all'Unità organizzativa ovvero ad una causa di forza maggiore o ad un caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la erogazione delle prestazioni, l'impresa è tenuta a corrispondere all'Amministrazione una penale calcolata in misura giornaliera dello 0,3‰ (zero virgola tre per mille) del corrispettivo in valore dell'appalto oggetto dell'inadempimento. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'impresa esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto. In tal caso il Responsabile del procedimento applicherà all'impresa le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'impresa dal Responsabile del procedimento in fase esecuzione per iscritto. L'impresa dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento citato nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del Responsabile del procedimento in fase esecuzione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'impresa le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Responsabile del procedimento potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'impresa a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'impresa medesima.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il Responsabile del procedimento di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito

### **5.6 CODICE COMPORTAMENTALE.**

Il Fornitore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per

quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal citato provvedimento.<sup>1</sup>

La violazione di tali obblighi, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali previste dal paragrafo 1.10 (per le violazioni valutate lievi) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale, incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3, del D.P.R. 236/2012.

Qualora venga riscontrata l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al Fornitore il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente capoverso.

**5.7 TUTELA DEL SEGRETO MILITARE** L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e, comunque, anche successivamente, senza limiti temporali, alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, è vietato sia effettuare, esporre o diffondere riproduzioni, fotografie e simili afferenti ai locali/aree degli edifici ove transiterà, sia copie di backup o similari diverse da quelle necessarie per la corretta esecuzione dell'attività (in tal caso, prima di ogni operazione, è fatto obbligo informare preventivamente l'Amministrazione competente al rilascio delle relative autorizzazioni).

#### **5.8 CLAUSOLA SOSPENSIVA.**

Mentre il Contratto vincola il Fornitore fin dal momento della sottoscrizione dell'Ordine diretto di acquisto, lo stesso non sarà obbligatorio per l'Amministrazione se non dopo che la stessa l'avrà approvato nei modi di legge.

### **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO, ORDINAZIONE DELL'APPALTO, VARIE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale che riguardino gli elementi delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dall'impresa in base alle disposizioni di legge e alle presenti condizioni, comporterà l'avvio della procedura prevista dalla citata disposizione.

In tal caso, l'Amministrazione assegnerà all'impresa un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso in cui l'impresa non produca quanto chiesto nel termine assegnato, l'Amministrazione procederà con l'esclusione della stessa ovvero con la revoca del provvedimento di aggiudicazione ove l'impresa sia stata dichiarata tale.

In relazione ai prezzi praticati ed ai finanziamenti ricevuti, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di annullare il procedimento in qualsiasi momento, fintanto che il Documento di Accettazione non sia stato sottoscritto e caricato nel Sistema. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si procederà come detto nei casi di:

A mancata disponibilità dei fondi relativi alla specifica esigenza; - sopravvenuti motivi di opportunità e/o di pubblico interesse; - attivazione di nuove convenzioni da parte della Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 (in tal caso si procederà con l'adesione alla Convenzione ove più conveniente).

---

<sup>1</sup> URL:

<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>

Altresì, resta ferma l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione di chiedere:

B un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari al 5% del valore di aggiudicazione;<sup>2</sup> - una riduzione dei prezzi di aggiudicazione di quei prodotti risultanti superiori rispetto ai prezzi di riferimento eventualmente pubblicati <sup>3</sup> dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul proprio sito <sup>4</sup> ed entro i limiti di questi ultimi (nel caso in cui tale riduzione non venga accordata dall'impresa miglior offerente, l'Amministrazione si riserva di procedere alternativamente come segue):

- i aggiudicare l'appalto per la sola parte dei Prodotti i cui prezzi sono già inferiori rispetto ai prezzi di riferimento (nel caso in cui l'offerta ridotta resti più conveniente a parità di Prodotti rispetto alla seconda miglior offerta acquisita in gara);
- ii sottoporre la seconda miglior offerente alla medesima procedura avviata con l'impresa miglior offerente;
- iii non procedere con l'aggiudicazione dell'appalto.

Nulla sarà corrisposto all'impresa a titolo di risarcimento o rimborso per le spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla gara in parola ovvero per la mancata aggiudicazione e/o stipula del Contratto salvo quelle espressamente previste dal D.P.R. 236/2012. Inoltre, si precisa che:

C tutte le dichiarazioni che l'impresa dovrà rendere in sede di Trattativa Diretta, dovranno essere inviate e mezzo Me.Pa. o PEC (in base alla richiesta dell'Amministrazione) e sottoscritte digitalmente;

D le dichiarazioni sostitutive accertate non veritiere e rese dall'impresa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), determineranno la perdita di ogni diritto acquisito con la Trattativa Diretta (e la conseguente revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del Contratto) e l'incameramento della cauzione (provvisoria, definitiva) e l'adozione degli eventuali provvedimenti di legge previsti;

E il riferimento a tutti i provvedimenti di legge e regolamentari richiamati nelle presenti condizioni, devono intendersi effettuati ai rispettivi testi vigenti ossia come eventualmente integrati dai successivi provvedimenti legislativi.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, il responsabile della fase di affidamento in parola è il **Col. com. Maurizio LAMBIASE** - tel. 06/46914511 - mail: [uam.cu@cor.difesa.it](mailto:uam.cu@cor.difesa.it).

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento) e, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attuazione della Legge 25 ottobre 2017, n. 163, ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in quanto non incompatibili, si informa l'impresa che il trattamento dei dati personali da lei forniti in sede di affidamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è obbligatorio e finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle commissioni eventualmente nominate per le finalità del presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazioni a terzi in applicazione di specifiche disposizioni previste dalle

---

<sup>2</sup> Ai sensi del disposto dell'art. 8 (trasparenza e realizzazione della spesa pubblica per beni e servizi), comma 8., let. a) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89).

<sup>3</sup> Ai sensi del disposto dell'art. 9 (acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento), comma 7., del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89).

<sup>4</sup> Già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture: URL <http://www.anticorruzione.it> .

disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori e della connessa normativa.

In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

- a. il Titolare del trattamento è il Capo di Stato Maggiore della Difesa – Via XX Settembre – 00100 Roma.
- b. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [stamadifesa@smd.difesa.it](mailto:stamadifesa@smd.difesa.it);
- c. il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai recapiti mail [rpdp@rpdp.difesa.it](mailto:rpdp@rpdp.difesa.it) e [rpdp@postacert.difesa.it](mailto:rpdp@postacert.difesa.it);
- d. la finalità del trattamento è riportata al para. 1 del presente procedimento;
- e. i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti direttamente interessati al procedimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano gli Enti dell'Amministrazione della Difesa, Amministrazioni dello Stato, Autorità Nazionale Anticorruzione, Enti certificanti a vario titolo, Enti previdenziali);
- f. il periodo di conservazione è fissato in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile;
- g. l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo.

All'impresa sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi.

Per ogni ulteriore elemento eventualmente occorrente ai fini della presente procedura, è possibile contattare il Responsabile del procedimento menzionato al para. 6 tutti i giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

## **8. CONTATTI/DELUCIDAZIONI:**

**Amm/ve:** C.C. Renzo ZAMINGA, tel. 06/46914518 (e-mail: [uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it](mailto:uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it));

**Tecniche:** Ten Col Giancarlo GILIBERTI – tel. 06/46914507 – (e-mail: [scd.uis.sas.cs@cor.difesa.it](mailto:scd.uis.sas.cs@cor.difesa.it)).

**IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO IN FASE AFFIDAMENTO  
(Col. com. Maurizio LAMBIASE)**

### **ALLEGATI:**

- **Allegato 5** – requisiti tecnico professionali
- **Allegato 1** – tracciabilità flussi
- **Allegato 3** – Durc;
- **Allegato 2** – patti integrità;
- **Allegato 4** - schema di offerta;
- **Allegato 6** – Requisito tecnico;
- **Note esplicative.**