

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI – NETTUNO

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Particolari Tecniche sono i lavori di pulizia straordinaria, disinfezione e disinfestazione nei locali elencati nel successivo paragrafo 3, utilizzati dal personale dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Nettuno nel corso delle attività balistiche.

La data di effettuazione dell'intervento dovrà essere concordata preventivamente con il Servizio Supporto Tecnico Poligono di questo U.T.T.A.T. Nettuno.

2. GENERALITA'

I lavori dovranno essere eseguiti in modo preciso e razionale, con l'impiego di idonei mezzi ed attrezzature rispondenti alle vigenti norme di sicurezza. Durante i lavori dovranno essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche applicabili al caso specifico, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

Sono inoltre a carico della Ditta assuntrice dei lavori gli oneri per le opere provvisorie, per le misure di igiene e di sicurezza.

Eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti ed alle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Difesa, durante i lavori, per imprudenza, imperizia, negligenza o dolo dovranno essere riparati a cura e spese della Ditta assuntrice dei lavori.

Alla fine dei lavori la Ditta assuntrice dovrà riconsegnare all'UTTAT l'area di cantiere sgombera da ogni residuo di lavorazione e materiale di ogni genere.

Tutti i materiali di risulta, dovranno essere smaltiti secondo le normative vigenti a cura e spese della ditta assuntrice dei lavori presso discariche autorizzate.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

Al fine di ottenere il lavoro finito a perfetta regola d'arte, dovranno essere effettuati i lavori di seguito elencati:

- spolveratura;
- rimozione di materiale non desiderato e sporczia da superfici, oggetti, negli ambienti confinati e nelle relative aree di pertinenza;
- attività di pulizia;
- disinfezione (tutti quei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni);
- disinfestazione (tutti quei procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate) per un raggio di almeno 5 mt dalla postazione di vedetta, negli ambienti e relative pertinenze di seguito elencate dell'U.T.T.A.T. Nettuno:

- Vedetta Direzione: 3 mq;
- Vedetta Sollier: 4 mq;
- Vedetta Termostati: 3 mq;
- Vedetta Chiesa: 6 mq;
- Vedetta Fadini: 6 mq;
- Vedetta Beleno: 6 mq;
- Vedetta Artale: 6 mq.

Gli oneri per l'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo saranno a carico della Ditta appaltatrice, che dovrà tenerli sul posto in numero e quantità sufficiente per un perfetto svolgimento del lavoro.

4. OBBLIGHI PARTICOLARI

Pena la non validità dell'offerta, la ditta concorrente dovrà effettuare un sopralluogo presso l'U.T.T.A.T. per la rilevazione in loco di ulteriori caratteristiche tecniche del lavoro, nonché la presa visione delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro al fine di preventivare le idonee misure di sicurezza. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta (data ed orario previsto nella lettera di invito).

L'Ufficio Coordinamento Tecnico, coordinerà l'esecuzione del sopralluogo.

5. DOCUMENTAZIONE

Dovranno essere forniti i seguenti documenti:

- copia del formulario di identificazione dei rifiuti, se prodotti, sia in fase di trasporto, inteso come uscita del mezzo di carico dall'UTTAT di Nettuno, sia all'avvenuta consegna presso una discarica autorizzata (4° copia).

6. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Dovranno essere previste almeno le seguenti opere provvisorie di sicurezza:

- riunione di coordinamento.

Per quanto attiene agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 81/08, l'UTTAT, quale Committente, procederà alla valutazione dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa assuntrice dei lavori ai sensi dell'articolo 26 e dell'Allegato XVII al citato D.Lgs. 81/08, mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Per quanto sopra la Ditta, contestualmente alla presentazione del preventivo di offerta, dovrà inviare all'UTTAT la "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008" opportunamente compilata per le parti inerenti le lavorazioni da eseguire.

Per l'assolvimento dei predetti adempimenti potranno essere effettuati sopralluoghi preventivi da parte della Ditta assuntrice dei lavori.

Prima dell'inizio dei lavori e ai fini dell'autorizzazione all'accesso del proprio personale, la Ditta dovrà completare tale dichiarazione inviando, all'indirizzo istituzionale (uttat.nettuno@postacert.difesa.it), gli attestati ivi indicati unitamente al piano operativo di sicurezza ai sensi dell'articolo 89 – comma 1 – lettera h, del D.Lgs. 09.04.2008, n 81, con i contenuti riportati nell'allegato XV al citato decreto.

Per quanto attiene ai lavori di cui alle presenti Condizioni Particolari Tecniche, l'UTTAT, in applicazione del primo comma dell'articolo 26 lettera "b" del D.Lgs 81/08, fornisce, con il "Documento informativo per le ditte appaltatrici, lavoratori autonomi, enti operanti all'interno dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Nettuno e Distaccamento di Santa Severa", dettagliate informazioni

sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui la Ditta appaltatrice opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle proprie attività. Tale documento costituisce versione preliminare del “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza” DUVRI, la cui versione definitiva sarà sottoscritta dal rappresentante della Ditta esecutrice dei predetti lavori.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei lavori, la Ditta dovrà richiedere le schede Mod. “S01”, per l'autorizzazione all'accesso del proprio personale (da inviare preferibilmente via mail a uttat.nettuno@postacert.difesa.it), e fornire l'elenco dei mezzi completo di targhe.

Qualora la Ditta avesse l'esigenza di proseguire i lavori oltre l'orario di lavoro dell'UTTAT (Lun./Ven. 07.50/15.32), la stessa dovrà formalizzare apposita richiesta, (da inviare via mail a uttat.nettuno@postacert.difesa.it) garantendo che sia assicurata la presenza di Suo personale incaricato e formato per Antincendio e Primo Soccorso, con relative attrezzature (estintori, cassetta di primo soccorso, ecc).

Il personale sarà sottoposto all'esame per gli aspetti di sicurezza, a seguito del quale l'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione di quello non gradito. La Ditta dovrà inoltre sottostare alle disposizioni di sicurezza e riservatezza vigenti nei reparti militari.

L'inizio delle attività sarà consentita solo dopo che l'UTTAT, acquisito il parere favorevole dell'Ufficio del Direttore, avrà concesso l'autorizzazione.

Si precisa, altresì, che potrà essere nominato, prima dell'esecuzione delle attività, un “Ispettore di Sito” con i compiti di cui all'O.d.S. n. 18 permanente generale del 13 marzo 2012.

7. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica verrà effettuata dal Servizio Supporto Generale dell'U.T.T.A.T. di Nettuno.

L'esito favorevole del lavoro è subordinato al risultato positivo dei controlli eseguiti a discrezione del Servizio, nonché alla regolarità della documentazione consegnata.

Nel caso di rifiuto del lavoro, la ditta dovrà ripresentare a verifica il lavoro con i difetti eliminati accompagnata da una relazione tecnica che specifichi il modo con il quale sono stati effettuati gli interventi correttivi. Il lavoro sarà sottoposto nuovamente a verifica di regolare esecuzione.