

	COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE	n. 18/2024 di Reg.
	UFFICIO AMMINISTRAZIONE	del 23/07/2024
	Via Stresa 31/b – 00135 ROMA	
	OBBLIGAZIONE COMMERCIALE	
	Per: GARA 71 - Programma DII - Acquisizione Software per realizzazione	
	AppStore privato per test JFLT per conoscenza lingua straniera del personale della	
	Difesa - CIG B1FE527A70 - CUP D86G24000250001 - Capitolo 7120/04C - E.F.	
	2024 - TD 4414324. L'anno duemilaventiquattro addì ventitré del mese di luglio,	
	=====	
	PREMESSO CHE	
	il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre	
	nr. 292 in data 29/05/2024 ha autorizzato il Capo del Servizio	
	Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad	
	effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della	
	Pubblica Amministrazione con T.D. n. 4414324 in data 05/06/2024, il Capo del	
	Servizio Amministrativo ha indetto un'indagine di mercato; che con il verbale di	
	congruità offerta n. 22 datato 13/06/2024 l'offerta presentata dalla Società	
	INTELLITRONIKA S.r.l., Viale dell'Oceano Atlantico, 182 - 00144 Roma -	
	P.IVA 10809561003 , è stata valutata congrua e vantaggiosa per l'A.D. da apposita	
	Commissione all'uopo nominata; si conviene e si stipula quanto segue:	
	=====	
	ART. 1 (le parti)	
	La Società INTELLITRONIKA S.r.l. , nella persona della Sig. Raffaele	
	MEDICO nato a Roma (RM) il 18/10/1967, in qualità di Legale Rappresentante	
	della Società predetta, come si evince dalla documentazione custodita in copia agli	
	<i>Pagina 1 di 11</i>	

atti, che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata semplicemente
“la Società”, si impegna con l’A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in
Rete nella persona del Col. com. Maurizio LAMBIASE, Capo del Servizio
Amministrativo che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata
“l’Amministrazione”, ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito
tecnico operativo e dettaglio prezzi in allegato, che costituisce parte integrante
della presente scrittura. =====

ART. 2 (condizioni)

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà
sotto l’osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo
2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne
costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23/05/1924,
n° 827. =====

ART. 3 (durata della prestazione)

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della
presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e
dovrà essere conclusa **entro il 31/10/2024**. La verifica di conformità sarà eseguita
da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le
Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia
stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo
verbale di verifica di conformità. =====

ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)

Per l’esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Società
sarà corrisposto l’importo di **€. 67.980,00 (sessantasettemilanovecentottanta/00)**
IVA esente ai sensi dell’art. 72 comma 3 punto 2 del DPR 633/72. La Società a

garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria nr. 2103920 datata 19/07/2024 rilasciata dalla Società REVO Insurance S.p.A. per un valore di €. 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348. La garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della stipula fino a quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto si intende fisso e invariabile e la Società si impegna a non avanzare richieste di revisione di prezzo. =====

ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Società si sia resa passibile, sarà effettuato a cura della Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di conformità. =====

Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto); dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come da dettaglio prezzi in allegato, e dovrà indicare il numero di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale come da oggetto della presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice

Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica **2SR075**. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul **capitolo di bilancio 7120/04C dell'E.F. 2024 (VSP 160 7120-04C 120PC 12 061-112)** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA). =====

ART. 6 (flussi finanziari)

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla società in fase di offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera raccomandata A/R; in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato. La Società inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive

modifiche. =====

ART. 7 (affidamento a terzi)

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Società; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non autorizzata da questo Comando; =====

l'Amministrazione potrà affidare a terzi, sempre con l'applicazione delle procedure di sicurezza, il servizio o la parte rimanente di esso in danno della Società, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale.

=====

L'addebito a carico della Società inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni normative vigenti. =====

ART. 8 (patti di integrità)

La Società si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

ART. 9 (penalità)

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Società non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

ART. 10 (infortuni e danni)

La Società dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

ART. 11 (variazioni)

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Società elegge il suo domicilio legale in Viale dell'Oceano Atlantico, 182 - 00144 Roma, ove si conviene dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente

obbligazione si verificassero variazioni nella denominazione della Società o nelle persone della Società stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva conoscenza dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso, l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale, qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Società contraente dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente risolta. =====

ART. 12 (tutela dei lavoratori)

La Società si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ==

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della società fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il

ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Società versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

ART. 13 (clausola risolutiva)

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Società abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la Pubblica Amministrazione. =====

ART. 14 (clausola di riservatezza)

La Società si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Società; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Società, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Società; (4) siano già nella disponibilità della Società al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Società può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Società svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Società attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si

determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la società potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La società appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto. =====

ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Società, secondo le modalità riportate nel requisito tecnico operativo in allegato. Eventuale fornitura di materiali dovrà essere effettuata presso i Magazzini del Comando per le Operazioni in Rete - Viale del Castro Pretorio, 57 - 00184 Roma, **indicando i CODICI NATO dei materiali**, previo contatto telefonico con il **Mar.Ca. Alfredo MILITANO** al seguente numero di telefono 06.4691.4523 - e-mail: **consegnatario2@cor.difesa.it**. =====

Direttore Esecuzione Contrattuale: C.C. Massimiliano PISANIELLO - e-mail: **sesto.dataman.ict.add1@smd.difesa.it** - tel. 06.4691.4268. =====

ART. 17 (sottoscrizioni)

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente

scritte - allegati esclusi oltre le sottoscrizioni. =====

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE (documento firmato digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'

Sig. Raffaele MEDICO (documento firmato digitalmente)

VISTO: APPROVO

IL COMANDANTE

Gen.Sq. Sergio Antonio SCALESE (documento firmato digitalmente)

Riferimento: Lettera di Ordinazione n. 81 del 23/07/2024 (da citare in fattura)

Oggetto: GARA 71 - Programma DII - Acquisizione Software per realizzazione AppStore privato per test JFLT per conoscenza lingua straniera del personale della Difesa - CIG B1FE527A70 - CUP D86G24000250001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024. TD 4414324 del 05/06/2024.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Descrizione	Capitolo 7120/04C E.F. 2024
Programma DII - Acquisizione Software per realizzazione AppStore privato per test JFLT per conoscenza lingua straniera del personale della Difesa, come da requisito tecnico operativo in allegato.	€. 67.980,00
Totale imponibile	€. 67.980,00
IVA esente ai sensi art. 72 comma 3 punto 2 del DPR 633/72	€. 0,00
TOTALE	€. 67.980,00

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto Raffaele Medico, nato a Roma il 18/10/1967 residente a Roma (RM) Via A. Rolla, 24 - 00124 in qualità di Presidente del CDA della Intellitronika srl con sede legale in Roma (RM) V.le dell'Oceano Atlantico, 182 - 00144 Partita IVA/C.F. 10809561003

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: Popolare dell'Emilia-Romagna

IBAN: IT64 R053 8703 2080 0000 1905 484;

ABI: 05387;

CAB: 03208;

C/c: 000001905484;

CIN: R;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome Raffaele cognome Medico cod. fisc. MDCRFL67R18H501H

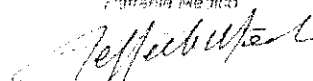
La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Roma, 07/06/2024

Timbro e firma

Intellitronika s.r.l.
Il Presidente
Raffaele Medico



**MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'**

relativo a: GARA 71 - Programma DII - Acquisizione Software per realizzazione AppStore privato per test JFLT per conoscenza lingua straniera del personale della Difesa - CUP D86G24000250001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024..

tra
il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta Intellitronika srl di seguito denominata Ditta), sede legale in Roma RM V.le dell'Oceano Atlantico, 182 – 00144 codice fiscale/P.IVA 10809561003 rappresentata da Raffaele Medico in qualità di Presidente del CDA

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni”;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento ” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- La Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2023-2025 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenze e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto d’integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ad assicurare di non aver concluso e a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e a non attribuire incarichi, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comando per le Operazioni in Rete, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della

Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

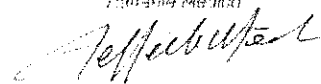
Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

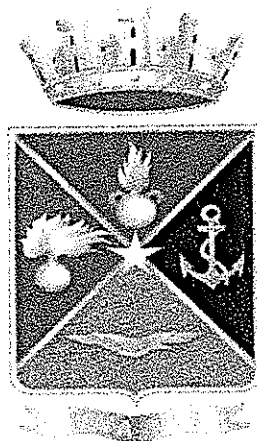
Roma, 07/06/2024

Per la Ditta:

Intellitronika s.r.l.
Il Presidente
Paffania Medico



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
VI Reparto – C4I e Trasformazione



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

relativo all'implementazione di un

AppStore privato dell'Amministrazione Difesa

Edizione gennaio 2024

Predisposizione del documento

Redatto da	Data
SMD VI Reparto	31/01/2024

Lista Revisori

Ufficio/Sezione/Nominativo

Registro delle revisioni

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
3. UTENZA.....	4
4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ PRINCIPALI.....	4
a. Registrazione utente	5
b. Elenco Applicazioni pubblicate	5
c. Download di un'Applicazione	5
d. Aggiornamento versione di un' Applicazione	5
e. Notifiche.....	5
5. VINCOLI.....	5
6. SERVIZI.....	6
7. CERTIFICAZIONI	6
8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	6
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
10. GARANZIA E SUPPORTO	6
11. IMPEGNO DI RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
12. MODALITÀ DI ACCESSO AL SUPPORTO E ALLA GARANZIA PER IL SOFTWARE	7
13. ACRONIMI.....	8

1. PREMESSA

Nell'ambito dei processi di trasformazione digitale del Ministero della Difesa la realizzazione di nuove applicazioni volte all'erogazione di servizi digitali, fruibili in mobilità dal personale mediante un dispositivo mobile *tablet/smartphone*, connessa alle esigenze di tutela della riservatezza proprie del Dicastero, ha messo in evidenza la mancanza di uno *Store* unico e privato da utilizzarsi per la distribuzione del *software* relativo alle Applicazioni (*App*). In tale contesto, lo Stato Maggiore della Difesa ha ravvisato l'opportunità di procedere al riuso del *software* acquisito dall'Arma dei Carabinieri e sviluppato dalla società Intellitronika srl, a favore del proprio personale, per implementare in ambito interforze un *AppStore* privato, denominato *AppStore AD*, che consenta a tutto il personale conoscere e selezionare e scaricare sul proprio dispositivo il *software* relativo alle *App* implementate in ambito AD.

2. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive i requisiti del sistema privato *AppStore AD* che lo Stato Maggiore della Difesa intende acquisire attraverso il riuso del software dei Carabinieri e sviluppato dalla Intellitronika srl, per la pubblicazione e distribuzione in mobilità al personale dell'AD del *software* relativo ai servizi erogati tramite *App*.

Il sistema, da fruirsi su dispositivi mobili, in autonomia, senza vincoli temporali o logistici dovrà essere implementato a partire dal *software* già in uso al personale dell'Arma dei Carabinieri al fine di dotare l'intero Comparto di una piattaforma proprietaria.

3. UTENZA

Lo *Store* dovrà essere rivolto a tutto il personale AD che desidera utilizzarlo, indipendentemente dal livello personale di conoscenza e capacità di utilizzo di dispositivi informatici. Pertanto, dovrà essere richiesta una minima conoscenza dell'utilizzo di dispositivi mobili (*smartphone*, *tablet*, ecc.) e una sufficiente capacità di utilizzo delle applicazioni (esempio accesso allo *Store* previa registrazione con *email* istituzionale, gestione di base, ecc.). L'applicazione dovrà essere fruibile tramite dispositivo mobile (*tablet/smartphone*) sia su piattaforma IOS che ANDROID e dovrà essere in grado di erogare i contenuti che saranno messi a disposizione dall'AD.

4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

Il sistema *AppStore AD* dovrà permettere all'utente l'accesso, l'acquisizione e l'aggiornamento delle *App* pubblicate della Difesa e prevedere le seguenti funzionalità:

- Registrazione utente.
- *Download* di un'Applicazione;
- Aggiornamento versione di un'Applicazione;
- Notifiche.

a. Registrazione utente

Il personale dell'AD dovrà poter accedere al sistema mediante una registrazione a doppio fattore, utilizzando la propria mail istituzionale (dovranno essere autorizzati i soli domini censiti all'interno della piattaforma). Su tale casella *email* dovrà essere inviata una *password* autorizzativa per l'accesso che non dovrà essere richiesta nuovamente per gli accessi successivi finché l'utente non effettua *log out*. Ciascun utente potrà accedere e registrarsi al Sistema da un unico dispositivo.

b. Elenco Applicazioni pubblicate

Lo *Store* dovrà mettere a disposizione del personale militare e civile del Dicastero tutte le applicazioni inerenti ai servizi erogati dall'AD, nel *format* dalla stessa reso disponibile.

c. Download di un'Applicazione

Lo *Store* dovrà mettere a disposizione del personale militare e civile del Dicastero tutte le applicazioni inerenti ai servizi erogati dall'AD, nel *format* dalla stessa reso disponibile.

d. Aggiornamento versione di un'Applicazione

Lo *Store* dovrà mettere a disposizione del personale militare e civile del Dicastero tutti gli aggiornamenti delle applicazioni relative ai servizi erogati dall'AD, nel *format* dalla stessa reso disponibile.

e. Notifiche

Lo *Store* dovrà mettere a disposizione degli utenti censiti le notifiche inerenti alla disponibilità di aggiornamenti relativi a nuove versioni delle Applicazioni attivate.

Nell'ambito delle attività operative il sistema oggetto del presente RTO dovrà supportare il personale del Comando per le Operazioni in Rete (COR) nella gestione utente, con particolare riferimento all'accesso al *software* e ai relativi aggiornamenti.

L'Amministrazione della Difesa dovrà essere autonoma nella realizzazione e inserimento nel sistema delle nuove applicazioni e degli aggiornamenti.

5. VINCOLI

Il sistema dovrà disporre di un alto indice di usabilità. Si stimano circa 100 mila utenti, con un massimo 100 utenti in contemporanea e deve essere vincolata alla fruizione da parte del solo personale appartenente ai seguenti domini, registrati dalla piattaforma:

- *smd.difesa.it*
- *esercito.difesa.it*
- *marina.difesa.it*
- *aeronautica.difesa.it*
- *persociv.difesa.it*

6. SERVIZI

Tutti i contenuti saranno forniti dall'Amministrazione della Difesa (inclusi loghi e altre personalizzazioni). Nell'offerta dovranno essere inclusi:

- i servizi di personalizzazione dell'*AppStore AD*, compreso il servizio di pubblicazione delle App su *store* privato;
- sul portale di *back office*, i servizi di pubblicazione dei contenuti.

Il fornitore dovrà garantire la compatibilità del sistema con tutti i dispositivi mobili nella versione di Android e iOS nelle versioni supportate ufficialmente.

7. CERTIFICAZIONI

Al fornitore del servizio oggetto del presente RTO sono richieste le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità;
- ISO/IEC 27001:2013 Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni;
- ISO/IEC 27017:2015 Sistema di Gestione per la sicurezza dei servizi *Cloud*;
- ISO/IEC 27018:2019 Sistema di Gestione per la protezione dei dati personali nel *Cloud*;
- ISO 14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il fornitore si obbliga a considerare strettamente riservate e a non divulgare informazioni, dati, elementi e quant'altro non sia comunque di pubblico dominio, di cui viene a conoscenza in conseguenza dei rapporti derivanti dal contratto conseguente al presente RTO. Per "informazioni riservate" si intendono le informazioni, verbali o scritte, anche in formato elettronico, relative alle attività oggetto del presente RTO e dei contratti conseguenti, che non siano già note senza vincolo di riservatezza.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali relativi agli utilizzatori è conforme alle disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 196 /2003 e successivo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R.). Il fornitore è responsabile dell'attività di trattamento dei dati personali rientranti nel regolamento europeo per la privacy (GDPR).

10. GARANZIA E SUPPORTO

Oltre alla garanzia, il *software* dello *Store* privato dell'AD dovrà essere coperto da un contratto di supporto della durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di consegna del bene.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'AD una struttura capace di prendere in carico tutte le tipologie di problematiche che interessano l'intero sistema e risolverlo all'interno degli SLA definiti.

11. IMPEGNO DI RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il fornitore si dovrà rendere disponibile a supporto del processo di risoluzione dei problemi, in funzione del livello di gravità assegnato dal *gruppo* del fornitore tramite il sistema di *ticketing*. Tale attività si dovrà concretizzare attraverso la configurazione del sistema di *help desk* messo a disposizione del COR.

12. MODALITÀ DI ACCESSO AL SUPPORTO E ALLA GARANZIA PER IL SOFTWARE

Il prodotto dovrà essere coperto da un tipo di servizio BEF (*Best Effort*), al fine di garantire un maggiore supporto riguardo alle componenti per le quale un guasto potrebbe avere un impatto significativo sulla funzionalità dell'applicativo. A tal proposito si distinguono due livelli di servizio:

- guasto bloccante (il guasto impedisce il funzionamento dell'applicativo);
- non bloccante (si riscontra una anomalia sul sistema che impatta, solo in parte, sull'applicativo).

In caso di malfunzionamento o di necessità di supporto, il fornitore renderà disponibili i seguenti canali di contatto:

- centralino telefonico in lingua italiana: attivo nei giorni feriali dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;
- portale WEB di *Ticketing*: attivo 24 ore su 24 per l'apertura di *ticket* e la segnalazione di richieste di supporto.

L'accesso al portale WEB di *Ticketing* dovrà essere garantito a una lista di persone dell'AD abilitate all'apertura di richieste di supporto di secondo livello.

La presa in carico e l'attivazione dell'intervento relativo alla richiesta di supporto pervenuta tramite portale o centralino dovrà avvenire:

- per guasti di tipo bloccante: entro otto ore lavorative dall'apertura del *ticket*;
- per guasti di tipo non bloccante: entro 24 ore lavorative dall'apertura del *ticket*.

A decorrere dal momento della presa in carico del *ticket*, il fornitore produrrà una soluzione orientata al ripristino del normale stato di funzionamento del sistema entro i tempi stimati di seguito:

- problemi bloccanti: 8 ore lavorative;
- problemi non bloccanti: 24 ore lavorative.

La presa in carico, il passaggio di stato, le attività svolte fino alla chiusura del *ticket* saranno comunicate all'AD tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato all'atto della creazione dell'utente sul portale WEB.

Qualora, per esigenza dell'AD, l'intervento non possa essere eseguito nei tempi concordati, il *ticket* sarà posto in stato "Sospeso" e riattivato solo alla data e ora concordata per l'intervento.

Per tutte le componenti *software* in garanzia, ad eccezione delle parti manomesse dall'AD o da malfunzionamenti dei sistemi dell'AD o comunque sottoposte a uso non corretto da parte di quest'ultimo, si procederà al ripristino senza costi aggiuntivi a carico dell'AD.

Durante questo periodo, eventuali malfunzionamenti del sistema legati al *software* del Sistema e a condizione che questi dipendano esclusivamente dal *software* stesso e non siano dovuti a malfunzionamento di altre componenti installate a cura del Ministero della Difesa, possono essere segnalati al fornitore, negli orari e nelle modalità descritte nei paragrafi precedenti.

Il fornitore, valutata l'entità del problema, provvederà a produrre una soluzione nei tempi definiti dagli accordi con il Ministero della Difesa.

Ove la produzione di una soluzione definitiva possa richiedere un tempo maggiore rispetto a quanto atteso, il fornitore produrrà un “*work around*” per aggirare il problema e ripristinare il corretto funzionamento della piattaforma. In quest’ultimo caso, l’anomalia segnalata sarà considerata comunque risolta nei tempi concordati, anche qualora la soluzione definitiva fosse applicata in seguito.

13. ACRONIMI

Acronimo	Definizione
AD	Amministrazione della Difesa
BEF	<i>Best Effort</i>
COR	Comando per le Operazioni in Rete
DNS	<i>Domain Name Server</i> : Sistema di risoluzione che “traduce” un nome di dominio (server. dominio. paese) in un indirizzo IP (aaa.bbb.ccc.ddd)
HW	<i>Hardware</i>
ISO	<i>International Standard Organization</i>
NATO	<i>North Atlantic Treaty Organization</i>
RTO	Requisito Tecnico Operativo
SLA	<i>Service Level Agreement</i>
UE	Unione Europea

