



## Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo - Sezione Acquisti

C.F. 82005770589

### Lettera di Ordinazione n. 144/1413/16 del 17/09/2024

Spett.le Ditta

ELETTRONIC SERVIZI SRL

LARGO PIERO BARGELLINI, 53

00142 ROMA

CIG B30F3FCA21

Oggetto: Acquisto di Toner necessari per la stampa di grafici rilevati dai sensori durante l'esecuzione delle attività balistiche. Fascicolo n.224 del 04/09/2024

1. Questo Ente deve procedere all'acquisizione in oggetto **come da specchio allegato, parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Ordinazione**. Codesta Ditta, come da preventivo, si obbliga alla fornitura dei materiali/servizi al prezzo di € 534,36 . La presente fornitura non è soggetta a revisione del prezzo.
2. La fornitura sarà eseguita entro il termine di 30 giorni lavorativi, escluso il sabato ed i festivi, decorrenti dalla data di accettazione dell'ordinativo e sotto l'osservanza dei vigenti disposti normativi: D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Eventuali ritardi nella esecuzione dell'ordinativo saranno sanzionati secondo quanto previsto dall'art. 126 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i. La consegna dovrà essere effettuata all'interno del comprensorio militare, presso i locali della Sala Ricezione (fabbricato n.27), dalle ore 9,00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, previo accordo telefonico con la Sala Ricezione (tel. 06.98576392-546) al seguente indirizzo: Piazzale degli Eroi n.1 - 00048 Nettuno (RM);
3. La Ditta si impegna a fornire i materiali/servizi a sua cura, rischio e spese, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente, comprese quelle contenute nella documentazione alla stessa allegata.
4. I pagamenti, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verranno effettuati dal Servizio Amministrativo di questo Ente a mezzo bonifico postale previo collaudo favorevole effettuato dopo la ricezione/fornitura dei beni/servizi, su presentazione di regolare fattura con i fondi pervenuti sul capitolo 1413/16 del corrente esercizio finanziario. La ditta è obbligata ad indicare nella fattura le proprie coordinate bancarie/postali in formato IBAN e il codice CIG.
5. La Ditta fornitrice è tenuta a predisporre il documento di fattura elettronica secondo le indicazioni di cui al D.M. n. 55/2013 e correlate disposizioni del MEF inserendo, tra gli elementi obbligatori, la denominazione dell' Ente ed il rispettivo Codice Univoco IPA "dedicato". Successivamente la fattura elettronica dovrà essere inviata al Sistema di Interscambio (SdI) e non direttamente a questo Ente.
6. Viene concordato che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro il termine successivo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di regolare esecuzione/accettazione della fornitura o servizio ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura elettronica.
7. Il pagamento della fattura elettronica, assoggettato a split payment, sarà effettuato tramite Banca d'Italia con ordinativo secondario di spesa sul conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione.
8. La presente lettera di ordinazione, composta di n° 2 pagine è redatta in duplice esemplare, uno dei quali verrà firmato per accettazione dal rappresentante legale della Ditta fornitrice e restituito a questo Ente **entro 5 giorni** lavorativi dalla ricezione del presente ordinativo .
9. Ai sensi dell' art. 3 della Legge 136/2010, la Ditta ha l'obbligo di comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente lettera di ordinazione.
10. Ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Codice Univoco Ufficio dell' U.T.T.A.T. di Nettuno è: **FQUUAM**
11. Il pagamento è subordinato all'acquisizione da parte di questo Ente al nulla osta:
  - \* di Equitalia, solo per somme superiori ad euro 5.000,00 IVA esclusa ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 602;
  - \* dello Sportello Unico previdenziale (DURC regolare), ai sensi dell'art. 31, D. L. 69/2013 comma 4, lettera d), convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98.

Per accettazione  
del presente Ordinativo  
Data

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Cap. com Carlo DE AMICIS

segue LETTERA DI ORDINAZIONE

N° 144/ 1413/16 del 17/09/2024

Q.TA	U.M.	DESCRIZIONE	IMP. UNIT.	TOTALE	IVA	TOTALE SPESA
2	N.	Toner Xerox - 125A NERO	29,00	58,00	12,76	70,76
2	N.	Toner Xerox - 125A CIANO	26,00	52,00	11,44	63,44
2	N.	Toner Xerox - 125A GIALLO	26,00	52,00	11,44	63,44
2	N.	Toner Xerox - 125A MAGENTA	26,00	52,00	11,44	63,44
2	N.	Toner Xerox - 117A NERO	28,00	56,00	12,32	68,32
2	N.	Toner Xerox - 117A CIANO	28,00	56,00	12,32	68,32
2	N.	Toner Xerox - 117A GIALLO	28,00	56,00	12,32	68,32
2	N.	Toner Xerox - 117A MAGENTA	28,00	56,00	12,32	68,32
		ULTIMA VOCE				

**TOTALE** 438,00  
**IVA 22%** 96,36  
**TOTALE COMPLESSIVO** 534,36

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
 Cap. com Carlo DE AMICIS

