

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Codice Fiscale 80090430010

Piazza Rivoli, 4 - TORINO

Indirizzo Postale: Via Brione, 1 – 10143 TORINO

Posta elettronica: uttat.to@terrarm.difesa.it

Posta elettronica certificata: uttat.to@postacert.difesa.it

Punto di contatto: Ass. Amm. Giorgio SIMONELLI

Telefono: 011/5603.3060

e-mail: giorgio.simonelli@persociv.difesa.it

Allegati: 4

GETEC ITALIA S.p.A.

Via Madre Teresa di Calcutta, 12

29010 GRAGNANO TREBBIENSE (PC)

Tel. 0523/785411

Fax 0523/1580031

getec-italia@pec.getec-italia.com

OGGETTO: ORDINATIVO N. 2.

Servizio integrato energia gen-apr 2023.

Commessa E/2/2023.

LETTERA DI ORDINAZIONE

1. In riferimento alla nostra comunicazione con Protocollo M_D A45B629 REG2022 16294 del 20 dicembre 2022, questo Ente, invita codesta Impresa, nel rispetto delle condizioni che seguono, a dare corso all'esecuzione del seguente servizio:

<i>Descrizione</i>	<i>U.M.</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Prezzo</i>	<i>Sconto %</i>	<i>Importo</i>
<i>Servizio integrato energia per la prestazione di attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti termici, compresa l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile e di tutti gli impianti ad essi connessi.</i>					
<i>(Corrispettivo e durata della prestazione stabiliti dai paragrafi 4, 8 e 10)</i>					

2. La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163”*), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (*“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*) e del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
3. Agli effetti amministrativi, in considerazione della variabilità dei prezzi, dei consumi energetici e del consumo nel precedente pari periodo stagionale, al presente atto viene attribuito il valore massimo presunto di € 40.000,00 (Euro quarantamila/00) I.V.A. esclusa.
4. Al presente atto si applicano le condizioni economiche e generali della Convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. – partita IVA 05359681003 e Antas s.r.l. a socio unico – partita IVA 02126260062 - il 20 novembre 2014 e denominata *“CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL’ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL’ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 – ID 1178 - LOTTO 1 (CIG 42275214B0)”* - (nel seguito per brevità anche *“Convenzione SIE3”*) e alla quale questo Ente ha aderito con Ordine Diretto d’Acquisto (ODA) n. 2689660 del 18 gennaio 2016.
5. Benché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto la Convenzione SIE3, le Condizioni Generali allegate, l’Allegato “A” (Capitolato Tecnico e relative appendici), l’Allegato “B” (Offerta Tecnica del Fornitore), l’Allegato “C” (Offerta Economica del Fornitore), l’Allegato “D” (Corrispettivi e Tariffe), l’Allegato “E” (Condizioni Generali), l’Allegato “F” (Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione – Parte I), l’Allegato “G” (Chiarimenti ed errata corrige), l’Allegato “H” (Documento di Valutazione dei Rischi Standard da Interferenza) e l’Allegato “I” (Rettifiche). Questo Ente e codesta Impresa potranno concordare le opportune modifiche o esclusioni di parti dei citati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.
6. Fermo restando quanto espresso all’art. 3 della Convenzione SIE3 (*“Disciplina applicabile e criterio di prevalenza”*), in caso di discordanza tra quanto previsto nella Convenzione SIE3 e quanto contenuto nel presente Ordinativo, prevarranno le previsioni contenute in quest’ultimo.
7. Le prestazioni da fornire sono quelle determinate dall’Ordine Diretto d’Acquisto (ODA) n. 2689660 del 18 gennaio 2016.
8. La durata del presente atto decorre dal 1 gennaio 2023 e terminerà il 15 aprile 2023 o, se prorogata, alla conclusione della stagione termica o di riscaldamento in corso.
9. Questo Ente recederà dal presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo o aggravio a suo carico, a far data dalla decorrenza del contratto a seguito di adesione alla Convenzione *“Servizio Integrato Energia 4”* che Consip S.p.A., stipulerà con la ditta aggiudicataria del lotto 1. Questo Ente aderirà alla convenzione ai sensi dell’art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) con cui si fa obbligo alle amministrazioni statali centrali e

periferiche di approvvigionamento mediante l'utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

10. Codesta Impresa è esonerata dal costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000 affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) dello stesso decreto legislativo, in quanto, vista la natura e la durata del servizio da affidare, non si ravvisano rischi di inadempimento, anche in considerazione della previsione che il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a prestazione ultimata. In conseguenza di tale esonero, dovrà essere applicato un miglioramento dell'importo netto pari allo 0,75% da quantificare in fatturazione.
11. Si rinvia ad accordi diretti con il nostro rappresentante per il controllo della prestazione (Ten. Col. Alessandro TIRACORRENDO tel. 011/5603-3005 o un suo delegato) per le modalità di consegna e riconsegna degli impianti, da formalizzare con apposito verbale da sottoscrivere.
12. Eventuali lavorazioni supplementari dovranno essere preventivate a parte ed effettuate solo se autorizzate.
13. La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le vigenti norme e prescrizioni legislative e regolamentari applicabili alla presente commessa.
14. Per la disciplina specifica delle penali, si rinvia a quanto riportato al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico della Convenzione SIE3. L'amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della Ditta e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.
15. Il pagamento sarà eseguito da questo Ente, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro trenta giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione oppure, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura.
16. L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima del pagamento della prestazione effettuata. Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in caso di ottenimento di irregolarità contributiva, sarà disposto il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori.
17. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, si procederà alla risoluzione del Contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva se è stata richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del Contratto.
18. Le fatture corrispondenti devono essere emesse esclusivamente nel formato elettronico, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare obbligatoriamente il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): **ZD439B6D2C** e l'annotazione "scissione dei pagamenti". Il codice IPA dell'ufficio destinatario è 8TFV08.
19. Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del decreto citato, **l'I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto pubblica amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

20. La presente lettera di ordinazione è assoggettata ad **imposta di bollo** pari ad € 16,00, a carico di codesta Ditta. Il pagamento dell'imposta può essere effettuato applicando una marca da bollo sul modulo allegato "Dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo", oppure con Modello di versamento F24. Il documento **non in regola** con il bollo sarà considerato valido ai fini del procedimento, ma **sarà trasmesso al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali sanzioni amministrative previste dalla Legge** (artt. 19, 25, e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche).
21. Nel caso di pagamento dell'imposta di bollo con F24, questo può essere eseguito presso qualsiasi Banca o Ufficio Postale, anche utilizzando il servizio di home banking, indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'Ente che ha richiesto il pagamento. Nella Sezione Erario, si dovranno riportare: codice tributo: **2501**, anno di riferimento: **2023**, importi a debito versati: **€ 16,00**.
22. Ad espressione della propria accettazione, codesta Ditta dovrà inviare in unica spedizione **entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento** della presente lettera di ordinazione, esclusivamente all'indirizzo della PEC uttat.to@postacert.difesa.it, **firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta**, i seguenti documenti, previamente e debitamente compilati, utilizzando i modelli allegati:
- il presente Ordinativo, **non** scansionato (firmando il file originale ricevuto e non quello denominato "perstampa_...");
 - la Dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo oppure il Modello F24 che attesti l'avvenuto versamento;
 - il Patto d'integrità;
 - la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni;
 - la Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Antonio CIMINO
(firmato digitalmente)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**
Giovanni PONTRELLI
(firmato digitalmente)