



AFFIDAMENTO DIRETTO previa consultazione di più operatori economici ex art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023.

OGGETTO: Acquisto di scanner di produzione per le esigenze del Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico di Gaeta

Termine di presentazione dei preventivi: ore 10:00 del 08/08/2024

OGGETTO DELLA RICHIESTA:

La presente RdO è volta esclusivamente ad acquisire una pluralità di preventivi onde consentire a questa Stazione Appaltante di individuare l'Operatore Economico cui affidare direttamente la commessa in argomento, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con decorrenza dalla data di stipula. In tale sede, pertanto, si ribadisce a tutti gli Operatori Economici che la proceduralizzazione del presente affidamento diretto, in ossequio al principio di risultato, trasparenza e non discriminazione, non lo trasforma in una procedura negoziata (Consiglio di Stato Sez. IV, 23.04.2021 n. 3287; TAR Venezia, Sez. I, 13.06.2022 n. 981; TAR Potenza 11.02.2022 n. 108; TAR Ancona 07.06.2021 n. 468, Tar Lombardia 01778/2024 del 11/06/2024).

La partecipazione alla presente RdO comporta, dunque, l'automatica accettazione della natura dell'affidamento e delle condizioni di seguito riportate.

IMPORTO E CIG:

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: € 118.852,46 (I.V.A. esclusa)

CIG – B29D5C08C1 La Stazione Appaltante ex art. 108 co. 10 del D.lgs. n. 36/2023 si riserva la facoltà di non procedere ad affidare la commessa se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Responsabile Unico del Progetto	Ing. Francesco GRILLO
Responsabile della Fase di Affidamento	Ten. Col. Valerio IACUELLI
Responsabile della Fase di Progettazione, Programmazione ed Esecuzione	Ten. Col. Stefano CENTOLA

CONDIZIONI GENERALI:

La presente commessa, per quanto non espressamente previsto, si svolgerà sotto l'osservanza del D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici. Tutta la prefata normativa è parte integrante dei patti contrattuali. Le norme, le date, le regole di ammissione, le prescrizioni ed il contenuto generale della presente comunicazione, prevalgono, se incompatibili, su quelle imposte o predefinite dal sistema del portale www.acquistinretepa.it. **Si evidenzia che la presente procedura è da intendersi quale confronto preventivi volto a consentire a questa Stazione Appaltante, con la discrezionalità assegnatale dal Codice degli Appalti, di individuare la migliore offerente cui affidare direttamente la commessa in argomento.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALITÀ RICHIESTA:

Il controllo circa il possesso dei requisiti avverrà secondo le modalità previste dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI:

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di una valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza.

N.	ELEMENTI	ALLEGATI	
1.	Patto d'integrità, Dichiarazione unica ai fini della partecipazione e	Allegato "B – C" integralmente compilati e firmati digitalmente	Obbligatorio

	<u>Tracciabilità dei Flussi Finanziari e Pantouflage.</u>		
2.	<u>Accettazione integrale da parte dell'Operatore Economico delle presenti Condizioni Amministrative</u>	copia in formato elettronico delle Condizioni amministrative allegate controfirmate digitalmente	Obbligatorio
3.	<u>Capitolo Tecnico</u>	copia in formato elettronico del Capitolato controfirmato digitalmente	Obbligatorio
4.	Formulario D.G.U.E.	Mod. da utilizzare in all. D datato e sottoscritto digitalmente	Obbligatorio
5.	Requisiti di qualità e capacità tecnica	Esecuzione negli ultimi tre anni di una prestazione analoga: La comprova del requisito è fornita mediante: – certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; – contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; – attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; – contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.	Obbligatorio
6.	<u>Economicità complessiva</u>	PREVENTIVO ECONOMICO	Valutazione del prezzo complessivo

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi dell'Allegato II.6 del D.lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento della commessa anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Eventuali preventivi non corredati della documentazione richiesta non potranno garantire la completa valutazione di cui sopra. Pertanto, per esigenze di speditezza potranno non essere presi in considerazione.

Non saranno presi in considerazione preventivi al rialzo/parziali.

Il riscontro a tale consultazione dovrà avvenire, esclusivamente per via telematica secondo la procedura esperita sul portale www.acquistinretepa.it.

Ricevute le proposte preventivo il RA, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse individuando il miglior preventivo. Individuato lo stesso, si procede con l'affidamento/proposta di affidamento diretto.

Il preventivo dovrà pervenire per via telematica secondo le procedure del portale www.acquistinretepa.it entro le ore 10:00 del 08/08/2024 e dovrà consistere nella formulazione dello sconto unico percentuale sull'importo soggetto a ribasso relativo all'esecuzione della fornitura descritta nel capitolato tecnico in allegato.

Il riscontro a tale consultazione dovrà avvenire, esclusivamente per via telematica sul portale www.acquistinretepa.it

VERIFICHE EX ART. 94-98 D.LGS. 36/2023:

L'operatore economico partecipante deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023. L'amministrazione si riserva di svolgere le verifiche sulla scorta di quanto dichiarato dalla Ditta o mediante FVOE laddove previsto.

Eventuali esiti negativi di tali verifiche comporteranno, oltre agli effetti ope legis, la risoluzione dell'atto negoziale per colpa del contraente privato, fatto salvo ogni eventuale diritto al risarcimento dal danno in favore dell'Amministrazione.

CAUZIONE DEFINITIVA:

In ossequio a quanto previsto dall'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 36/2023 questa stazione appaltante richiederà una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE:

Successivamente alla valutazione di cui all'art 4 delle presenti condizioni, previa verifica della Disponibilità Finanziaria sul pertinente Capitolo di Bilancio, verranno richieste tramite portale del M.E.P.A. all'operatore selezionato:

- assolvimento dell'imposta di bollo secondo le modalità di cui alla Tabella A dell'All. I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- cauzione definitiva.

Ricevuta la predetta documentazione questa S.A. procederà alla Stipula mediante scrittura privata.

La mancata costituzione della garanzia definitiva costituisce causa di decadenza dell'affidamento

REVISIONE PREZZI:

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della prestazione superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza: con riguardo ai lavori, gli indici sintetici di costo di costruzioni approvati dall'ISTAT, con riguardo ai contratti di beni, gli indici dei prezzi al consumo unitamente e con riguardo ai contratti di servizi a quelli delle retribuzioni contrattuali orarie.

MODALITÀ DI CONSEGNA:

Il materiale dovrà essere consegnato entro 60 giorni calendariali dalla stipula presso il Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico di Gaeta (Ce.De.C.U.) sito in via L.M. Planco, snc, 04024 – Gaeta. La Ditta dovrà contattare i referenti del per la consegna inviando una mail a stefano.centola@aid.difesa.it o a rosalino.difolco@aid.difesa.it. Il materiale dovrà viaggiare accompagnato con due copie del D.D.T. che dovrà riportare il riferimento del presente ordine di acquisto e codice CIG. Lo stesso dovrà essere consegnato franco di ogni spesa, salvo diversa previsione dell'A.D. L'addetto alla ricezione dei materiali eseguirà le verifiche quantitative e qualitative dei materiali consegnati.

INADEMPIMENTO, RITARDI, APPLICAZIONE DI PENALITÀ ED ESECUZIONE IN DANNO:

In caso di inesatto o ritardato adempimento, totale o parziale, l'Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle conseguenti penalità ai sensi e per gli effetti dell'art. 126 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023. L'amministrazione, nel caso in cui l'affidatario non esegua le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, può procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti sono a totale carico dell'affidatario.

VERIFICA DELLA PRESTAZIONE:

L'attestazione di conformità avverrà secondo le previsioni dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante Certificato di Regolare Esecuzione.

FATTURAZIONE:

Ad avvenuta esecuzione della commessa il contraente è autorizzato ad emettere fattura elettronica intestata ad: Ministero della Difesa- Agenzia Industrie Difesa - Direzione Generale. Piazza della Marina, 4 - 00196 Roma Codice Fiscale: 97254170588. **Codice Univoco 9K61WM**

La fattura elettronica dovrà essere compilata in maniera analitica (non saranno accettate fatture a corpo) e dovrà riportare, tra gli elementi essenziali: l'indicazione del numero del presente ordinativo di spesa e del CIG, l'importo totale del documento comprensivo dell'IVA e le coordinate bancarie del conto corrente dedicato. Diversamente l'Amministrazione si riserva il diritto di rifiuto. Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 le fatture relative a beni, servizi e forniture richiesti dalle PP.AA. devono essere trasmesse in formato elettronico mediante invio al Sistema di Interscambio del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi dell'art 17 ter del D.P.R. 633/1972 sulle operazioni fatturate alla P.A. a partire dal 01.01.2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data si applica il regime di scissione dei pagamenti (Split Payment). Nell'ipotesi di cui all'art. 13 dell'All. "A" del DPR n. 642/1972 (imposta di bollo su fatture esenti IVA e di importo superiore a € 77,47) l'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere rappresentata in fattura inserendo nel campo <NumeroBollo> la stringa **DM-17.GIU-2014**; sarà cura della Ditta procedere al pagamento a consuntivo con mod. F24 entro il 30 aprile successivo a quello di applicazione.

PAGAMENTO:

Ai sensi del D.Lgs. nr. 192/2012 il pagamento verrà effettuato, come espressamente concordato tra le parti, nel termine convenzionale di 60 gg. dalla data di emissione (rilascio della dichiarazione regolare esecuzione) della fattura o della verifica di conformità se successiva, mediante bonifico su conto corrente dedicato in via anche non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010.

VERBALIZZAZIONE:

Con la presente si prescrive un'unica verbalizzazione con atto ad hoc da parte del Responsabile dell'affidamento.

CLAUSOLA DI CONTINUITÀ:

L'atto negoziale continuerà ad essere valido e vigente anche se, in seguito a programmi di riorganizzazione di Forza Armata, la Stazione Appaltante e sottoscrittrice del relativo atto negoziale dovesse cambiare denominazione e/o dovesse essere oggetto di rilocalizzazione presso altra sede.

IMPOSTA DI BOLLO:

L'art. 18 co. 10 e del richiamato All. I.4 individuano il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro. Con determina prot. 240013/2023 l'Agenzia delle Entrate dispone che il versamento dell'imposta di bollo avvenga in modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE) con indicazione obbligatoria del CIG.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del presente procedimento amministrativo di affidamento, ai sensi della L. 241/1990, è il Capo Ufficio Attività Contrattuale.

L'operatore economico, con la partecipazione alla presente consultazione, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la consultazione.

Il Capo Ufficio Attività Contrattuale

Ten. Col. C.C.r.n. Valerio IACUELLI