

# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione  
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti

## ATTO DISPOSITIVO NR. 285 del 29/05/2024

- OGGETTO:** Nomina Commissione di Congruità delle Offerte relative a: **GARA 64 – Implementazione tecnologica sala VTC principale del COR DIFESA e ripristino funzionalità apparati multimediali sala VTC principale VI Reparto SMD – C.I.G. B1C393C55D – C.U.P. D86F24000070001 – Capitolo 1412/3 – E.F. 2024**
- VISTE:** le Note Preliminari dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR e dell'Ufficio TLC e Reti di SMD per l'esigenza in oggetto;
- VISTA:** la Determina a Contrarre nr. 247 del 07/05/2024, con cui il Comandante autorizza la relativa spesa mediante procedura in economia;
- VISTO:** il Decreto del Presidente della Repubblica in data 15 novembre 2012 nr. 236, che disciplina modalità e procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte degli organi dell'A.D. nonché il Regolamento Commissione UE 2015/2170/UE in data 24.11.2015;
- ALLO SCOPO:** di assicurare la linearità dell'azione amministrativa nella funzione di esecuzione e controllo di quanto previsto nell'ambito dell'atto autorizzativo di cui al riferimento;
- SENTITO:** il parere del Capo Servizio Amministrativo;

### DISPONGO

- a. la nomina della sottonotata **Commissione di Congruità delle Offerte**, relativa a quanto in oggetto e che la stessa proceda alla redazione del relativo verbale sottoponendolo al visto del Comandante e alla successiva consegna al Servizio Amministrativo di questo Comando:
- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ➤ <b>Magg. Domenico GIGANTI</b>        | <b>Presidente;</b>          |
| ➤ <b>Serg. Magg. Ca. Rocco CANDELA</b> | <b>Membro;</b>              |
| ➤ <b>Serg. Magg. Raffaele SERGIO</b>   | <b>Membro e Segretario;</b> |
- b. la nomina della **Commissione di Verifica Conformità**, ai sensi dell'art. 133 comma 1 D.P.R. 236/12, la stessa proceda alla verifica di conformità entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta esecuzione della prestazione/fornitura, alla redazione del relativo verbale sottoponendolo al visto del Comandante e alla successiva consegna al Servizio Amministrativo di questo Comando:
- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ➤ <b>1° Lgt. Gianni VILLANO</b>      | <b>Presidente;</b>         |
| ➤ <b>1° Mar. Raffaele TARALLO</b>    | <b>Membro;</b>             |
| ➤ <b>Serg. Magg. Raffaele SERGIO</b> | <b>Membro e Segretario</b> |

Copia della presente disposizione siano notificate al personale interessato.

Per presa visione  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Col. com Maurizio LAMBIASE

**IL COMANDANTE**  
Gen. Sq. Sergio Antonio SCALESE