

Scopo del presente questionario è quello di acquisire elementi di analisi per il monitoraggio del lavoro agile nell'Ente Difesa.

## **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

**1 – Ritiene che la qualità dell'attività lavorativa svolta dal personale in modalità agile rispetto a quella svolta esclusivamente in presenza sia: \***

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Diminuita
- Rimasta invariata
- Aumentata

**2 – L'introduzione del lavoro agile all'interno del Comando/Ente ha influito: \***

*\*Contrassegnare solo una risposta per riga.*

**Positivamente                  Nessun impatto                  Negativamente**

Sul rapporto con i  
collaboratori in lavoro agile

---

Sull'interazione tra colleghi  
e sull'attività di lavoro di gruppo

---

Sull'efficienza complessiva e sulla  
e sulla capacità di raggiungere gli  
obiettivi della struttura in tempi  
adeguati

---

Soddisfazione e benessere del lavoratore

---

**3 – Durante lo svolgimento dell’attività ha interagito con i lavoratori in modalità agile? \***

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Sì nella fascia di reperibilità
- Sì anche fuori della fascia di reperibilità
- Non è stato necessario

**4 – Se sì, il personale:**

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Ha risposto tempestivamente
- Ha risposto in giornata
- Non ha risposto in tempi congrui

**5 – Complessivamente il personale ha rispettato le scadenze prestabilite per lo svolgimento delle attività assegnate? \***

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Sempre
- Spesso
- A volte
- Mai

**6 – Complessivamente ritiene che la modalità di lavoro agile abbia rappresentato un valore aggiunto per l'organizzazione del lavoro? \***

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Sì
- No
- Non so

**7 – In sintesi come valuta l'esperienza del lavoro agile? \***

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Molto soddisfacente
- Soddisfacente
- Indifferente
- Insoddisfacente
- Molto insoddisfacente

**8 – Sarebbe favorevole alla prevalenza della modalità in lavoro agile rispetto alla modalità in presenza?**

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Sì
- No
- Non so

**9 – Qual è la durata prevalente degli accordi individuali sottoscritti dai dipendenti dell'Amministrazione per lo svolgimento del lavoro agile?**

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Fino a 3 mesi
- Da 3 a 6 mesi
- Da 6 mesi a 1 anno
- A tempo indeterminato

**10 – Nel Comando/Ente ci sono stati, nel 2024, recessi dall'accordo individuale di lavoro agile?**

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Sì
- No

**10.1 – In caso affermativo specificare i motivi**

*\*E' possibile contrassegnare più risposte.*

- Motivazioni personali del dipendente
- Giudizio negativo del dipendente circa le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto
- Valutazione condivisa tra dirigente/responsabile e dipendente a seguito della modifica delle condizioni organizzative e delle modalità di svolgimento delle attività
- Mancato conseguimento degli obiettivi dell'accordo individuale e valutazione negativa da parte del Dirigente/responsabile

Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**11 – Nel 2024 il Comando/Ente ha utilizzato modalità specifiche per monitorare l'attività svolta dal personale in lavoro agile? \***

*\*Contrassegnare solo una risposta.*

- Sì
- No

**11.1 – Indicare le modalità utilizzate**

*\*E' possibile contrassegnare più risposte.*

- Utilizzo di applicativi gestionali già in uso
- Report standardizzati
- Report non standardizzati e/o comunicazioni via email al dirigente/responsabile
- Confronto verbale (telefono, videochiamate) tra dipendente e dirigente
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**12 – Specificare i problemi attuativi, sia di tipo tecnico sia funzionale, riscontrati nell'attuazione del lavoro agile, nonché le criticità gestionali:**

*\*E' possibile contrassegnare più risposte.*

- Maggiore sforzo di programmazione e coordinamento
- Carente formazione sulle competenze formative e sulle competenze digitali
- Isolamento rispetto alle dinamiche dell'ufficio

- Carenza di strumentazione informatica
- Difficoltà nella gestione della sicurezza dei dati e dei sistemi
- Limitata efficacia della comunicazione e della collaborazione virtuale
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**13 – Indicare i benefici scaturiti dall’attuazione del lavoro agile:**

*\*E’ possibile contrassegnare più risposte.*

- Migliore gestione del tempo da parte dei lavoratori per aver ridotto i tempi di spostamento casa/lavoro o per riunioni fuori sede
- Limitazione degli incidenti in itinere
- Miglioramento dell’efficacia della formazione e-learning, già presente in precedenza
- Riduzione dell’impatto ambientale in relazione alla diminuzione degli spostamenti casa-lavoro e per riunioni fuori sede
- Promozione dell’uso delle tecnologie digitali
- Incremento della produttività
- Creazione di economie di spesa legate ai consumi all’interno degli uffici
- Riduzione delle spese extra per i dipendenti (benzina, parcheggio, trasporti pubblici)
- Valorizzazione delle risorse umane in termini di responsabilizzazione e autonomia
- Maggiore benessere organizzativo/riduzione stress lavorativo
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_