

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI TORINO

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Codice Fiscale 80090430010



Indirizzo postale: Piazza Rivoli n. 4 – 10143 TORINO

Posta elettronica istituzionale: uttat.to@terrarm.difesa.it

Posta elettronica certificata: uttat.to@postacert.difesa.it

Punto di contatto: Ass. Amm. Giorgio De Martinis

Telefono: 011.5603.3057 – Mil. 113.3057

E-mail: giorgio.demartinis@persociv.difesa.it

Allegati: 4

Oggetto: Lettera di ordinazione – Ordinativo n. 35.

Procedura in economia № E/84/2024 – Servizio per la manutenzione ordinaria periodica della cabina elettrica MT/BT dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri (U.T.T.A.T.) di Torino, per il periodo compreso tra ottobre 2024 ed aprile 2025.

A: ELETTRICO SERVICE di Ambrosone Michele – Impresa Individuale

Via Novelli n. 15

PEC elettroserviceambrosone@pec.it

14100 ASTI AT

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Rif.: preventivo n. 2024/1209 in data 12/09/2024.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Questo Ente, avendo la necessità di far effettuare la manutenzione della cabina elettrica installata all'interno della Caserma Carlo Amione, invita codesta Impresa, nel rispetto delle condizioni che seguono e come da preventivo in riferimento, a dare corso all'esecuzione della seguente prestazione:

Descrizione	Importo
Servizio per la manutenzione ordinaria della cabina elettrica MT/BT dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino, svolto in 2 tranches a cadenza semestrale (entro ottobre 2024 e aprile 2025), secondo i seguenti step riferiti alle voci indicate nell'Allegato alla presente lettera "Attività e frequenza": - a) Attività da effettuarsi durante, e non oltre, il mese di ottobre 2024: <ul style="list-style-type: none">tutte le attività indicate nell'Allegato "Attività e frequenza" (1. Controllo generale e pulizia – 2. Controllo strutture di protezione – 3. Verifica sezionatori, isolatori e sistema di sbarre mt – 4. Pulizia generale quadro mt – 5. Controllo generale quadro mt – 6. Interruttore in olio ridotto e sezionatore mt – 7. Sostituzione olio dielettrico in interruttori mt a volume d'olio ridotto – 8. Verifica relè di protezione mt – 9. Verifica circuiti ausiliari elettrici – 10. Sezione di trasformazione – 11. Quadro di rifasamento – 12. Comandi e circuiti prese, impianto di illuminazione normale e di sicurezza – 13. Impianto di terra); - b) Attività da effettuarsi durante, e non oltre, il mese di aprile 2025: <ul style="list-style-type: none">le seguenti attività riferite al sopra citato Allegato "Attività e frequenza": 1. Controllo generale e pulizia – 2. Controllo strutture di protezione – 3.	

Descrizione	Importo
<p>Verifica sezionatori, isolatori e sistema di sbarre mt – 12. Comandi e circuiti prese, impianto di illuminazione normale e di sicurezza.</p> <p>I lavori dovranno essere eseguiti esclusivamente da personale qualificato dipendente della Ditta appaltatrice, in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per operare nel settore elettrico ed adeguatamente formato per la figura di PES (Persona esperta secondo le Norme CEI 11-27). Tutti gli interventi dovranno essere annotati obbligatoriamente nell'apposito Registro. Lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante i lavori è a carico della Ditta.</p> <p style="text-align: right;">A corpo</p>	€ 998,00

IMPONIBILE	€	998,00
I.V.A. (22%)	€	219,56
TOTALE	€	1.217,56

(Euro milleduecentodiciasette/56).

2. Come indicato nel preventivo in riferimento, gli importi del 1° e 2° intervento hanno un valore pari ad € 499,00 ciascuno.
3. La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella corrente lettera, si svolgerà sotto l'osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 15/11/2012, n. 236 (*“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163”*), del Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 (*“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*) e del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 (*“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
4. L'impianto è installato presso la Caserma Carlo Amione – sede dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino – sita in Torino, Via Brione n. 1.
5. I lavori dovranno essere svolti nei mesi di ottobre 2024, aprile 2025, previ accordi con il rappresentante dell'Amministrazione per il controllo della prestazione: 1° Lgt. aus. Pasquale POTA, cell. 333.77.05.493 – oppure Mar. Alberto CURRAO, posta elettronica uttat.to.udsa4@terrarm.difesa.it, tel. 011.5603.3069 / 011.77.11.244. I lavori saranno sempre eseguiti in orari in cui sarà minore il disservizio per la struttura e comunque in maniera programmata tra Committente ed Appaltatore.
6. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti solamente se preventivamente autorizzati dall'U.T.T.A.T. di Torino. In tal caso, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente essere abilitato ad esercitare attività di impiantistica e di installazione degli impianti di cui all'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37, e dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dall'art. 4 del medesimo Decreto.
7. La prestazione, suddivisa nelle due tranche indicate nella tabella di cui al precedente punto 1.,

dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le vigenti norme e prescrizioni legislative e regolamentari applicabili alla presente commessa, rispettivamente **entro il 31/10/2024** e il **30/04/2025**.

8. Le eventuali sospensioni determinate dall'A.D. non rientreranno nel computo dei tempi contrattuali. Al termine delle attività saranno effettuate, dal rappresentante dell'Amministrazione per il controllo della prestazione, le operazioni di verifica atte a constatare la corretta esecuzione dei lavori.
9. Tenuto conto della peculiarità della prestazione richiesta, è fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio; le attività oggetto di appalto dovranno essere eseguite dal Soggetto aggiudicatario delle stesse.
10. I prezzi offerti sono considerati invariabili, dunque non soggetti a revisione per tutto il periodo di validità dell'ordinativo. Saranno a carico dell'Appaltatore tutti i materiali di consumo, le attrezzature, gli strumenti, il personale e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione a regola d'arte degli interventi. Tutti gli oneri si intendono compresi nel prezzo offerto.
11. Il pagamento sarà eseguito da questo Ente a cadenza annuale, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, regolarmente redatta, sulla Piattaforma informatica gestionale di contabilità pubblica della Ragioneria Generale dello Stato (INIT).
12. L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima del pagamento della prestazione effettuata. In caso di ottenimento di irregolarità contributiva, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sarà disposto il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori (INPS – INAIL).
13. Qualora nell'esecuzione della prestazione si verificano inadempimenti, saranno applicate le disposizioni del Titolo IV, Capo V, del predetto D.P.R. 15/11/2012, n. 236. La penalità per eventuali ritardi nello svolgimento del lavoro ammonta al due per cento dell'importo netto annuale dell'ordine per ogni decimo di ritardo del tempo previsto per l'effettuazione della prestazione, fino ad un massimo del dieci per cento, considerando ultimato il periodo cominciato. L'amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della Ditta e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.
14. Dovrà essere emessa una sola fattura a cadenza annuale, successivamente all'esecuzione della 2^a tranche del servizio. La fattura corrispondente deve essere emessa esclusivamente nel formato elettronico, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovrà riportare obbligatoriamente, negli appositi campi, pena il rifiuto, il **CIG** (Codice Identificativo Gara) **B35F6D3C28** nonché gli estremi del presente **ordinativo** e l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" (split payment). Per una corretta compilazione della fattura, vedasi l'articolo 3 della Circolare n. 8/E, in data 30 aprile 2018, dell'Agenzia delle Entrate e il documento "Suggerimenti per la compilazione della

fattura elettronica verso la PA”, in data 30 luglio 2014, della medesima Agenzia. I dati relativi all’Ordine di acquisto e connesso CIG devono essere riportati nel Blocco Dati “**Dati dell’ordine di acquisto**” perché tale valorizzazione ‘lega’ la fattura all’ordine di acquisto precedentemente emesso, e nel contempo dà evidenza del codice CIG correlato ad un ordinativo di acquisto per garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti. Il codice IPA dello scrivente Ente appaltante è **8TFVO8**.

15. Sono a carico dell’Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell’art. 17-ter del Decreto citato, **l’I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto Pubblica Amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.
16. La presente lettera di ordinazione non è assoggettata ad imposta di bollo, ai sensi dell’art. 18, comma 10, del Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36, in quanto gli affidamenti di valore inferiore ad € 40.000 sono esenti.
17. **Documentazione**, firmata **digitalmente** dal legale Rappresentante della Ditta, **da inviare integralmente**, tutta nello stesso tempo, all’U.T.T.A.T. di Torino a mezzo PEC uttat.to@postacert.difesa.it **entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento** della lettera di ordinazione:
 - a. il presente Ordinativo, **non** scansionato (firmare il file originale inviato a codesta Ditta, **non** quello il cui nome inizia con “perstampa”);
 - b. il Patto d’integrità;
 - c. la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni;
 - d. la Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, debitamente compilata.

In riferimento alla dichiarazione sostitutiva di cui al punto c., si fa presente che, qualora una o più delle sub-dichiarazioni già prestampate nel modulo proposto non corrispondesse a verità o dovesse essere integrata, dovrà/dovranno essere barrata/e e sostituita/e con una pertinente dichiarazione da allegare, firmata digitalmente dal legale Rappresentante.

18. **Prima dell’inizio di qualunque attività** la Ditta dovrà **obbligatoriamente** contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell’Ente, Ten. Col. Gianluigi GAVELLO (tel. 011.5603.3020 – posta elettronica uttat.to.uaqs0@terrarm.difesa.it) o l’addetto Ten. Col. Rosaria PRIORI (tel. 011.5603.3096 – posta elettronica uttat.to.uaqs1@terrarm.difesa.it) per definire le procedure connesse alla sicurezza da applicare nella specifica commessa e per l’eventuale compilazione, per la parte di competenza, e presentazione del **D.U.V.R.I.** all’U.T.T.A.T. di Torino.
19. Almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell’inizio effettivo del servizio, l’Appaltatore dovrà inviare a mezzo PEC:
 - l’elenco nominativo delle maestranze (di nazionalità italiana) da impiegare nel corso delle attività, corredato da fotocopia dei documenti d’identità in corso di validità;

- l'elenco dei mezzi d'opera da utilizzare, corredato da fotocopia del libretto di circolazione e del contratto di assicurazione RCA.

L'eventuale personale di nazionalità non italiana dovrà essere segnalato almeno 30 (trenta) giorni prima dello svolgimento delle attività.

Il Contraente si impegna ad accettare e fare sottostare i propri dipendenti incaricati alle norme di sicurezza adottate dall'A.D. per garantire la tutela delle infrastrutture ed aree militari.

Il medesimo personale sarà sottoposto, altresì, all'esame per gli aspetti di sicurezza.

Qualora l'Amministrazione della Difesa richiedesse, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più dipendenti della Ditta, questa dovrà immediatamente aderire alla richiesta senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo, pena la decadenza dell'affidamento.

L'Amministrazione Difesa comunque, potrà rifiutarsi di fare accedere il personale non gradito nell'ambito delle infrastrutture militari.

20. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del presente ordinativo in quanto, considerato l'importo e la durata dell'affidamento, valutato l'interesse reciproco della Stazione Appaltante e dell'Operatore Economico sotto il duplice profilo della sicurezza dell'esecuzione del servizio e della convenienza economica dell'affidatario, non si ravvisano rischi apprezzabili connessi al possibile inadempimento da parte dell'appaltatore, anche in considerazione della previsione che il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a prestazione ultimata. Inoltre, il valore esiguo della garanzia, pari ad € 49,90, ridotto ad € 24,95 ai sensi dell'art. 106, comma 8, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, non sarebbe comunque sufficiente a salvaguardare l'Amministrazione e ad assicurare l'adempimento di tutte le obbligazioni e il risarcimento dei danni derivanti dalle eventuali inadempienze della Ditta.
21. Prima dell'inizio del servizio la Ditta dovrà inviare copia della polizza di assicurazione di cui all'art. 117, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023 (Responsabilità Civile) per eventuali danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, o per la responsabilità civile per danni causati a terzi.
22. L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione della Difesa che dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al lavoro. Fra le disposizioni vigenti in materia si richiama, in particolare, il D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
23. La Ditta dovrà dotare il personale operante per suo conto di tutte le apparecchiature, le protezioni, le attrezzature e gli indumenti personali, di qualità adeguata e conformi alle normative di legge, necessari ad eseguire i lavori in condizioni di massima sicurezza, nonché a controllare che ne venga fatto integrale ed appropriato uso. Tale personale dovrà essere adeguatamente addestrato sulla materia dell'infortunistica, dell'igiene del lavoro, dell'antiquinamento.

24. La Ditta assuntrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione Militare, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.
25. L'Amministrazione della Difesa potrà sospendere temporaneamente e/o definitivamente il rapporto negoziale, mediante comunicazione ufficiale, per sopravvenute esigenze istituzionali, ragioni d'emergenza o situazioni particolari senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa. In caso di recesso sarà pagato solo il servizio effettivamente reso fino a quel momento, oltre al decimo dell'importo della prestazione non eseguita (art. 123 del Decreto Legislativo n. 36/2023).
26. È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Ten. Col. com. Antonio CIMINO; recapito telefonico 011.5603.3050, posta elettronica uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it.
27. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (*“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”*), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Antonio CIMINO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
per l'Impresa Individuale ELETTRONIC SERVICE di Ambrosone Michele
Sig. Michele AMBROSONE
(firmato digitalmente)