

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
C. F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Lettera di Ordinazione n. 86
(da citare in fattura)

Roma, 26/07/2024

Ditta GEOCON
via S. Biffi, 21- ROMA

Oggetto: T.D. n. 89 – Programma DII – Acquisizione licenze SW per l'elaborazione di documenti digitali (ELADOC) per le esigenze della Difesa –CIG: B27F93AB6B - CUP D86G24000300001 Capitolo 7115/2 - EF 2024. – TD 4523966.

Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottoannotata fornitura/prestazione comprensiva dei relativi costi per la sicurezza pari a **€. 100,00**:

Descrizione	Quantità	Imponibile
Programma DII – Acquisizione licenze SW per l'elaborazione di documenti digitali (ELADOC) per le esigenze della Difesa, come da requisito tecnico operativo in allegato.		€. 59.400,00
Totale imponibile		€. 59.400,00
IVA esente ai sensi dell'art. 72, comma 3° punto 2 del DPR 26/10/1972, n. 633		*****
TOTALE		€. 59.400,00

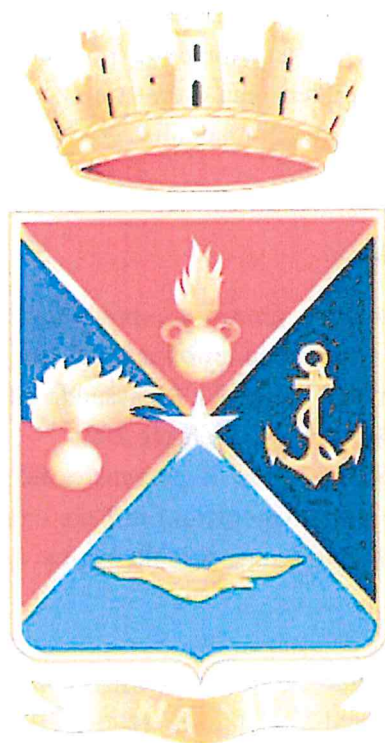
- La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, emanato con **D.P.R. 13 marzo 2013, nr. 49**, che disciplina le attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, nonché il Regolamento Commissione UE 2015/2170/Ue in data 24 novembre 2015. Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827.
- La Ditta a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria **nr. 800197382 datata 26/07/2024** rilasciata dalla Società COFACE ASSICURAZIONI per un valore di **€.** **2.970,00** ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348. La garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della stipula fino a quella di cessazione del presente ordinativo. L'importo suddetto si intende fisso e invariabile e la Ditta si impegna a non avanzare richieste di revisione di prezzo.
- Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio,** successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto) e comunque, **previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it;** dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovranno indicare il numero di protocollo del presente ordinativo, il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto della presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: **COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA** Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica **2SR075**.
- Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio **7115/2 E.F. 2024** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
- La fornitura/prestazione dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta secondo le modalità riportate nell'Obbligazione Commerciale in riferimento e dovrà essere **conclusa entro il 30/09/2024**.

6. RUP in fase progettazione, programmazione ed esecuzione: Funz. Tec. Giuseppe Salvatore COSENTINI- tel. 0646914234 – mail to: sesto.sis.core.add3@smd.difesa.it.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(documento firmato digitalmente)**

**II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Col. com. Maurizio LAMBIASE
(documento firmato digitalmente)**

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA VI REPARTO



*Requisito Tecnico Operativo
relativo all'estensione delle funzionalità del software ELADOC
WEB*

Edizione Aprile 2024

1. PREMESSA

Nel 2020 la Difesa si è dotata di una applicazione web che consente di elaborare digitalmente documenti elettronici nei formati più diffusi. L'applicazione ELADOC, è accessibile su Difenet (<https://eladoc.difesa.it>) ed ingloba diverse funzionalità presenti su Adobe Acrobat, consentendo in tal modo alla Difesa di risparmiare sull'acquisto di licenze per l'utilizzo di tale *tool*. L'applicativo è caratterizzato da una componente server con una interfaccia *web* semplificata che ha consentito la standardizzazione la gestione dei documenti in formato PDF nel rispetto delle politiche di sicurezza emanate dal COR. Dall'impiego esteso di tale applicazione è emerso che la stessa necessita di un'evoluzione tale da implementare alcune nuove funzionalità che consentano all'utente di migliorare la sua attività produttiva giornaliera.

2. SITUAZIONE ATTUALE

Il software diventa giorno dopo giorno sempre più di riferimento per gli utenti, viene testimoniato dal numero di conversioni effettuate nel corso dei mesi ed in particolar modo la crescita delle conversioni avvenuta nel 2023 passando dalle 32.000 conversioni del mese di gennaio 2023 alle 49.000 del mese di dicembre 2023.

L'applicazione, raggiungibile da tutto il personale del Dicastero Difesa, è residente sui server gestiti dal Comando per le Operazioni in Rete e raccoglie tutte le sue funzionalità in un menù semplificato riepilogato in una singola pagina web.

3. OBIETTIVO

La volontà è quella di acquistare, come ampliamento della licenza ELADOC attualmente in uso, un set di nuove funzionalità al fine di rendere il servizio sempre più performante e corrispondente alle esigenze degli utenti che hanno la necessità di elaborare documenti digitali. Per quanto sopra esposto l'ampliamento delle funzionalità del software ELADOC deve comprendere moduli che consentano di:

- scrivania personalizzata per gli utenti autenticati;
- invio del documento convertito ad un indirizzo email;
- portare più pagine di un PDF in una pagina PDF;
- convertire una pagina WEB in PDF;
- comporre un PDF utilizzando le pagine da due file PDF diversi;
- convertire in PDF non stampabili/non modificabili tutti i file PDF presenti all'interno di una cartella;
- convertire in PDF con un testo come Filigrana, tutti i file PDF presenti all'interno di una cartella;
- comprimere tutti i file PDF presenti all'interno di una cartella;
- modificare/cancellare i metadati di tutti i file PDF presenti all'interno di una cartella;
- convertire in PDF/ tutti i file presenti all'interno di una cartella;
- convertire in PDF protetto da una Password tutti i file PDF presenti all'interno di una cartella;
- Creazione moduli PDF editabili consentendo la sola creazione di campi testo/numerici e check box.

I file convertiti devono essere restituiti all'utente attraverso un file .ZIP contenente:

- tutti i file lavorati;
- il file in formato txt nel quale verranno scritti i file non elaborati;
- un file password nel quale verrà riportata la password per la funzionalità conversione massiva file PDF protetti da password.

Al fine di consentire agli utenti di ELADOC una comunicazione semplice ed immediata con il VI Reparto SMD quale responsabile del progetto ELADOC e con il COR quale gestore tecnico del sistema, tra le nuove funzionalità ci sarà la possibilità per gli utenti di inviare attraverso *form* predefinite:

- segnalazione di malfunzionamento (tipologia del malfunzionamento, descrizione etc...);
- miglioria applicativa (esigenza, descrizione della miglioria);
- livello qualitativo del servizio offerto (es. buono, sufficiente, scarso);

Il software dovrà consentire di:

- gestire informazioni di chi effettua la richiesta, descrizione della segnalazione/malfunzionamento, contatto telefonico, email etc...e loro archiviazione;
- esporre dei servizi richiamabili da altre applicazioni per la gestione delle informazioni sopra descritte;
- accesso attraverso profilazione al fine di vedere le informazioni di propria competenza (es. responsabili/applicazione);
- gestire la corrispondenza tra responsabile applicazione e nome applicazione al fine di inviare delle email automatiche a seguito di segnalazioni di suggerimento/malfunzionamento;
- effettuare delle ricerche su segnalazione/malfunzionamento;
- rappresentare in forma di percentuale il livello qualitativo per ogni singola applicazione monitorizzata;
- integrazione con il sistema di Ticketing presente presso il Dicastero Difesa al fine di ricondurre al servizio di Help Desk le segnalazioni di errore;
- ricevere quanto sopra descritto ed altre informazioni che possano identificare, al fine di ottenere maggiori chiarimenti, chi ha effettuato la segnalazione. L'applicazione dovrà avere la caratteristica di esporre dei servizi che potranno essere invocati da altre applicazioni informatiche per segnalare a loro volta suggerimenti, malfunzionamenti ed avere una valutazione del servizio offerto.

4. Esigenza operativa

In questa sezione vengono riportate sommariamente le funzionalità necessarie all'erogazione del servizio:

- Upgrade del software attualmente in uso al COR con un set di nuove funzionalità come descritto nel paragrafo 3;
- N.1 Licenza applicazione Comunicazione e Malfunzionamenti per Max 5 Applicazioni chiamanti come descritto nel paragrafo 3;
- Integrazione del software Comunicazioni e Malfunzionamenti con sistema di Help Desk;
- Manutenzione Correttiva per le nuove funzionalità fino a Marzo 2025.

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: T.D. n. 89 – Programma DII – Acquisizione licenze SW per l'elaborazione di documenti digitali (ELADOC) per le esigenze della Difesa – CUP D86G24000300001 – Capitolo 7115/2 - EF 2024.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta Geocon S.r.l. (di seguito denominata Ditta), sede legale in Roma, via S. Biffi, 21 codice fiscale/P.IVA 07028261001, rappresentata da Giovanni Bardella in qualità di Amministratore Unico

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall’art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l’esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all’Autorità Nazionale

Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

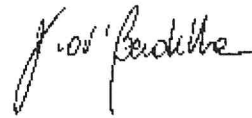
Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Roma 22/07/2024

Geocon s.r.l.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fior' Benelli", written over a horizontal line.

(il legale rappresentante)



Allegato 1

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto Giovanni Bardella nato/a il 07/02/1965 a Roma Codice Fiscale BRDGNN65B07H501Q Residente a Roma Via S. Biffi, 21 cap 00168 in qualità di Amministratore Unico dell'Impresa Geocon S.r.l. avente sede legale in Via S. Biffi, 21 codice fiscale/partita IVA 07028261001 al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla disposizione in oggetto

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

IBAN:

I	T	2	4	A	0	5	3	8	7	7	3	7	3	0	0	0	0	0	4	2	1	2	9	8	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ABI : 05387

CAB : 73730

C/C : 000042129857

CIN: A

che la/le persona/e delegata/e a operare su tale/i conto/i è/sono:

- Giovanni Bardella, nato/a Roma (RM) il 07/02/1965 Cod. Fiscale BRDGNN65B07H501Q

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Roma, 22/07/2024

Geocon S.r.l.
L'amministratore.

