

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Tel. 2036566 - 06469136566;

posta elettronica: r5d11s0@persomil.difesa.it

Allegati: 3

OGGETTO: Ufficiali della Marina Militare presumibilmente inclusi nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento per il 2025, riferite al 15 settembre 2024.

A: VEDASI ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO 1

^^

Riferimento:

a. Circolare M_D AB05933 REG2024 0487731 26-08-2024 (non a tutti);

b. Circolare M_D AB05933 REG2024 0234383 15-04-2024.

^^

1. Con la circolare in riferimento a., è stato diramato l'elenco nominativo degli Ufficiali della Marina Militare in servizio permanente che saranno inclusi, presumibilmente, nelle rispettive aliquote per la formazione dei quadri di avanzamento per l'anno 2025.
2. Per quanto precede, le Autorità che hanno alle dipendenze gli Ufficiali compresi nelle suddette aliquote, nonché nella successiva aliquota definitiva, dovranno provvedere ad aggiornare la documentazione caratteristica e matricolare degli interessati **alla data del 15 settembre 2024**, ad eccezione della documentazione relativa ai Sottotenenti di Vascello ed ai Guardiamarina del ruolo normale e speciale, che dovrà essere aggiornata alla data riportata a fianco di ciascun nominativo.
3. I Comandi/Enti che hanno in forza gli Ufficiali in aliquota dovranno inoltrare le eventuali richieste di aggiornamento matricolare, esclusivamente in formato digitale, alla "11^ Divisione Documentazione Marina - 2^ Sezione Matricola Ufficiali" di questa Direzione Generale, utilizzando uno dei seguenti indirizzi e-mail:
 - persomil@postacert.difesa.it (PEC)
 - persomil@persomil.difesa.it (PEI).

4. I Comandi/Enti interessati, altresì, dovranno provvedere a:
- a. redigere alla data del 15 settembre 2024, il previsto documento caratteristico o dichiarazione di mancata redazione con motivo di compilazione “Inclusione nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento per l'anno 2025”, attenendosi a quanto previsto dal D.P.R. nr 90 del 15 marzo 2010, dalle I.D.C. del 26 luglio 2023 (Istruzioni sui documenti caratteristici del personale delle Forze Armate e dell’Arma dei Carabinieri) e Circolare M_D AB05933 REG2023 0768022 28-12-2023. Sia posta particolare attenzione affinché venga assicurato l’intervento di tutte le Autorità previste dall’art. 689, fatte salve le limitazioni descritte al successivo art. 699, del suddetto D.P.R. Qualora, al momento della redazione del documento caratteristico, si verifichi un altro qualsiasi dei motivi indicati all’art. 691 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, il documento in questione dovrà essere redatto solamente per “inclusione nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento 2025”;
 - b. compilare gli eventuali statini attività navale e aerea, da allegare al relativo documento caratteristico;
 - c. produrre uno statino riportante l’indice dei documenti caratteristici acquisiti nella Parte Prima della R.D.P.V. del valutando, comprensivo delle qualifiche finali riportate, come da modello "1 M.M." (fac-simile in allegato 2);
 - d. compilare due distinti statini riportanti gli indici delle ricompense e delle punizioni, come da modelli "3 M.M." e "3 bis M.M.", anche se negativi (fac-simile in allegato 2);
 - e. redigere la prevista "Dichiarazione di completezza" per la formazione dei quadri di avanzamento per l’anno 2025, come da modello "4 M.M." (fac-simile in allegato 2). La data di compilazione della suddetta dichiarazione dovrà essere posteriore a quella in cui l’interessato avrà preso visione del documento caratteristico compilato per avanzamento;
 - f. inviare, con la massima sollecitudine, eventuale documentazione caratteristica pregressa;
 - g. inviare eventuali modelli 2MM di elogi, ricompense e punizioni;
 - h. inviare la documentazione attestante l’idoneità al servizio M.M. dell’interessato.
 - i. inviare una foto aggiornata dell’Ufficiale in avanzamento, su apposito modello (fac-simile in allegato 2), fatta eccezione per coloro che hanno già ottemperato in precedenza.
5. Tutta la suddetta documentazione dovrà essere inviata in originale alla “11^a Divisione Documentazione Marina – 1^a Sezione documentazione caratteristica Ufficiali” di questa Direzione Generale, provvedendo, altresì, al contemporaneo invio della stessa in formato PDF, via PEC al seguente indirizzo e-mail:

- persomil@postacert.difesa.it

Le autorità compilatrici dovranno procedere, oltre all'invio della documentazione cartacea in originale alla citata 11^a Divisione 1^a Sezione, anche all'invio, tramite PEC, della copia digitale scansionata in formato pdf all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it (in conformità alle disposizioni di questa Direzione Generale in riferimento b., disponibili al link <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persomil/circolari/modalita-invio-corrispondenza-documentazione-matricolare-e-caratteristica-marina-militare/51368.html> e diramate da MARISTAT con messaggio R 291436Z APR 24).

6. La documentazione di cui sopra dovrà pervenire entro le date di seguito specificate per i diversi Gradi:

- Ammiragli di Divisione/Ispettori - Contrammiragli: **entro il 24 settembre 2024;**

- Capitani di Vascello: **entro il 11 ottobre 2024;**

- Capitani di Fregata, Capitani di Corvetta e Tenenti di Vascello: **entro il 09 dicembre 2024.**

Per quanto riguarda i Sottotenenti di Vascello ed i Guardiamarina, la relativa documentazione dovrà pervenire non oltre 60 giorni dalla data di maturazione dei requisiti specificati nella citata aliquota.

7. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione nei confronti degli Ufficiali in aliquota che in data 15.09.2024 si trovino in una delle seguenti posizioni, ostantive all'avanzamento, come previsto dall'articolo 1051, comma 2, del d.lgs. n. 66/2010:

a. nei cui confronti sia stata emessa, per delitto non colposo, sentenza di condanna in primo grado ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta o decreto penale di condanna esecutivo, anche qualora la pena sia condizionalmente sospesa;

b. sottoposto a procedimento disciplinare da cui possa derivare una sanzione di stato;

c. sospeso dall'impiego;

d. in aspettativa per qualsiasi motivo per una durata non inferiore a 60 giorni continuativi (aspettativa senza soluzione di continuità almeno dal 16 luglio 2023 al 15 settembre 2023). Si sottolinea che non vanno considerate nel periodo di aspettativa le eventuali assenze per patologie gravi che richiedano terapia salvavita (articolo 13 del D.P.R. 11 settembre 2007, n. 171), per interdizione dal lavoro per maternità a rischio e per congedo per maternità obbligatoria.

Il personale che si trovi in una delle suddette posizioni ostative dovrà essere segnalato, per l'eventuale esclusione dall'aliquota di avanzamento, a PERSOMIL - **II Reparto – 4[^] Divisione**.

8. Si raccomanda, infine, la scrupolosa osservanza delle disposizioni di cui alla circolare n. M_D GMIL I III 7 1/0294795, in data 12 luglio 2012, di questa Direzione Generale e successiva “variante 1” M_D AB05933 REG2024 0450114, in data 31 luglio 2024, affinché i militari interessati alla procedura di avanzamento, all'atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, rilascino anche apposita dichiarazione, che per comodità di consultazione si invia in allegato 3, in particolare di:

- aver preso conoscenza della citata circolare e successiva variante;
- di trovarsi o meno nelle condizioni ostative di cui all'articolo 1051 comma 2 lettere a), b) e c) e comma 8 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (C.O.M.);
- di essere o meno sottoposto a procedimento penale (ossia di aver/non aver ricevuto comunicazione dall'Autorità Giudiziaria, Ordinaria o Militare, in ordine all'esistenza di un procedimento penale a proprio carico, per delitto colposo/non colposo o reato contravvenzionale).

Tale dichiarazione dovrà essere vistata dal Comandante di Corpo del militare dichiarante e, qualora emerga la sussistenza di cause impeditive di natura penale, il Comando dovrà **altresì inviare alla 3[^] Divisione di PERSOMIL tutta la documentazione inerente l'impedimento** curando di aggiornare costantemente lo stato della pratica.

9. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate via e-mail al seguente indirizzo: r5d11s0@persomil.difesa.it, riportando nell'oggetto “grado, cognome, nome, aliquota 15 settembre 2024, quesito”.

10. Si chiede di voler dare alla presente, capillare diffusione a tutti i Comandi/Enti dipendenti.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER

ELENCO INDIRIZZI

A: SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli Affari Militari	ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ufficio del Consigliere Militare	ROMA
MINISTERO DELLA DIFESA - Gabinetto del Ministro - Ufficio Legislativo - Segreterie particolari dei Sottosegretari di Stato	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA - Centro Unico Stipendiale Interforze	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	ROMA
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	ROMA
COMANDO INTERFORZE PER LE OPERAZIONI DELLE FORZE SPECIALI	ROMA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE	ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	SEDE
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L' AERONAVIGABILITÀ	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO	ROMA
COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELLA MARINA MILITARE	NISIDA (NA)
COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE	ANCONA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLA MARINA MILITARE	ROMA
COMANDO RAGGRUPPAMENTO SUBACQUEI E INCURSORI	LA SPEZIA
ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA	GENOVA
RAPPRESENTANZA ITALIANA PRESSO I COMITATI DELLA NATO E DELL'UE	ROMA
CENTRO INTELLIGENCE INTERFORZE	ROMA
CENTRO INTERFORZE GESTIONE CONTROLLO SICRAL	ROMA
CIRCOLO UFFICIALI DELLE FORZE ARMATE D'ITALIA	ROMA
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	ROMA
ISPettorato di Sanità' DELLA MARINA MILITARE	ROMA
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO NORD	LA SPEZIA
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO SUD	TARANTO
COMANDO MARITTIMO SICILIA	AUGUSTA (SR)
COMANDO MARITTIMO AUTONOMO OVEST	CAGLIARI
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO CENTRO E CAPITALE	ROMA
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO COMMISSIONI DI AVANZAMENTO MARINA MILITARE	ROMA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) DEL MINISTERO	ROMA

DELLA DIFESA

e, per conoscenza:

Diramazione interna

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Ufficio del Direttore Generale

I REPARTO – 3[^] DIVISIONE

II REPARTO – 4[^] DIVISIONE

IV Reparto – 8[^] Divisione

**INDICE DEI DOCUMENTI ACQUISITI ALLA PARTE
SECONDA DELLA “RACCOLTA DOCUMENTI PERSONALI
VALUTAZIONE”
DEL (*grado, corpo, ruolo, nome, cognome*)**

Indice delle Ricompense

N.Ord.	Ricompensa o Elogio	Argomento	Autorità che ha conferito la ricompensa o l'elogio Data del conferimento	Data della firma per presa conoscenza apposta dall'Ufficiale sul documento	Note

Firma dell'Autorità che custodisce la raccolta
documenti personali di valutazione

**INDICE DEI DOCUMENTI ACQUISITI ALLA PARTE
SECONDA DELLA “RACCOLTA DOCUMENTI PERSONALI
VALUTAZIONE”
DEL (*grado, corpo, ruolo, nome, cognome*)**

Indice delle Punizioni

N.Ord.	Punizione inflitta	Argomento	Autorità che ha inflitto la punizione Data del conferimento/ comminazione	Data della firma per presa conoscenza apposta dall'Ufficiale sul documento	Note

Firma dell'Autorità che custodisce la raccolta
documenti personali di valutazione

4 M.M.



MARINA MILITARE

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto - compreso nelle aliquote di ruolo degli Ufficiali da valutare per la formazione dei quadri di avanzamento riferiti al _____ - dichiara di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza della propria raccolta documenti personali di valutazione e di essersi accertato - in base all'esame dell'indice della Parte prima e della Parte seconda - che la pratica medesima è regolare ed aggiornata in ogni sua parte fino alla data del _____

_____, li _____

Il _____ (2)

Il _____ (3)

-
- 1 Timbro lineare del Comando od Ente di appartenenza.
 - 2 Grado, corpo, categoria, cognome e nome dell'Ufficiale.
 - 3 Firma dell'Autorità che custodisce la raccolta documenti personali di valutazione.

STAMPATO PER FOTO PERSONALE

Cognome e Nome	
Grado e Corpo	
Data	
Spazio ove deve essere incollata una fotografia formato tessera (6 x 9 cm.) in uniforme ordinaria di stagione, capo scoperto, mezzo busto, galloni visibili, firmata per esteso sulla parte anteriore della fotografia stessa.	CONNOTATI
	Statura Occhi Capelli Barba Baffi Colorito Segni particolari

Contiene dati giudiziari/disciplinari da trattare ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018

(1)

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

Grado.....Arma/Corpo..... Cognome..... Nome.....
 nato a (prov.....)
 il....., in servizio presso
 compreso nelle aliquote di ruolo dei.....
 per la formazione dei quadri di avanzamento al grado superiore per l'anno.....
 visto l'articolo 748 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90 (T.U.O.M.);

DICHIARA⁽²⁾

di aver preso conoscenza dei contenuti della direttiva n. M_D GMIL/III/7/1/0294795 in data 12 luglio 2012 della Direzione Generale per il Personale Militare, concernente gli "Eventi suscettibili di avere riflessi sul servizio" e successive modifiche e integrazioni;

- di trovarsi SI / NO nelle condizioni ostantive di cui all'articolo 1051 comma 2 lettere a), b) e c) e comma 8 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (C.O.M.);
- di essere SI / NO sottoposto a procedimento penale (ossia di aver/non aver ricevuto comunicazione dall'Autorità Giudiziaria, Ordinaria o Militare, in ordine all'esistenza di un procedimento penale a proprio carico, per delitto colposo/non colposo o reato contravvenzionale).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere a conoscenza:

- delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione;
- dell'obbligo derivante dall'articolo 748 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90 (T.U.O.M.) di comunicare tempestivamente eventi suscettibili di avere riflessi sul servizio e ogni variazione successiva;
- che i propri dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018.

.....

(luogo e data)

IL DICHIARANTE⁽³⁾

(firma per esteso e leggibile, salvo firma digitale)

VISTO

IL COMANDANTE DI CORPO^{(4) e (5)}

1 Timbro lineare del Comando o Ente di appartenenza.

2 Barrare la casella di interesse.

3 Grado, Arma o Corpo o Categoria, posizione di stato, cognome e nome del militare.

4 Qualora emerga la sussistenza di cause impeditive di natura penale- disciplinare il Comandante di Corpo dovrà **altresì inviare alla 3^a Divisione di Persomil tutta la documentazione inerente l'impedimento** curando di aggiornare costantemente lo stato della pratica.

5 Timbro rotondo metallico ad umido del Comando o Ente e firma del Comandante di Corpo, salvo firma digitale.