

**COMANDO OPERAZIONI IN RETE**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti  
C. F. 96451060584  
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it  
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

**Lettera di Ordinazione n. 92**  
**(da citare in fattura)**

**Roma, 08/08/2024**

**Società TRICE S.r.l.**  
**Via Monte Carmelo, 5 - 00166 Roma**  
**PEC: trice.srl@legalmail.it**

**Oggetto:** GARA 90 - Programma DII - Supporto visualizzazione e aggregazione del patrimonio informativo della Difesa - CIG B2883D199E - CUP D87H24002500001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2024 - T.D. 4533550.

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottonotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 50,00 come da citata T.D.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Programma DII - Supporto visualizzazione e aggregazione del patrimonio informativo della Difesa, come da Requisito Tecnico Operativo e dettaglio prezzi in allegato.	50	€ .680,00	€ .34.000,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€ .340,00
Totale Imponibile			€ .33.660,00
IVA esente ai sensi art. 72 comma 3 punto 2 del DPR 633/72			€ .0,00
<b>Totale</b>			<b>€ .33.660,00</b>

1. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, emanato con D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 (*Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827.
2. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 31/12/2024, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
3. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.
4. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei Contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
5. La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente

lettera. La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.

6. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
7. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudato ed accettazione di quanto richiesto; Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).
8. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
9. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio 1261/1 dell'E.F. 2024 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
10. La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.
11. Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): C.F. Giancarlo CUNTO - tel. 06.4691.4106 - e-mail: sesto.dataman.gest.cs@smd.difesa.it.
12. Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.
13. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.  
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
14. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà unilateralmente annullato; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Col. com. Maurizio LAMBIASE**  
(Documento firmato digitalmente)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**  
(Documento firmato digitalmente)

**OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010) – RDO 4533550 – GARA 90 - GARA 90 - Programma DII - Supporto visualizzazione e aggregazione del patrimonio informativo della Difesa - CUP D87H24002500001 -Capitolo 1261/1 - E.F. 2024.**

Il sottoscritto Federico Flamminii, nato a Roma (RM) il 17/07/1993, C.F. FLMFRC93L17H501T, residente a Roma Via di Valle Aurelia 47 – 00167 Roma, in qualità di Legale rappresentante e Amministratore unico della società **TRICE S.r.l.** con sede in Roma, Via Monte Carmelo nr. 5 - 00166, codice fiscale e partita IVA n. 13132691000,

**D I C H I A R A:**

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

**BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG. N. 12 ROMA – CIRCONVALLAZIONE CORNELIA, 295 00167 ROMA**

Conto corrente numero: 000005927X00 - Abi: 05696 - Cab: 03212 - Bic / Swift: POSOIT22XXX

IBAN: IT78Y0569603212000005927X00

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig.ra MIRELLA STOPPACCIOLI, Consigliere Delegato, nata a Roma il 15/08/1959 - C.F. STPMLL59M55H501J

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Roma, li 22/07/2024

Federico Flamminii  
Legale rappresentante

---

**Trice S.r.l.**

<b>CAPITALE SOCIALE</b>	<b>SEDE LEGALE E DIREZIONE CENTRALE</b>	<b>SEDE DI MILANO</b>	<b>SEDE DI NAPOLI</b>	<b>SEDE DI PERUGIA</b>
€ 200.000,00 i.v.	Via M. Carmelo, 5	Via Cavriana, 14	C. Dir. Is. E/5 sc.A	Via Pietro Tuzi, 11
R.E.A. di Roma	00166 Roma	20134 Milano	80143 Napoli	06128 Perugia
n°1426398	T +39 06 66951	T +39 02 70004497	T +39 081 7782250	T +39 075 5008446
C.F. e P. IVA 13132691000	F +39 06 66541879	F +39 02 71090935		





**MINISTERO DELLA DIFESA  
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE  
PATTO DI INTEGRITA'**

**OGGETTO: GARA 90 - Programma DII - Supporto visualizzazione e aggregazione del patrimonio informativo della Difesa - CUP D87H24002500001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2024.**

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta ..... **TRICE S.R.L.** ..... (di seguito denominata  
Ditta), sede legale in **ROMA** ....., via **MONTE CARMELO** ..... n. **5**...  
codice fiscale/P.IVA ..... **13132691000** ....., rappresentata da  
**FEDERICO FLAMMINII** .....  
..... in qualità di **AMMINISTRATORE UNICO** .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli

organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

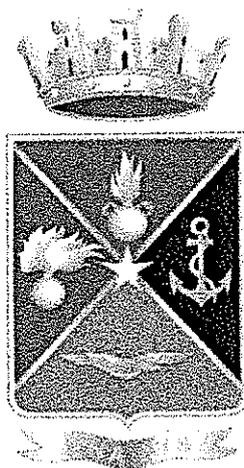
Luogo e data ROMA, 23/07/2024

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante  
(sottoscrizione digitale)**



**STATO MAGGIORE DIFESA**  
*VI Reparto – Informatica Cyber e Telecomunicazioni*  
*Ufficio Data Management*



**REQUISITO**  
**TECNICO OPERATIVO**

RELATIVO A

*Aggregazione e visualizzazione del patrimonio informativo  
della Difesa*

*Edizione 2024*

### PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
SMD – VI Reparto Ufficio Data Management	Marzo 2024

### LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

### REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 6 PAGINE TOTALI

## INDICE

1. PREMESSA .....	1
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	1
3. OBIETTIVI.....	1
4. SITUAZIONE “AS IS” .....	1
5. SITUAZIONE “TO BE” .....	1
6. GAP ANALYSIS .....	1
7. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI .....	2
8. DESCRIZIONE DELL’ESIGENZA .....	2
9. POSSIBILI SOLUZIONI .....	2
10. PIANO ATTUATIVO .....	2
11. ANNESSI.....	3
ELENCO DEGLI ACRONIMI E ABBREVIAZIONI .....	3

## INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 – Requisiti Tecnico-Funzionali .....	2
------------------------------------------------	---

## 1. PREMESSA

SMD VI Reparto, nell'ambito dell'interoperabilità digitale tra i diversi comparti della Difesa, allo scopo di rispondere alle eventuali esigenze emergenti in tema di fusione e visualizzazione ponderale dei dati disponibili, ha reso possibile l'aggregazione certificata del patrimonio informativo dell'A.D., attraverso uno strumento unificato e denominato Anagrafe Centralizzata della Difesa (A.Ce.D.).

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In relazione alla tematica, ogni azione posta in essere dovrà conformarsi alle normative e direttive in vigore, tra le quali si elencano in maniera non esaustiva:

- D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 e s.m.i. – “Testo Unico delle disposizioni in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- Direttiva SMD-I-029 – “Tabelle Tipologiche e Interoperabilità tra i sistemi informativi della Difesa”;
- Direttiva SMD-I-019 – “Politica di Sicurezza per i Sistemi di Telecomunicazione e Informatici non classificati della Difesa (Politica di Sicurezza per l'*Information & Communication Technology*)”;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – 2016/679);
- D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

## 3. OBIETTIVI

Obiettivo del presente requisito è l'acquisizione della necessaria assistenza allo sviluppo delle diverse “*dashboard*”, in grado di soddisfare le necessità di aggregazione dinamica del patrimonio informativo della Difesa emergenti, in termini di esigenze del Vertice, di gestione del personale (Direzioni Generali del Personale ed Enti operanti con Go.Pers. 2) e di gestione finanziaria (SMD-UGPPB, SMD-UGCRA).

## 4. SITUAZIONE “AS IS”

A partire dalla descrizione di una specifica necessità aggregativa, attualmente è possibile (per il personale avente titolo) la pubblicazione di “*dashboard*”, in grado di visualizzare in maniera dinamica i dati di interesse aggregati, con le relative statistiche sulle aggregazioni eseguite.

Nello specifico il *software* acquisito, consente la visualizzazione delle informazioni custodite nei diversi “*database*” della Difesa, permettendo la comparazione delle stesse, divise per area semantica (es. Anagrafica, Stato Giuridico, Decretazione Stipendiale, Aspettativa, volumi finanziari, etc.).

## 5. SITUAZIONE “TO BE”

Sarà possibile offrire ad un più ampio bacino di utenti, la capacità in argomento per il soddisfacimento di specifiche esigenze di carattere aggregativo.

## 6. GAP ANALYSIS

Non applicabile.

## 7. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI

Si riporta a seguire una tabella con il dettaglio dei significati da attribuire ai termini chiave del documento:

Parola chiave	Significato
DOVRA	Il requisito è assolutamente richiesto e mandatorio
NON DOVRA	Il requisito è proibito
DOVREBBE	Il requisito è raccomandato
POTRA	Il requisito è opzionale

Tabella 1 – Requisiti Tecnico-Funzionali

## 8. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Al fine di garantire un adeguato supporto *on site* e da remoto alle esigenze della Difesa connesse al sistema aggregativo in esercizio, si chiede l'acquisizione di un servizio di assistenza allo sviluppo, per un numero di 50 giorni/uomo.

Quantità	Tipologia	Descrizione	Periodo
50	Giornate	Assistenza allo sviluppo	c.e.f.

Nell'ambito dell'acquisizione in titolo saranno disponibili:

- Interrogazioni e associazioni in tecnologia AQL (*Associative Query Logic*) sul patrimonio informativo;
- Disponibilità delle funzioni di *Analytics on premise* o *in cloud*, in trasparenza e continuità per l'utente;
- Funzioni di elaborazione e di Geoanalisi per rappresentazione e calcoli su base cartografica, *indoor* e *outdoor*.

## 9. POSSIBILI SOLUZIONI

Non applicabile.

## 10. PIANO ATTUATIVO

### Requisiti di sicurezza

Le attività da condurre in tale ambito, dovranno essere eseguite in conformità:

- alle vigenti normative sul trattamento dei dati personali (vedi para. 2);
- ai requisiti di sicurezza previsti dall'Amministrazione Difesa (in tal senso, è necessario il preventivo coordinamento della Ditta affidataria con l'Ufficio Sicurezza del COR<sup>1</sup>).

### Durata del Servizio

La durata del supporto, deve intendersi ~~pari a mesi 24~~ dalla data di esecuzione contrattuale.

FINO AL 31/12/2024

SI APPROVA CORREZIONES  
IN RESO



<sup>1</sup> Comando per le Operazioni in Rete.

### Sedi di Lavoro

Fatte salve le eventuali eccezioni, che dovranno essere congiuntamente concordate, eventuali attività potranno essere condotte c/o la seguente Sede dell'A.D.:

- COR (Via Stresa,31/b Roma).

## 11. ANNESI

Non richiesti.

### ELENCO DEGLI ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

ACRONIMO	DESCRIZIONE
A.Ce.D.	Anagrafe Centralizzata della Difesa
A.D.	Amministrazione Difesa
GDPR	<i>General Data Protection Regulation</i>
RTO	Requisito Tecnico Operativo
SOA	<i>Service Oriented Architecture</i>

# STATO MAGGIORE DIFESA

## VI REPARTO INFORMATICA CYBER E TELECOMUNICAZIONI

### RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA INERENTE ALL'ACQUISIZIONE DEL SUPPORTO ALL'AGGREGAZIONE E VISUALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELLA DIFESA.

1. **STATO DI FATTO:**

Attualmente, a partire dalla descrizione di una specifica necessità aggregativa, è possibile (per il personale della Difesa avente titolo), fruire di apposite “*dashboard*”, in grado di visualizzare in maniera dinamica i dati di interesse aggregati, con le relative statistiche sulle aggregazioni eseguite.

Lo strumento che, di fatto, supporta l'Amministrazione della Difesa in tale settore, *Qlik Sense Enterprise*, è stato acquisito nel 2019 e consta di un certo numero di licenze, installate presso il Comando per le Operazioni in Rete (COR), rinnovate nel novembre 2022 ed aventi durata pari a 36 mesi.

Successivamente ad agosto 2023 il numero delle licenze è stato incrementato da 30 a 70 ed è stato acquisito il relativo supporto allo sviluppo, espresso in giornate/uomo (50 giornate per l'anno 2023)

2. **OBIETTIVI DELL'APPALTO:**

L'obiettivo dell'appalto, che rientra tra quelli disciplinati dal D. Lgs. n. 208 del 2011, è quello di assicurare il soddisfacimento delle esigenze aggregative sui dati, per un più ampio bacino di utenza, attraverso l'acquisizione di un servizio di supporto allo sviluppo, espresso in giornate/uomo (50 giornate per l'anno 2024)

3. **STANDARD QUALITATIVI:** N.A.

4. **STANDARD DI CONTROLLO:** N.A.

5. **QUADRO ECONOMICO:**

Quantità	Tipologia	Descrizione	Importo presunto	Durata
50	Giornate	Assistenza allo sviluppo	35.000,00	c.e.f.