

DISCIPLINARE DI GARA MEPA RDO

“Progettazione, realizzazione di un archivio digitale delle intercettazioni per la Magistratura Militare e relativo servizio di assistenza sistemistica.”

Procedura in economia ai sensi dell’art 31 del d.lgs. n. 208/2011 e 18 del DPR n. 49/2013.

ALLEGATI:

A – Capitolato Tecnico

B – Scheda offerta economica

C – Patto di integrità

D – Dichiarazione di sopralluogo

E – Duvri statico

F – DGUE

Art. 1

Oggetto della presente procedura, importo e durata

Il presente documento di gara disciplina l'affidamento della “**Progettazione e realizzazione di un archivio digitale delle intercettazioni per la Magistratura Militare e relativo servizio di assistenza sistemistica.**” come individuato nel Capitolato Tecnico allegato (all. A). L'appalto da affidare è costituito da un **unico lotto**, suddiviso in tre sublotti:

- Sublotto 1: Progettazione e realizzazione del sistema informativo (software)
- Sublotto 2: Fornitura ed installazione dell'architettura hardware
- Sublotto 3: Avvio operativo, manutenzione evolutiva e adeguativa/normativa

<i>Descrizione attività</i>	<i>Importo (Iva Esclusa)</i>
Progettazione, realizzazione di un archivio digitale delle intercettazioni per la Magistratura Militare e relativo servizio di assistenza sistemistica.”	€ 104.768,71
Di cui oneri per la sicurezza da rischi interferenti	€ 70,00
TOTALE	€ 104.838,71

La presente è una gara con procedura nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del D. Lgs. 36/2023. L'importo complessivo a base d'asta del servizio per quanto descritto all'art. 1 del presente disciplinare e nell'Allegato A è pari ad **€ 104.838,71 (+ Iva 22%)**. L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenti è pari a **€ 70,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo della mano d'opera è €.....(Iva esclusa).

La durata dell'appalto è di **MESI**.

Sono ammessi a partecipare ad una Richiesta di Offerta gli operatori economici invitati dal Punto Ordinate che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte. In relazione all'importo posto a base d'asta di cui sopra, non saranno ammesse offerte al rialzo. Eventuali chiarimenti in merito alla presente RDO dovranno essere inseriti sul portale MEPA. L'Ente invierà comunicazioni e risposte sempre a mezzo portale MEPA.

Art. 2

Revisione prezzi e modifica del contratto in corso di esecuzione

La revisione dei prezzi offerti dall'aggiudicatario è disciplinata ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di ampliare o ridurre l'entità del servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs n. 36/2023. L'Appaltatore, pertanto, non potrà muovere alcuna eccezione per ogni maggiore o minore quantità del servizio fornito fino a concorrenza del 20% dell'importo contrattuale.

Art. 3

Sopralluogo

E' obbligatorio il sopralluogo da effettuarsi a cura del Legale Rappresentante o suo delegato, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munito di copia del documento di identità del delegante. Il sopralluogo è da predisporre secondo le modalità previste dall'art. 12 del Capitolato Tecnico allegato (All. A). Il sopralluogo presso tutte le 3 Procure Militari è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP (teledife@postacert.difesa.it e rlcls0@teledife.difesa.it).

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I sopralluoghi saranno concordati con il RUP. L'A.D., al termine del sopralluogo, rilascia il certificato di avvenuto sopralluogo

Art. 4

Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del vigente Codice.

Art. 5

Requisiti speciali (Certificazioni di qualità)

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti sotto riportati, che dovranno essere mantenuti per tutto il periodo di esecuzione del contratto e fino all'estinzione del periodo di garanzia del servizio/fornitura:

- a) Certificazione UNI EN ISO 9001 settore di classificazione EA33 “*Tecnologia dell'informazione*”.
- b) Certificazione UNI EN ISO/IEC 27001 “Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni digitali” (SGSI).

Art. 6

Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

➤ **Documentazione amministrativa**

Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (GENERATA DAL SISTEMA)
Capitolato Tecnico (ALLEGATO A)
Patto di integrità (ALLEGATO C)
Dichiarazione di sopralluogo (ALLEGATO D)
Duvri statico (ALLEGATO E)
Documento di Gara Unico Europeo (ALLEGATO F)
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica
Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione
Certificazione UNI-EN ISO 9001/2015 settore EA 33 e Certificazione UNI EN ISO/IEC 27001

La stazione appaltante si riserva, qualora necessario, di chiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata, avvalendosi dell'istituto del Soccorso Istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.LGS.36/23.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore speciale.

➤ **Offerta economica**

Il concorrente inserisce a Sistema, a pena di esclusione, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Scheda offerta economica (ALLEGATO B)
Offerta economica (GENERATA DAL SISTEMA)

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- prezzo complessivo e prezzi unitari al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che sono indicati pari a €.70,00. Devono essere indicati, inoltre i costi per la sicurezza aziendale ed i costi per la manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione indicato nella piattaforma di gara. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. In caso di discordanza tra la scheda dell'offerta economica del Sistema e la scheda offerta economica dell'OE, si considererà valida la scheda del sistema.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione. In ogni caso per problemi inerenti il caricamento della documentazione di gara sulla piattaforma di gara è responsabile esclusivamente lo stesso OE e/o la Società CONSIP, gestore unico della piattaforma acquistiretepa. Questa Stazione Appaltante non risponde, in alcun modo, di malfunzionamenti di detta piattaforma.

-Cause d'esclusione inerenti l'offerta economica

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative. Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

-Modalità di sospensione o annullamento

In caso di comprovato malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante (piattaforma telematica acquistiretepa), con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

-Validità dell'offerta

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante potrà comunque chiedere una proroga di validità. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Ai fini della dichiarazione del CCNL utilizzato dal concorrente, si comunica che questa Stazione Appaltante per questa procedura di gara ha considerato il seguente CCNL:

- METALMECCANICO – grandi imprese
- METALMECCANICO – piccole e medie imprese

Il concorrente, nell'offerta economica dovrà dichiarare di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20.

Art. 7

Criteri di aggiudicazione della gara

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	PT_{max}	90
Offerta economica	PE_{max}	10
TOTALE	P_{totale max}	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE) di ciascun concorrente (iesimo):

$$P_{totalei} = PT_i + PE_i.$$

-Offerta Tecnica

In ragione della relativa natura, tutti i requisiti di Specifica Tecnica (RO e RM) vengono distinti nelle seguenti n.3 "Categorie" (Vedi Tabella nel Capitolato Tecnico):

-Categoria a.: Requisiti Obbligatori (RO) relativi alla presenza/assenza di una determinata caratteristica ovvero soddisfacimento/non soddisfacimento di condizioni minime di fornitura. In tal caso ciascun Commissario dovrà verificare il soddisfacimento di ogni singolo Requisito Obbligatorio (RO) appartenente al gruppo di Requisiti individuato per comunanza di argomento. Il giudizio positivo di soddisfacimento di tutti i RO determinerà il giudizio di Idoneità del gruppo di RO. Il mancato soddisfacimento anche di uno solo dei RO determinerà, invece, il giudizio di Non Idoneità del gruppo di RO e dell'Offerta nel suo complesso.

-Categoria b.: Requisiti Migliorativi (RM) di natura quantitativa/tabellare. In tal caso ciascun Commissario dovrà assegnare uno dei possibili giudizi incrementali previsti dalla "Tabella associata" a ciascuno di essi, in relazione al livello di soddisfacimento del Capitolato Tecnico. Il numero di "incrementi" di giudizio assegnato determinerà l'attribuzione automatica di un punteggio tabellare **PT_{qi}** compreso tra 0 (zero) e il valore **PT_{max}** specificato.

-Categoria c.: Requisiti Migliorativi (RM) di natura qualitativa/discrezionale. In tal caso ciascun Commissario dovrà assegnare uno dei giudizi discrezionali riportati, in relazione al livello di soddisfacimento del Capitolato Tecnico. A ciascuno dei suddetti giudizi è associato un coefficiente numerico compreso tra 0 (zero) e 1 (uno). Questi coefficienti determinano l'attribuzione automatica al Requisito in esame di un punteggio discrezionale P_{Di} compreso tra il valore 0 (zero) e il valore massimo (P_{Dmax}), specificato per ciascuno di essi. Nello specifico sono stati previsti i seguenti n. 6 giudizi, riportati in ordine decrescente di valutazione, con riportati di fianco i relativi coefficienti moltiplicativi:

- Ottimo 1,00;
- Più che adeguato 0,80;
- Adeguato 0,60;
- Parzialmente adeguato 0,40;
- Quasi inadeguato 0,20;
- Inadeguato 0,00.

L'Offerta del concorrente i-esimo sarà giudicata "idonea" per l'elemento "Caratteristiche Tecniche" se e soltanto se avrà riportato il giudizio di "idoneo" per tutti i RO/gruppi di RO della Categoria a., secondo il parere di tutti i singoli Commissari.

Le Offerte giudicate "non idonee" non saranno sottoposte alla valutazione finale per l'attribuzione del punteggio complessivo, poiché non rispondenti alle specifiche tecniche minime.

➤ **Riparametrazione interna**

Se per ogni requisito q-esimo e D-esimo nessun concorrente ottiene il rispettivo punteggio massimo, tali punteggi verranno riparametrati: si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul requisito q-esimo e D-esimo il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio linearmente proporzionale e ("riparametrazione interna").

Il punteggio assegnato all'Offerta del concorrente i-esimo per l'elemento "Caratteristiche Tecniche" (PT_i), esteso fino alla seconda cifra decimale, sarà la somma aritmetiche dei punteggi attribuiti e riparametrati ai singoli Requisiti Migliorativi delle Categorie b. e c., da parte di ciascuno dei Commissari.

$$PT_i = PT_{qi} + P_{Di}$$

➤ **Riparametrazione esterna**

Se ogni i-esima offerta raggiunge un punteggio tecnico complessivo PT_i minore del punteggio massimo pari di 90, tale punteggio viene nuovamente riparametrato: si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio PT_i più alto il massimo punteggio previsto, pari a 90, e alle altre offerte un punteggio linearmente proporzionale ("riparametrazione esterna").

-Offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

$$C_i = \frac{X * (A_i)}{Asoglia} \quad A_i \leq Asoglia$$

$$C_i = X + (1-X) * \left[\frac{(A_i - Asoglia)}{(A_{max} - Asoglia)} \right] \quad A_i > Asoglia$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$Asoglia$ = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$P_{totalei} = PT_i + PE_i$.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi dell' art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

Art. 8

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: ***aggregativo compensatore***. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula: **$P_i = \sum C_{xi} * P_x$**

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Art.9

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice vigente. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 10

Aggiudicazione appalto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta complessiva. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Al momento della pubblicazione, a sistema, della graduatoria provvisoria, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli sui requisiti di ordine generale sul 1° e 2° in graduatoria.

A seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione e della verifica dei requisiti disciplinati nel D.lgs. n. 36/2023 nella Parte V, Titolo IV, Capo II e Capo III (artt. 94, 95, 98, 100 e 103), la Società divenuta aggiudicataria, dovrà inviare, a seguito di formale richiesta da parte della S.A., la seguente documentazione:

- **Dichiarazione circa gli estremi di un conto corrente bancario** o postale “dedicato” ai sensi dell’art. 3 l. 136 del 13.08.2010 unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- **Polizza Fidejussoria o Fidejussione Bancaria** quale deposito cauzionale definitivo a garanzia della buona esecuzione della commessa, il cui importo viene calcolato con le modalità previste dell’art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. Detta Polizza Fideiussoria o Fideiussione Bancaria dovrà prevedere espressamente, ai sensi dell’art. 117 c. 7 d.lgs. 36/2023, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 cod.civ., nonché l’operatività della garanzia medesima entro il termine di quindici giorni, a semplice richiesta scritta dall’A.D. La firma dei funzionari che rilasciano la Polizza Fidejussoria o Fidejussione Bancaria dovrà essere autenticata da notaio, il quale dovrà, altresì, attestarne i relativi poteri. Inoltre la predetta Polizza Fidejussoria o Fidejussione Bancaria dovrà riportare la seguente clausola: il 20% dell’importo garantito resterà valido fino a comunicazione di svincolo da parte dell’Amministrazione. In caso di risoluzione del contratto l’aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito. La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell’adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura, nonché del rimborso delle somme pagate in più dalle singole Aziende per conto del fornitore inadempiente, salvo l’esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni. Il fornitore è tenuto in ogni momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante la fornitura sia in parte o tutta utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Le eventuali spese per lo svincolo del deposito cauzionale saranno a carico dell’Impresa aggiudicataria. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali, sia provvisori che definitivi;
- **Marca da bollo del valore di € 16,00**

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare:

- l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale, rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva la cui efficacia si concretizza a seguito della ulteriore verifica del possesso da parte delle Società aggiudicatrici dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto tra la Stazione Appaltante e le Società aggiudicatrici avverrà sulla piattaforma MEPA, tramite il documento di **Stipula**. Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della Società aggiudicataria.

Art. 11

Decorrenza della commessa

Il presente ordinativo (esecutività del contratto) decorre dal giorno successivo a quello della data della lettera di notifica alla Ditta dell'avvenuta registrazione, presso gli organi di controllo, del relativo Decreto di approvazione, che sarà inviata a mezzo posta certificata.

La data di inizio della prestazione è da considerarsi coincidente alla data di esecutività del contratto, salvo diversa disposizione del RUP.

Copia della predetta lettera sarà altresì inoltrata a:

- TELEDIFE 1;
- TELEDIFE 10;
- SMD VI REPARTO;
- CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE;
- PROCURA MILITARE DI ROMA;
- PROCURA MILITARE DI NAPOLI;
- PROCURA MILITARE DI VERONA.

Art. 12

Esecuzione contrattuale e sorveglianza tecnica

La sorveglianza ed il controllo tecnico contabile delle prestazioni durante l'esecuzione sono demandate, per delega di TELEDIFE, ad un Direttore dell'Esecuzione appositamente nominato, su segnalazione di SMD VI Reparto.

a) Nomina del Direttore dell'Esecuzione

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di decorrenza di cui all'art. 11, TELEDIFE provvederà a perfezionare l'**Atto di nomina del DdE** e lo comunicherà alla Ditta.

b) Compiti e responsabilità del DdE

Secondo quanto previsto dall'art. 101 (soggetti delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e del DM n.49/2018.

Tutte le verbalizzazioni, comunicazioni, lettere e documenti prodotti dal DdE, dovranno essere inviati, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla loro sottoscrizione, per le azioni di competenza, a TELEDIFE 1.1.1 ed a tutti gli Enti interessati.

Anche quando non espressamente stabilito dal presente Atto, il DdE valuterà, di volta in volta, l'opportunità di richiedere al Capo Progetto, quale rappresentante della Ditta, di controfirmare i suddetti verbali.

Qualora su richiesta formale del DdE, il rappresentante della Ditta si rifiuti di controfirmare un verbale attinente l'esecuzione del presente Atto, di ciò dovrà essere fatta menzione nel verbale stesso indicando, qualora note, le motivazioni del rifiuto.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data risultante dall'atto di nomina del DdE di cui all'art. 12, para a), il DdE stesso dovrà redigere il **Verbale di inizio attività**.

Detto verbale, in originale (in bollo a carico della Ditta), controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.1 entro i 10 (dieci) giorni successivi.

Art. 13

Modalità d'esecuzione

Fornitura del Sublotto1 - Fase A (Progettazione del Sistema Informativo)

a) Termine e località di ultimazione delle prestazioni

Il progetto dovrà essere presentato alla verifica di conformità presso il Consiglio della Magistratura Militare in ROMA, entro il termine di [REDACTED] giorni dalla data del verbale d'inizio attività di cui al precedente art. 12, para b).

b) Avviso di ultimazione delle prestazioni

La Ditta è tenuta a dare comunicazione dell'ultimazione delle prestazioni, di cui al precedente para a), almeno 5 (cinque) giorni prima del termine stabilito, tramite PEC diretta a TELEDIFE 1.1.1 al Consiglio della Magistratura Militare in ROMA e, per conoscenza, al DdE.

c) Località di verifica di conformità

La verifica di conformità avrà luogo presso la località di ultimazione delle prestazioni e cioè presso il Consiglio della Magistratura Militare in ROMA.

d) Modalità di verifica di conformità

La verifica di conformità verrà eseguita, da parte della A.D., entro 30 (trenta) giorni dall'avviso di ultimazione delle prestazioni di cui al precedente para b).

TELEDIFE si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un'apposita Commissione per l'esecuzione della verifica di conformità, che accerterà l'idoneità e la conformità del Progetto rispetto a quanto previsto dalla documentazione tecnica allegata al presente disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni con esito favorevole, l'A.D. certificherà la conformità delle prestazioni eseguite dalla Ditta redigendo apposito **Certificato di verifica di conformità Fase A**.

In caso di esito negativo, dovrà essere redatto il "Verbale di verifica di conformità Fase A con esito negativo", indicandone le cause.

L'originale (in bollo, a carico della Ditta) del Certificato di verifica di conformità Fase A (o del "Verbale di verifica di conformità Fase A con esito negativo"), controfirmato dal rappresentante della Ditta che avrà assistito alle operazioni di verifica, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.1 entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione. In caso di verifica di conformità con esito negativo, la Ditta può, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal "Verbale di verifica di conformità Fase A con esito negativo", ripresentare il progetto non conforme ad una nuova verifica di conformità,

dopo avervi apportato, a propria cura e spese, i perfezionamenti o le modifiche ritenute necessarie, fermo restando i prescritti termini di ultimazione delle prestazioni.

La Ditta dovrà mettere a disposizione della suddetta Commissione i mezzi ed il personale occorrenti all'effettuazione delle prove di verifica di conformità.

e) Termine e località di consegna

La consegna del progetto, favorevolmente verificato ed accettato, si intende eseguita presso il Consiglio della Magistratura Militare in ROMA alla data di ultimazione delle prestazioni.

f) Accettazione

L'accettazione del progetto sarà effettuata da TELEDIFE con apposita **Lettera di accettazione** da inviarsi tramite PEC alla Ditta ed al responsabile del registro delle pubblicazioni oppure del registro di protocollo. In allegato alla lettera di accettazione sarà inviata la Dichiarazione di trascrizione sul registro delle pubblicazioni / di protocollo, da compilarsi come riportato nel successivo paragrafo g).

g) Trascrizione sul registro delle pubblicazioni / di protocollo

Il progetto sarà trascritto nel registro delle pubblicazioni del Consiglio della Magistratura Militare oppure nel registro di protocollo del Consiglio della Magistratura Militare dal responsabile del registro delle pubblicazioni del Consiglio della Magistratura Militare oppure dal responsabile del registro di protocollo del Consiglio della Magistratura Militare, che provvederà al completamento della **Dichiarazione Fase A di trascrizione sul registro delle pubblicazioni / di protocollo**, per la parte di propria competenza ed alla trasmissione a TELEDIFE 111 entro 3 (tre) giorni dalla data di trascrizione.

Fornitura del Sublotto1 - Fase B (Fornitura e installazione del Sistema Informativo)

a) Termine e località di ultimazione delle prestazioni

L'installazione del Sistema Informatico dovrà essere presentato alla verifica di conformità presso il Consiglio della Magistratura Militare in ROMA entro il termine di giorni dalla data di accettazione della Fase A del Sublotto1.

b) Avviso di ultimazione delle prestazioni

La Ditta è tenuta a dare comunicazione dell'ultimazione delle prestazioni, di cui al precedente para a), almeno 5 (cinque) giorni prima del termine stabilito, tramite PEC diretta a TELEDIFE 1.1.1 al Consiglio della Magistratura Militare in ROMA e, per conoscenza, al DdE.

c) Località di verifica di conformità

La verifica di conformità avrà luogo presso la località di ultimazione delle prestazioni e cioè presso il Consiglio della Magistratura Militare in ROMA.

d) Modalità di verifica di conformità

La verifica di conformità verrà eseguita, da parte della A.D., entro 30 (trenta) giorni dall'avviso di ultimazione delle prestazioni di cui al precedente para b).

TELEDIFE si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un'apposita Commissione per l'esecuzione della verifica di conformità, che accerterà l'idoneità e la conformità della fornitura rispetto a quanto previsto dalla documentazione tecnica allegata al presente disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni con esito favorevole, l'A.D. certificherà la conformità delle prestazioni eseguite dalla Ditta redigendo apposito **Certificato di verifica di conformità Fase B**.

In caso di esito negativo, dovrà essere redatto il "Verbale di verifica di conformità Fase B con esito negativo", indicandone le cause.

L'originale (in bollo, a carico della Ditta) del Certificato di verifica di conformità Fase B (o del "Verbale di verifica di conformità Fase B con esito negativo"), controfirmato dal rappresentante della Ditta che avrà assistito alle operazioni di verifica, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.1 entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione. In caso di verifica di conformità con esito negativo, la Ditta può, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal "Verbale di verifica di conformità Fase B con esito negativo", ripresentare la fornitura non conforme ad una nuova verifica di conformità, dopo avervi apportato, a propria cura e spese, i perfezionamenti o le modifiche ritenute necessarie per superare le prove fallite, fermo restando i prescritti termini di ultimazione delle prestazioni.

La Ditta dovrà mettere a disposizione della suddetta Commissione i mezzi ed il personale occorrenti all'effettuazione delle prove di verifica di conformità.

e) Termine e località di consegna

La consegna della fornitura, favorevolmente verificata ed accettata, si intende eseguita presso il Consiglio della Magistratura Militare in ROMA alla data di ultimazione delle prestazioni.

f) Accettazione

L'accettazione del progetto sarà effettuata da TELEDIFE con apposita **Lettera di accettazione** da inviarsi tramite PEC alla Ditta ed al responsabile del registro del software oppure del registro di protocollo. In allegato alla lettera di accettazione sarà inviata la Dichiarazione di trascrizione sul registro del software / di protocollo, da compilarsi come riportato nel successivo paragrafo g).

g) Trascrizione sul registro del Software

Il progetto sarà trascritto nel registro del software del Consiglio della Magistratura Militare oppure nel registro di protocollo del Consiglio della Magistratura Militare dal responsabile del registro del software del Consiglio della Magistratura Militare oppure dal responsabile del registro di protocollo del Consiglio della Magistratura Militare, che provvederà al completamento della **Dichiarazione Fase B di trascrizione sul registro del software / di protocollo**, per la parte di propria competenza ed alla trasmissione a TELEDIFE 111 entro 3 (tre) giorni dalla data di trascrizione.

Fornitura del Sublotto2 (Fornitura ed installazione dell'architettura hardware)

a) Termine e località di ultimazione delle prestazioni

Il progetto dovrà essere presentato alla verifica di conformità presso la Procura Militare di Verona, Procura Militare di Roma e la procura Militare di Napoli, entro il termine di [REDACTED] giorni dalla data di accettazione della Fase B del Sublotto1.

b) Avviso di ultimazione delle prestazioni

La Ditta è tenuta a dare comunicazione dell'ultimazione delle prestazioni, di cui al precedente para a), almeno 5 (cinque) giorni prima del termine stabilito, tramite PEC diretta a TELEDIFE 1.1.1, alla Procura Militare di Verona, alla Procura Militare di Roma alla Procura Militare di Napoli e, per conoscenza, al DdE.

c) Località di verifica di conformità

La verifica di conformità avrà luogo presso la località di ultimazione delle prestazioni e cioè presso la Procura Militare di Verona, la Procura Militare di Roma e la Procura Militare di Napoli.

d) Modalità di verifica di conformità

La verifica di conformità verrà eseguita, da parte della A.D., entro 30 (trenta) giorni dall'avviso di ultimazione delle prestazioni di cui al precedente para b).

TELEDIFE si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un'apposita Commissione per l'esecuzione della verifica di conformità, che accerterà l'idoneità e la conformità della fornitura rispetto a quanto previsto dalla documentazione tecnica allegata al presente disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni con esito favorevole, l'A.D. certificherà la conformità delle prestazioni eseguite dalla Ditta redigendo apposito "Certificato di verifica di conformità".

In caso di esito negativo, dovrà essere redatto il "Verbale di verifica di conformità con esito negativo", indicandone le cause.

L'originale (in bollo, a carico della Ditta) del **Certificato di verifica di conformità** (o del "Verbale di verifica di conformità con esito negativo"), controfirmato dal rappresentante della Ditta che avrà assistito alle operazioni di verifica, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.1 entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione. In caso di verifica di conformità con esito negativo, la Ditta può, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal "Verbale di verifica di conformità con esito negativo", ripresentare la fornitura non conforme ad una nuova verifica di conformità, dopo avervi apportato, a propria cura e spese, i perfezionamenti o le modifiche ritenute necessarie per superare le prove fallite, fermo restando i prescritti termini di ultimazione delle prestazioni.

La Ditta dovrà mettere a disposizione della suddetta Commissione i mezzi ed il personale occorrenti all'effettuazione delle prove di verifica di conformità.

e) Termine e località di consegna

La consegna della fornitura, favorevolmente verificata ed accettata, si intende eseguita presso la Procura Militare di Verona, la Procura Militare di Roma e la procura Militare di Napoli alla data di ultimazione delle prestazioni

f) Accettazione

L'accettazione della fornitura sarà effettuata da TELEDIFE con apposita **Lettera di accettazione** da inviarsi tramite PEC alla Ditta ed ai consegnatari dei materiali delle tre Procure Militari. In allegato alla lettera di accettazione saranno inviate le tre rispettive Dichiarazioni di assunzione in carico, da compilarsi come riportato nel successivo paragrafo g).

g) Assunzione in carico

I materiali saranno assunti in carico dai rispettivi consegnatari dei materiali, che provvederanno al completamento delle **Dichiarazioni di assunzione in carico**, per la parte di propria competenza. Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere alla presa in carico, il Responsabile della presa in carico (Consegnatario), nelle more del completamento delle attività, trasmetterà a TELEDIFE 1.1.1, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione di avvio delle operazioni di presa in carico. In tal caso la dichiarazione di assunzione in carico dovrà essere trasmessa dal Consegnatario a TELEDIFE 1.1.1 entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di presa in carico.

E' fatto obbligo alla Ditta di trasmettere ai Consegnatari copia in formato pdf della fattura, con data di emissione non anteriore alla data della lettera di accettazione, per il completamento della pratica di liquidazione degli importi dovuti.

h) Assicurazione dei materiali

Tutte le spese di assicurazione sono a carico della Ditta.

i) Trasferimento dei rischi

Sono a carico della Ditta i rischi di perdite e danni ai materiali durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, fino alla data di verifica di conformità, fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione se le perdite ed i danni sono ad essa imputabili.

Fornitura del Sublotto3 (Avvio operativo, manutenzione evolutiva e adeguativa/normativa)

a) Decorrenza del Servizio

Il Servizio decorrerà dal settimo giorno successivo alla data della Lettera di Accettazione del Sublotto 2 e sarà svolto presso la Procura Militare di Verona, Procura Militare di Roma e la procura Militare di Napoli sulla base di quanto previsto dalla documentazione tecnica allegata al presente disciplinare di gara.

b) Certificato di Regolare Esecuzione

La regolare Esecuzione verrà constatata dal DdE e verrà redatto apposito **Certificato di regolare esecuzione** delle prestazioni. Tale Certificato dovrà essere inviato in originale a TELEDIFE 1.1.1 entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione.

c) Accettazione

L'accettazione del servizio sarà effettuata da TELEDIFE con apposita **Lettera di accettazione** da inviarsi tramite PEC alla Ditta.

Art. 14

Codificazione

Per tutti i nuovi apparati/apparecchiature, di origine sia nazionale che estera, forniti nell'ambito del contratto, la Società si obbliga a fornire all'Amministrazione e all'Organo Centrale di Codificazione i dati di codificazione, composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre, secondo il sistema SIAC.

Le modalità di esecuzione delle attività di codificazione sono dettagliate nell'Allegato "C" del presente ordinativo.

Art. 15

Licenza d'uso dei programmi

Relativamente alla licenza d'uso dei programmi, si applicano le prescrizioni contenute nel Capo III del D.P.C.M. nr. 452 del 6 agosto 1997, in quanto compatibili con la natura accessoria della licenza d'uso rispetto all'acquisto delle apparecchiature.

Considerato che il diritto d'uso non costituisce acquisto della esclusiva del software, la Società resta libera di poterlo utilizzare senza che l'A.D. abbia nulla a pretendere, fatto salvo l'obbligo di dare la relativa comunicazione a TELEDIFE 2.8.1.

Art. 16

Assicurazione dei materiali di proprietà dell'A.D.

Qualora la Società entri in possesso di materiale di proprietà dell'Amministrazione, la Società medesima dovrà rilasciare all'Amministrazione apposita polizza assicurativa per detti materiali per tutti i rischi assicurabili (furto, incendio, rischio industriale, giacenza, calamità naturali, sabotaggio, terrorismo, trasporto, atti vandalici etc..) ad esclusione di quelli bellici, per l'importo indicato dall'Amministrazione ed estesa a tutto il tempo in cui gli stessi sono in possesso della Società, intendendo per tale periodo l'intervallo di tempo che intercorre tra la data di retrocessione dei materiali alla Società e la data di riconsegna dei materiali all'Amministrazione. Beneficiario della polizza di assicurazione sarà l'A.D. (TELEDIFE). Le infrastrutture, le aree, i locali, gli impianti messi a disposizione della Società saranno resi all'Amministrazione nello stesso stato di conservazione in cui furono consegnati. In caso di danni imputabili alla Società, la stessa si impegna fin d'ora a ripristinare quanto danneggiato. Nelle verbalizzazioni di consegna del materiale dell'Amministrazione alla Società si dovrà far sempre riferimento allo stato di efficienza o conservazione dell'oggetto della consegna. Nelle verbalizzazioni di messa a disposizione di aree e locali si dovrà far sempre riferimento allo stato dei medesimi.

Art. 17

Garanzia e responsabilità della società

Per un periodo di tempo della durata di [REDACTED] mesi dalla data del Verbale di consegna dei materiali (per i componenti/apparati/apparecchiature/pdr), la Società dovrà garantire il buon funzionamento delle apparecchiature/software fornite, assumendo l'obbligo di sostituirle, ripararle o ripristinarne l'efficienza, senza alcun addebito per l'A.D. La garanzia di cui sopra non esclude la responsabilità della Società secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

L'Amministrazione si impegna a informare prontamente la Società degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche.

L'intervento di ripristino in efficienza delle apparecchiature potrà essere richiesto telefonicamente e confermato a mezzo telegramma/telefax/PEC.

La Società dovrà essere rintracciabile tramite telefono/email e/o apposita piattaforma di help desk.

La Società interviene e ripristina la piena funzionalità delle apparecchiature entro [REDACTED] giorni lavorativi a decorrere dalla richiesta, anche se telefonica, dell'Amministrazione. È fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 19 del presente disciplinare.

Qualora la Società provi che i guasti ed i malfunzionamenti sono determinati da colpa o dolo del personale dell'Amministrazione o da questa incaricato, le spese della riparazione, che la Società è tenuta comunque ad eseguire nel termine di [REDACTED] giorni, sono a carico dell'Amministrazione.

I tempi occorrenti per i succitati interventi determineranno corrispondenti aumenti del periodo di garanzia.

L'eventuale ritiro, trasporto e consegna dei materiali in garanzia deve essere effettuato a cura ed a totale spesa della Società.

Per la consegna dei materiali risultati difettosi, dovrà essere compilato, da parte del Consegnatario dei materiali, un apposito verbale controfirmato dalla Società nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicati i termini di riconsegna del materiale stesso riparato e/o sostituito.

Per ogni intervento in garanzia, la Società dovrà inviare a TELEDIFE 2.8.1. un breve rapporto tecnico, controfirmato dall'AD nel quale dovrà risultare, nei dettagli, l'avaria registrata ed i provvedimenti presi per eliminarla.

Qualora dovessero emergere avarie di tipo sistematico, la Società dovrà sottoporre a TELEDIFE 1, per l'approvazione, una proposta tecnica di modifica atta ad eliminare l'avaria riscontrata.

La modifica approvata dovrà essere apportata su tutta la fornitura a cura e spese della Società.

Art. 18

Malafede, frode e negligenza nella esecuzione del contratto

Qualora i delegati dell'Amministrazione nella verifica dei materiali riscontrino deficienze qualitative e costruttive che potrebbero compromettere la solidità e la durata dei prodotti forniti, e tali deficienze siano dovute a malafede, frode, od a grave negligenza della Società o dei suoi dipendenti, verrà redatto dai delegati stessi apposito verbale in duplice copia sulla prescritta carta da bollo (il cui onere è posto a carico della Società), facendo menzione dell'eventuale rifiuto della Società a firmare il verbale medesimo.

I pezzi e le parti non rispondenti ai requisiti necessari, e che hanno dato origine a tale verbale, saranno trattenuti dall'Amministrazione.

In tali casi verrà applicata alla Società una penalità convenzionale del 10% dell'intero importo contrattuale, salvo le ulteriori responsabilità di natura civile e penale.

Art. 19

Inadempienze e Penalità

Per le inadempienze parziali o totali alle singole obbligazioni contenute nel contratto, oltre quelle dovute a malafede, frode e negligenza, già separatamente considerate, la Società è passibile delle seguenti penalità:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione delle prestazioni per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, è applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno;
- b) durante la validità della garanzia per ogni giorno lavorativo o frazione rispetto dei termini di ripristino in efficienza per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari allo 0.1% dell'importo contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento all'Amministrazione Difesa dell'eventuale maggior danno. Qualora la Società ritardi nell'intervenire, l'Amministrazione ha la facoltà di far eseguire a terzi le reintegrazioni addebitando alla Società le spese sostenute.
- c) nel caso di omessa o ritardata assicurazione del materiale di proprietà dell'Amministrazione, la Società sarà passibile di una penalità pari a cinque volte il valore del premio di assicurazione che sarebbe spettato alla Società assicuratrice. L'applicazione della penalità di cui sopra non esonera la Società dalle responsabilità per il danno eventualmente subito dall'Amministrazione;
- d) per ogni giorno di ritardo in qualunque adempimento previsto dal presente contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno.
- e) per ogni giorno di ritardo in qualunque altro adempimento previsto dal presente contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è

applicata una penale pari allo 0,10% dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno.

Le penali suddette si applicano anche nel caso di ritardo nella verifica di conformità, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, in esso computando il tempo trascorso oltre i termini stabiliti per l'effettuazione della verifica da parte della Commissione collaudatrice, fino alla rappresentazione dei materiali e programmi al secondo collaudo secondo quanto previsto dall'articolo 24, comma 5 del D.P.C.M. n. 452 del 6 agosto 1997. In ogni caso il totale delle penali applicate non potrà superare, nel complesso, il valore del 10% dell'importo del presente contratto. La penale di cui al presente articolo e quelle relative al successivo articolo 19, verranno detratte dai pagamenti da corrispondere alla Società, ovvero, qualora già effettuati, dalla cauzione di cui all'art. 10. L'applicazione di penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordinativo.

Il raggiungimento di numero 3 (tre) inadempienze, contestate e debitamente motivate dal Direttore Esecuzione del Contratto, comporterà la valutazione da parte del RUP della rescissione contrattuale che, se applicata, sarà accettata dall'Appaltatore senza alcuna richiesta di risarcimento o rivalsa economica di alcun tipo verso la Stazione Appaltante.

Art. 20

Brevetti industriali e diritti d'autore

La Società assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, la Società assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione è obbligata a informare prontamente per iscritto la Società delle iniziative giudiziarie di cui sopra.

Nell'ipotesi della predetta azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la Società ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Art. 21

Obbligo di riservatezza, sicurezza, aree riservate e trattamento dei dati personali

La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

La Società si impegna altresì a far osservare al proprio personale la massima riservatezza in relazione all'esecuzione del contratto. In particolare, non dovranno essere comunicate a terzi - in alcun modo e in qualsiasi forma - notizie, informazioni e dati di cui si abbia avuto conoscenza nel corso dell'esecuzione contrattuale. Tali dati non devono essere utilizzati da parte del contraente o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli previsti dal contratto.

Ove talune attività richiedano l'accesso in aree riservate degli Enti dell'Amministrazione Difesa, la Società dovrà impiegare, per la commessa in oggetto, personale opportunamente discriminato impegnandosi a sostituire quelle persone che, nonostante la discriminazione, venissero ritenute indesiderabili dagli Organi di Sicurezza. Le parti si impegnano a non divulgare a terzi, prima, durante

e dopo l'esecuzione della fornitura, notizie e dati acquisiti, in via confidenziale, dall'altra parte per l'esecuzione di cui al presente contratto e ad attuare tutte le misure per evitare che i propri dipendenti possano divulgare o comunicare tali notizie e dati. La Società rimane responsabile della conservazione dei documenti tecnici eventualmente ricevuti e si impegna ad usarli solo per le attività concernenti il presente contratto.

In caso di inosservanza di uno degli obblighi previsti dal presente articolo, l'A.D. avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 25, restano fermi l'applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno nonché la denuncia all'Autorità Giudiziaria qualora si ravvisino, in detta inosservanza, estremi di reato.

Art. 22

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società si impegna ad utilizzare, per i pagamenti relativi alla presente commessa, un conto "dedicato" ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 ed a comunicarne gli estremi, unitamente alle generalità ed al codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione provvisoria. Tale comunicazione, da parte della Società aggiudicataria, costituirà parte integrante del presente ordinativo. Ogni variazione negli estremi del predetto conto o della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata a TELEDIFE – 10^a Divisione a mezzo posta certificata. In assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita a TELEDIFE per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato. La Società inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente atto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, o altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, riportante il relativo codice **CIG**. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto.

L'obbligo di tracciabilità di cui al presente articolo si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del presente atto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e s.m.i..

Art. 23

Garanzia

Per un periodo di tempo della durata di ■■■ mesi dalla data del Verbale di consegna dei software, la Società dovrà garantire il buon funzionamento delle apparecchiature fornite, assumendo l'obbligo di sostituirle, ripararle o ripristinarne l'efficienza, senza alcun addebito per l'A.D. L'eventuale trasporto di materiali in garanzia deve essere effettuato a cura e a totale spese della Società, compresa la spesa per l'assicurazione del materiale contro i rischi del trasporto ed ogni altro rischio assicurabile. La garanzia di cui sopra non esclude la responsabilità della Società secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita. L'Amministrazione si impegna a informare prontamente la Società degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche. L'intervento di ripristino in efficienza delle apparecchiature potrà essere richiesto telefonicamente e confermato a mezzo PEC. La Società interviene entro ■■■ a decorrere dalla richiesta, anche se telefonica, dell'Amministrazione e garantisce la soluzione dell'inconveniente in ■■■ giornate lavorative. È fatta salva l'applicazione delle penali previste nel presente contratto. Qualora la Società provi che i guasti ed i malfunzionamenti sono determinati da colpa o dolo del personale dell'Amministrazione o da questa incaricato, le spese della riparazione, che la Società è tenuta comunque ad eseguire nel termine di ■■■ giorni lavorativi sono a carico dell'Amministrazione. I tempi occorrenti per i succitati interventi determineranno corrispondenti aumenti del periodo di garanzia. L'eventuale ritiro,

trasporto e consegna degli eventuali materiali in garanzia deve essere effettuato a cura ed a totale spesa della Società. Per la consegna dei beni risultati difettosi, dovrà essere compilato, da parte del Consegnatario dei materiali/Responsabile di sito per la vigilanza e la custodia delle pubblicazioni, un apposito verbale controfirmato dalla Società nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicati i termini di riconsegna del bene stesso riparato e/o sostituito. Per ogni intervento in garanzia, la Società dovrà inviare a TELEDIFE un breve rapporto tecnico, controfirmato dal DDE, nel quale dovrà risultare, nei dettagli, l'avaria registrata ed i provvedimenti presi per eliminarla. Qualora dovessero emergere avarie di tipo sistematico, la Società dovrà sottoporre a TELEDIFE 2.8, per l'approvazione, una proposta tecnica di modifica atta ad eliminare l'avaria riscontrata. La modifica approvata dovrà essere apportata su tutta la fornitura a cura e spese della Società.

Art. 24

Fatturazione e Pagamenti

Sublotto1:

Il pagamento del Sublotto 1 avverrà a saldo del rispettivo importo offerto dal Fornitore con le seguenti modalità:

-a seguito della favorevole certificazione di verifica di conformità e accettazione, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10 a cura di TELEDIFE 1.1.1:

- Verbale d'inizio attività;
- Certificato di verifica di conformità Fase A;
- Certificato di verifica di conformità Fase B;
- Copia della lettera di accettazione Fase A;
- Copia della lettera di accettazione Fase B;
- Fattura elettronica Fase A;
- Fattura elettronica Fase B;
- Dichiarazione Fase A di trascrizione sul registro delle pubblicazioni / di protocollo completa degli estremi di trascrizione;
- Dichiarazione Fase B di trascrizione sul registro del software / di protocollo completa degli estremi di trascrizione.

Sublotto2:

Il pagamento del Sublotto 2 avverrà a saldo del rispettivo importo offerto dal Fornitore con le seguenti modalità:

-a seguito della favorevole certificazione di verifica di conformità e accettazione, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10 a cura di TELEDIFE 1.1.1:

- Certificato di verifica di conformità;
- Copia della lettera di accettazione;
- Fattura elettronica;
- Dichiarazione di assunzione in carico della Procura Militare di Verona completa degli estremi di trascrizione oppure dichiarazione di avvio delle operazioni di presa in carico;
- Dichiarazione di assunzione in carico della Procura Militare di Roma completa degli

- estremi di trascrizione oppure dichiarazione di avvio delle operazioni di presa in carico;
- Dichiarazione di assunzione in carico della Procura Militare di Napoli completa degli estremi di trascrizione oppure dichiarazione di avvio delle operazioni di presa in carico.

Sublotto3:

Il pagamento del Sublotto3 avverrà a saldo del rispettivo importo offerto dal Fornitore a seguito della certificazione di regolare esecuzione ed accettazione e dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10 a cura di TELEDIFE 1.1.1:

- Certificato di regolare esecuzione;
- Copia della lettera di accettazione;
- Fattura elettronica.

La Società potrà emettere fattura elettronica in data non anteriore alla data di ricezione della comunicazione di accettazione a cui la comunicazione si riferisce. Il **Codice ufficio IPA** di riferimento per l'invio della fattura è **CNMP7V**. Le parti concordano, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.lgs. n.192/2012 in considerazione delle complesse attività di acquisizione della documentazione probatoria della regolare esecuzione contrattuale, che il termine entro il quale verrà effettuato il pagamento delle fatture sarà di 60 (sessanta) gg. a decorrere dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'A.D., a condizione che la Società abbia assolto a tutti gli obblighi previsti nel presente atto. Al pagamento sarà provveduto mediante l'emissione di apposito ordinativo diretto sulla Tesoreria Provinciale di Roma il cui importo sarà accreditato, per conto del creditore, sul conto corrente bancario che la Società aggiudicataria comunicherà alla Stazione Appaltante. La Società potrà emettere fattura elettronica in data non anteriore a quella di ricezione della comunicazione relativa all'accettazione della fornitura. Il Codice ufficio IPA di riferimento per l'invio della fattura è CNMP7V. Nel caso in cui dal DURC risulti una inadempienza contributiva da parte della Società, l'A.D. attiverà il procedimento previsto dall'art 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, trattenendo dal certificato di pagamento dell'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti Previdenziali ed Assicurativi competenti, trattenendo altresì una ritenuta dello 0,50% che potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del verbale di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC regolare. Analogamente, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, la Società sarà intimata a provvedervi entro 15 giorni e, ove non adempia, provvederà la Stazione Appaltante a pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto, la richiesta della esatta quantificazione della inadempienza, dandone contestuale comunicazione alla Società. Da tale data, i termini per il pagamento saranno sospesi fino alla ricezione, da parte dell'A.D., della comunicazione effettuata dagli Enti impositivi.

Le parti prendono atto degli obblighi relativi alla previsione del cronoprogramma derivante dall'art 42 della Legge n.196/2009 e dell'art. 6 commi da 10 a 16 del Decreto Legge n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n.35/2001, nonché delle circolari applicative MEF n.24, n.27 rispettivamente in data 23 luglio 2012, 5 settembre 2012 e n.1 del 18 gennaio 2013 e seguenti in materia.

Art. 25

Risoluzione del contratto

Nei casi di esito negativo della verifica di conformità e di inadempienze della Società le quali si protragano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Amministrazione per porre

fine all'inadempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto l'ordinativo, incamerando la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno ai sensi e per gli effetti dell'art 124 del DPR n.236/2012. Restano fermi l'applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno. La risoluzione è dichiarata dall'A.D. in via amministrativa, viene comunicata alla Società con PEC ed è immediatamente operativa.

In particolare può procedersi a risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

a) la Società si rifiuti di fare eseguire i controlli previsti durante l'esecuzione contrattuale;

Vengano accertati, durante detti controlli, comportamenti di particolare gravità, imputabili alla Società, ed intesi a mascherare errori o deficienze di lavorazione (malafede, vizi occulti, frode) od in caso di recidiva nella constatazione di grave negligenza nello svolgimento delle lavorazioni che pregiudichi il buon esito degli apprestamenti contrattuali.

b) la Società non adempia all'obbligo di far rispettare gli obblighi di legge stabiliti per la sicurezza sul lavoro;

L'esercizio delle facoltà anzidette da parte dell'Amministrazione non esime la Società dalle responsabilità civili o penali in cui essa, per i fatti di cui sopra, possa incorrere a norma delle disposizioni vigenti.

Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Amministrazione sia già in possesso dei prodotti in fornitura e questi non siano stati ritirati dalla Società nel termine assegnato dall'Amministrazione, quest'ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare i materiali, a spese e a rischio della Società in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo

Art. 26

Recesso unilaterale

È facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'ordinativo con semplice comunicazione scritta alla Società, ai sensi dell'articolo 107 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 27

Forza maggiore

I termini di cui al presente atto potranno essere prorogati a richiesta della Società ed a giudizio insindacabile di TELEDIFE, qualora casi riconosciuti di forza maggiore (quali scioperi, incendi, alluvioni, ecc.) che colpiscano la Società impediscano il normale svolgimento delle prestazioni.

A tal fine la Società dovrà, entro tre giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, comunicare alla Divisione competente di TELEDIFE 2.8.1, per conoscenza a TELEDIFE 10.4. e all'Ente incaricato per la sorveglianza, qualunque caso di forza maggiore specificando i seguenti dati:

- numero dell'atto;
- natura dell'evento;
- durata presumibile dell'evento stesso.

La Società dovrà altresì inoltrare al più presto possibile, e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione alla verifica di conformità dell'oggetto della fornitura, domanda di proroga in bollo a TELEDIFE 2.8.1 tramite l'esecutore. A tale istanza dovrà essere allegata la necessaria documentazione, rilasciata dalle competenti Autorità (Ufficio provinciale del Lavoro e della massima occupazione, Comando dei C.C. ecc.), comprovante il verificarsi dei citati eventi di forza maggiore.

Per quanto concerne gli scioperi, in particolare, si precisa che, ai fini della proroga dei termini di cui sopra, saranno presi in considerazione solo gli scioperi generali e gli scioperi nazionali che coinvolgono direttamente la Società, con esclusione di quelli a carattere aziendale.

Art. 28

Applicazione della legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62

La Società con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, integrità e correttezza, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190. A seguito di tale vincolo, la Società è tenuta a sottoscrivere il "Patto di Integrità" che, allegato al presente contratto (Allegato "D"), ne costituisce parte integrante.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nel patto, comporta la risoluzione di diritto del presente contratto. Inoltre, la Società dichiara di conoscere e si impegna ad osservare, a comunicare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R.

A tal riguardo, la Società dà atto di aver preso visione del D.P.R. 62/2013, pubblicato sul sito internet della Difesa. L'A.D. qualora riscontri l'eventuale violazione, degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, contesterà per iscritto alla Società contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Per ogni giorno di ritardo rispetto a tale termine, l'A.D. applicherà la penale di cui al precedente art. 19. Qualora dette controdeduzioni non siano presentate o non siano giudicate accoglibili dalla A.D. e le violazioni accertate siano di particolare gravità, nonché in caso di recidiva la A.D. potrà procedere alla risoluzione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 25.

Art. 29

Subappalto

Ai sensi dell'Art. 8 del D. Lgs. 15 novembre 2011, n. 208 per il presente contratto, la Società non può cedere in subappalto, né totalmente né parzialmente, i servizi oggetto del presente contratto.

È autorizzata la sub-fornitura per tutti quei materiali che non rientrano nella normale linea produttiva della Società. È fatto obbligo alla Società di comunicare a TELEDIFE 2.8.1. l'elenco dei materiali in sub-fornitura. Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro la data di ultimazione delle prestazioni. Nel caso di sub-fornitura resta comunque ferma la responsabilità della Società contraente la quale pertanto risponderà pienamente e direttamente nei confronti dell'Amministrazione committente della regolare esecuzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo autorizza l'Amministrazione a risolvere il Contratto in danno della Società contraente ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Art. 30

Pagamento del contributo Anac

Non dovuto ai sensi del D.Lgs 208/2011.

Art. 31

Tutela e sicurezza sul lavoro-DUVRI

La Ditta è obbligata alla piena osservanza delle norme e prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. concernenti le prescrizioni minime per la sicurezza e la salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili. Non sono previste attività/lavorazioni/consegne all'interno dei siti militari. Le parti, in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 non hanno provveduto a predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), avendo valutato, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, l'assenza di rischi interferenti.

E' fatto obbligo alla Ditta, ove applicabile, di rilasciare, relativamente all'esecuzione delle attività di fornitura apposita dichiarazione/documentazione attestante che quanto è oggetto della commessa, descritto nel Offerta tecnico-economica, è stato eseguito in modo conforme alla Legge n. 46 del 05/03/1990 e successive modificazioni, integrazioni e normativa regolamentare. Tale dichiarazione/documentazione dovrà essere presentata al D.d.E. all'atto della constatazione di verifica delle ultimazioni delle prestazioni.

La Ditta si impegna a rispettare i previsti requisiti di sicurezza nello svolgimento delle attività di Manutenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia e si assume ogni responsabilità per i casi di infortunio del proprio personale addetto e/o di terzi.

Art. 32

Trattamento dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con la Stazione Appaltante, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 (General data Protection Regulation, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Istituto compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti con la presentazione dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo

contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Art. 33

Cautele relative a sostanze nocive, adempimento obblighi, protezione salute umana e ambiente- (Regolamento REACH)

La Società è tenuta ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i., ove applicabile.

La Società aggiudicataria è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative, di cui sopra, vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento. Pertanto, tenuto conto che l'Amministrazione della Difesa in base al regolamento REACH si configura come "utilizzatore a valle", all'atto della presentazione dei materiali per la verifica di conformità, la Società si obbliga a produrre al responsabile del procedimento i seguenti documenti:

- a) una "Dichiarazione di conformità dei materiali al Regolamento REACH" dalla quale risulti:
 - di essere a conoscenza degli obblighi che il "Regolamento REACH" impone a tutti i fabbricanti, importatori e utilizzatori a valle di sostanze chimiche in quanto tali o in quanto componenti di miscela o articolo;
 - che ha adempiuto agli obblighi medesimi e che ha verificato che "eventuali subfornitori", abbiano, altresì, ottemperato ai suddetti obblighi previsti dal "Regolamento REACH";
- b) qualora le suddette sostanze superino la quantità di n. 1 tonnellata (t)/anno, un "Attestato di conformità", in cui indica il "legale rappresentante" nominato ai fini del programma Reach e fornisce le seguenti informazioni:
 - codice EINECS/EC number e CAS di tutte le sostanze, da sole o in preparato;
 - peso totale della sostanza;
- c) elenco dei "codici identificativi" dei prodotti/materiali di fornitura contenenti le sostanze pericolose nonché le relative "schede di sicurezza".

La produzione dei documenti di cui al presente articolo da parte della Società è presupposto per l'avvio della verifica di conformità da parte dell'A.D.. La mancata produzione dei documenti di cui al presente articolo costituisce giusta causa di rifiuto dell'ammissione a verifica di conformità.

Art. 34

Assicurazioni sociali

La Società si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie tutti gli obblighi di legge e di Contratto relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavoratori, in particolare a quelli sulle Assicurazioni Sociali (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc.) ivi compresi quelli relativi al diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68) ed agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc.). La Società contraente si obbliga, inoltre, ad effettuare verso i propri dipendenti condizioni salariali e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e di categoria.

Inadempienza Contributiva

Nel caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva della Società o del subappaltatore, che segnali un'inadempienza contributiva, la stessa provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte

consecutive, l'Amministrazione, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal RUP o suo delegato proporrà la risoluzione dell'ordinativo, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Ove l'ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, l'Amministrazione pronuncerà, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione al subappalto, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 35

Inadempienza Retributiva e Contributiva

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Società contraente o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione dell'ordinativo, l'Amministrazione inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui sopra, l'Amministrazione si riserva di pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Società o al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto. L'Amministrazione predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione da parte della Società delle richieste sopra indicate, l'Amministrazione provvederà all'inoltro delle stesse e delle controdeduzioni alla Direzione Provinciale del lavoro, o di analogo Ente ispettivo estero se trattasi di stabilimento di produzione fuori del territorio italiano, per i necessari accertamenti.

Art. 36

Variazione denominazione sociale

Qualora nel corso di svolgimento del presente ordinativo si verificassero variazioni nel domicilio e/o nella denominazione sociale della Società, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate al Ministero della Difesa – TELEDIFE. L'Amministrazione appaltante non risponderà, in nessun caso, di qualsiasi conseguenza derivante dalla omessa notifica della variazione di cui sopra.

Art. 37

Spese

Le spese di bollo, registrazione fiscale e tutte le altre spese inerenti al presente ordinativo, a termini della legge 27 dicembre 1975, n. 790 e s.m.i., sono a totale carico della Società.

Art. 38

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il Collegio è costituito da n. 3 membri.

SOCIETA'

Per accettazione integrale

IL R.U.P.

Per accettazione integrale

