



**COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
**Sezione Gestione Finanziaria e Contratti**

---

**OGGETTO:** Adesione accordo quadro per la fornitura di materiale informatico di consumo “originale” per stampanti ad uso classificato e non del Cor Difesa anno 2024. – Capitolo 1261-1 - E.F. 2024

**A.Q. del 21/07/2023**

**C.I.G.: 98068672AA**

**C.I.G. DERIVATO: B1A62C799A**

**LETTERA DI ORDINAZIONE N. 44 DEL 13/05/2024**

Spett.le TONERGROSS S.r.l.  
Circonvallazione Clodia 163/167 ROMA  
P.E.C.: [tonergross@legalmail.it](mailto:tonergross@legalmail.it)

e, per conoscenza:

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA  
UFFICIO GENERALE CENTRO RESPONSABILITA'  
AMMINISTRATIVA

^^^^^^^^^^^^^^

1. Con riferimento al Accordo quadro in oggetto datato 21/07/2023, si invia il presente ordinativo per la fornitura di materiale informatico di consumo “originale” per stampanti ad uso classificato e non:

- a. **DESCRIZIONE DEL MATERIALE E VALORE COMPLESSIVO**: come da allegato “A”.
- b. **DISPOSIZIONI PER LA TONERGROSS S.r.l.**: il Fornitore dovrà provvedere a complessive n.1 (una) attività come indicato nella seguente tabella:

N.	Mezzo	Referenti per la consegna	Recapiti telefonici	Indirizzo mail	Servizi da svolgere
1	A cura Ditta	1 M.llo Alfredo MILITANO	06/46914547	Consegnatario2@co r.difesa.it	Come da allegato A

Ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni per l’accesso del personale e dell’automezzo presso le infrastrutture sopra indicate, il Fornitore dovrà contattare ciascun referente almeno 5 (cinque) giorni prima del giorno di prevista consegna.

Questa Amministrazione contraente ha nominato quale proprio Direttore dell’esecuzione del Contratto il Maggiore Gianluca MIGLIORI.

- c. **CODICE COMPORTAMENTALE**: Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Accordo quadro, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.. Al riguardo, il Fornitore prende atto che:

- ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. 62/2013 e del relativo provvedimento attuativo in ambito Difesa, gli stessi sono integralmente visionabili ed acquisibili tramite il sito istituzionale

dell'Amministrazione al seguente indirizzo URL:  
<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>;

- la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione della penali di cui all'art. 125 del D.P.R. 236/2012 (per le violazioni valutate lievi) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3., del D.P.R. 236/2012;
  - Qualora riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente alinea.
- d. **FATTURAZIONE** La fattura (univoca per tutti i materiali oggetto di consegna), da emettersi a conclusione della verifica della prestazione ed accettazione della stessa<sup>1</sup>, dovrà avere il formato elettronico definito dall'allegato A del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55<sup>2</sup> ed essere trasmessa mediante il **Sistema di Interscambio** (SdI) gestito dal MEF, riportando i **dati obbligatori** di seguito indicati:
- **Denominazione dell'Ente dell'A.D.:** COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE  
Via Stresa 31/b – Roma;
  - **CF 96451060584;**
  - **Codice Univoco Ufficio:** 2SR075<sup>3</sup>;
  - **C.I.G. MADRE: 98068672AA - C.I.G. DERIVATO B1A62C799A**
- e. **PAGAMENTO** Il pagamento, sarà effettuato, previa emissione della fattura elettronica, a mezzo bonifico postale, con i fondi delle anticipazioni sul capitolo di bilancio **1261 art. 1** del corrente esercizio finanziario entro **60 gg solari** decorrenti dalla data di rilascio del certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il **Sistema di Interscambio (SdI)**.
- f. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione contraente procede ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, e alle verifiche Agenzia delle Entrate - Riscossione.
- g. **TERMINI DI CONSEGNA** In ossequio alle condizioni contenute nella R.d.O. in argomento, i prodotti ordinati dovranno essere necessariamente consegnati presso tutti gli indirizzi indicati entro **30 (trenta)** giorni solari dalla ricezione del presente ordinativo.

**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
**Col. Com Maurizio LAMBIASE**  
*documento firmato digitalmente*

**ALLEGATI:**

- A** – Elenco complessivo dei materiali;  
1. Allegato A;

<sup>1</sup> con l'indicazione "Scissione pagamenti". l'I.V.A. (a carico dell'A.D) sarà versata direttamente all'erario, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23/01/2015 (art. 1, comma 629, della Legge 23/12/2014, n. 190 - Legge di stabilità 2015).

<sup>2</sup> "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244" interamente consultabile al link [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

<sup>3</sup> il pagamento della fattura avviene **in regime di contabilità ordinaria** (l'elenco dei codici e le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" sono pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).