



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA
E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate

9a DIVISIONE – 4a SEZIONE

AFFIDAMENTO DELL' "AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELL'HARDWARE DEL
CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED) DI SEGREDIFESA DEDICATO AL SISTEMA DI
PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE @D[H]OC

CIG: _____

RUP: Capo della 1ª Divisione di TELEDIFE.

CONTRATTO D'APPALTO

Con la Società _____, con sede legale in _____, avente ad oggetto l' "*Aggiornamento tecnologico dell'hardware del Centro Elaborazione Dati (CED) di SEGREDIFESA dedicato al sistema di Protocollo Informatico e Gestione Documentale @D[h]OC*", per un importo complessivo di € _____ I.V.A. esente ai sensi dell'art. 72 comma 3 punto 2 del D.P.R. n. 633/1972.

L'anno duemilaventiquattro, addì ____ del mese di _____ in Roma io dott.ssa _____, in qualità di Ufficiale Rogante, senza l'assistenza di testimoni per espressa rinuncia delle parti contraenti, provvedo alla redazione e alla stipula con le modalità previste dal Codice di Amministrazione Digitale, del presente Contratto,

TRA

Il Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti - Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (Codice fiscale nr. 12800841004), rappresentato dal Dirigente Dott. _____,

E

la Società _____ con sede legale in _____, via _____, Codice Fiscale e Partita I.V.A. nr _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, PEC _____

PREMESSO CHE

- SEGREDIFESA-V Reparto ha espresso la necessità di un aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura hardware del proprio Centro Elaborazione Dati dedicato al funzionamento del sistema di Protocollo Informatico e Gestione Documentale @D[h]OC;
- al fine di soddisfare la sopracitata esigenza, TELEDIFE con lettera di invito del _____, ha indetto una gara tramite mercato elettronico, utilizzando la procedura "*Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione*", con il criterio del minor prezzo;

- che la predetta Società _____, all'esito dello svolgimento della gara S.D.A.P.A., è risultata aggiudicataria della commessa di cui al successivo Art.2.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2. OGGETTO DELLA COMMESSA

La società _____, in seguito denominata semplicemente Società, si impegna a fornire a favore del Ministero della Difesa e, per esso, alla Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate, in seguito denominata semplicemente TELEDIFE, la fornitura di beni e servizi necessari per l'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura hardware del Centro Elaborazione Dati di SEGREDIFESA dedicato al funzionamento del sistema di Protocollo Informatico e Gestione Documentale di cui all'allegato A del Contratto.

La commessa è costituita da un Lotto unico suddiviso in due sub-lotti:

Sublotto 1: Fornitura hardware, installazione, configurazione e replica DB.

Sublotto 2: Servizi di supporto e manutenzione.

Art. 3. NORME DI CARATTERE GENERALE

La commessa, per quanto non previsto dal presente atto, è regolata dalle disposizioni e norme di cui al D. Lgs. n. 208 del 15.11.2011 (Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della sicurezza) e dal D.P.R. n. 49 del 13.05.2013 (Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari). Per quanto in detti atti non espressamente previsto si applicano, ove compatibili o non derogati, il Regolamento per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa approvato con D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, le norme in materia negoziale previste dal codice dell'ordinamento militare, di cui al D. Lgs. 66/2010, e dal relativo testo unico regolamentare, di cui al D.P.R. 90/2010, nonché le norme del Regolamento recante approvazione del Capitolato d'Oneri relativo alla locazione ed all'acquisto delle apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi, approvato con D.P.C.M. n. 452 del 06 agosto 1997.

Il contratto, inoltre, è regolato dalle disposizioni dei RR.DD. n. 2440 del 18 Novembre 1923 e n. 827 del 23.5.1924 e successive modifiche, nonché dal Codice Civile, dalla L. 136 del 13 agosto 2010, dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 e s.m.i., dal D.L. 77/21 con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

Le norme sopracitate, che la Società dichiara di ben conoscere ed accettare, si considerano parte integrante del presente atto.

Art. 4. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA COMMESSA

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione che regolano la presente commessa dovranno corrispondere alla descrizione ed ai requisiti tutti di cui:

- al presente **Contratto**;
- alla **Specifica Tecnica n. 015/23/0184 (allegato A)**

I predetti documenti costituiscono parte integrante del presente Contratto.

In caso di contrasto tra quanto prescritto dal Contratto e della Specifica Tecnica prevarrà nell'ordine:

- il Contratto;
- la Specifica Tecnica.
-

Art. 5. AMMONTARE DELLA COMMESSA

Il valore della commessa di cui al presente contratto ammonta complessivamente ad Euro _____ (in lettere) + I.V.A.

L'importo sopra indicato è così ripartito:

Sublotto1: Euro _____ (in lettere)+ I.V.A.;

Sublotto2: Euro _____ (in lettere) + I.V.A.

Tale importo è derivante dall'offerta della Società e relative dichiarazioni annesse che, allegate al presente contratto, ne costituiscono parte integrante (**allegato B**).

Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti per la presente commessa sono pari ad Euro 0,00 (zero).

Il prezzo complessivo della fornitura è comprensivo di tutte le prestazioni relative all'esecuzione delle prove di verifica di conformità/collaudo, necessarie a realizzare quanto indicato all'art. 2 "*oggetto della commessa*".

Nel prezzo complessivo della fornitura sono, inoltre, incluse le eventuali spese dirette e/o indirette relative a diritti industriali di terzi (privativa industriale, licenza di riproduzione, etc.), intendendo con ciò sollevare l'A.D. da qualsiasi impegno.

Art. 6. DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre, a meno di un'eventuale anticipata esecuzione secondo modalità di legge, dal giorno successivo (T0) all'effettiva data di ricezione della lettera di notifica alla Società dell'avvenuta registrazione, presso gli Organi di controllo, del decreto di approvazione del contratto, che sarà inviata, a mezzo posta elettronica certificata, da TELEDIFE 9^ Divisione.

Copia della predetta lettera di notifica sarà altresì inoltrata a/allo:

- TELEDIFE 1° Reparto 1^ Divisione (in seguito denominata TELEDIFE 1.1.5.);
- TELEDIFE 10^ Divisione (in seguito denominata TELEDIFE 10.);
- [REDACTED]

Art. 7. DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura dei beni e servizi previsti nel Sublotto1 sarà effettuata entro [REDACTED] mesi dalla data (T0) di decorrenza del contratto.

La fornitura di servizi di supporto e manutenzione del Sublotto2 avrà durata di [REDACTED] mesi a partire dalla data dell'assunzione in carico di quanto previsto dalla fornitura del Sublotto1.

Art. 8. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Società si obbliga a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica necessaria, redatti in lingua italiana (qualora i manuali in lingua italiana non siano disponibili sul mercato, dovranno essere forniti almeno in lingua inglese), idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature fornite.

Art. 9. ESECUZIONE CONTRATTUALE E SORVEGLIANZA TECNICA

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Capo della 1^ Divisione di TELEDIFE.

L'esecuzione contrattuale e la sorveglianza tecnica durante l'esecuzione viene demandata da TELEDIFE al **Direttore dell'Esecuzione** (in seguito denominato **DDE**).

Durante il periodo di garanzia la verifica dell'esecuzione del presente atto viene demandata **all'Ente destinatario** delle prestazioni.

Nomina del DDE

Su proposta del RUP, TELEDIFE nominerà il **DDE** ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 94 del D.P.R. 236/2012.

Entro 10 (dieci) giorni successivi alla nomina, l'A.D. provvederà a comunicare alla Società il nominativo ed il recapito (indirizzo e numero di telefono su rete pubblica) del DDE.

Compiti e responsabilità del DDE

Il Direttore dell'esecuzione dovrà effettuare quanto previsto dalle norme di legge ed, in particolare, dovrà:

- provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della Società esecutrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla normativa in vigore, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati;
- ordinare la sospensione dell'Esecuzione del Contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione, indicandone le ragioni e l'imputabilità delle medesime;
- verificare le prestazioni previste dal contratto, con la possibilità di eseguire audit presso la Società;
- redigere il verbale di inizio attività, dopo l'inizio della decorrenza del contratto;
- redigere il Certificato di ultimazione delle prestazioni della commessa, per la successiva approvazione da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le verbalizzazioni, certificazioni, comunicazioni, lettere e documenti prodotti dal DDE, dovranno essere inviati, entro i 5 (cinque) giorni successivi alla loro sottoscrizione, per le azioni di competenza, a TELEDIFE 1.1.5 e a tutti gli enti interessati.

Tutti i verbali redatti dovranno essere firmati dal rappresentante della Società munito di apposita delega.

Qualora su richiesta formale del Direttore dell'esecuzione, il rappresentante della Società si rifiuti di controfirmare un verbale attinente l'esecuzione del presente contratto, di ciò dovrà essere fatta menzione nel verbale indicando, qualora note, le motivazioni del rifiuto.

Art. 10. TUTELA E SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI

La Società è obbligata alla piena osservanza delle norme e prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. concernenti le prescrizioni minime per la sicurezza e la salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili.

L'A.D., in osservanza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, ha provveduto a predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, denominato "DUVRI statico", avendo valutato, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, l'esistenza di rischi interferenti che rendono necessaria l'adozione di misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi in argomento.

Il "DUVRI statico" è allegato al presente Atto e ne forma parte integrante (**Allegato "C"**).

Gli oneri relativi all'attuazione del "DUVRI statico" sono già compensati dal prezzo del contratto e corrispondono ad Euro 00,00.

La Società, presa visione del "DUVRI statico" redatto dalla stazione appaltante e, qualora l'attività venisse svolta all'interno di un Ente della Difesa, preso atto dell'esistenza di rischi interferenti che rendono necessaria l'adozione di misure di prevenzione e protezione atte a ridurre gli effetti di un loro materializzarsi, si impegna a fornire ai responsabili della sicurezza dell'Ente ove la Società opera, tutte le informazioni necessarie a redigere e, nel tempo integrare, il "DUVRI dinamico", quale documento integrativo ed evolutivo del "DUVRI statico". Tale documento conterrà gli elementi di dettaglio, specifici del sito, che, in ragione della loro specificità e variabilità dovranno riflettere le reali peculiarità locali al momento di esecuzione delle forniture e servizi previsti dal presente contratto.

Pertanto, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, la valutazione dei rischi dovrà essere aggiornata a cura del Responsabile della Sicurezza dell'Ente dell'A.D., per conto del Committente, anche su richiesta della Società appaltatrice, ed i documenti sopra citati dovranno essere mantenuti aggiornati.

L'approvazione del "DUVRI dinamico" e la verifica della sua adozione, da parte della Società, compete ai predetti Responsabili della Sicurezza.

E' fatto obbligo alla Società, ove applicabile, di rilasciare, relativamente all'esecuzione delle attività di fornitura apposita dichiarazione/documentazione attestante che quanto è oggetto della commessa è stato eseguito in modo conforme alla Legge n. 46 del 05/03/1990 ed al D.M. n. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modificazioni, integrazioni e normativa regolamentare. Tale dichiarazione/documentazione dovrà essere presentata al DdE all'atto della constatazione di verifica delle ultimazioni delle prestazioni.

La Società si impegna a rispettare i previsti requisiti di sicurezza nello svolgimento anche delle attività del servizio di garanzia, nel rispetto della normativa vigente in materia, e si assume ogni responsabilità per i casi di infortunio del proprio personale addetto e/o a terzi.

La Società è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente contratto ed è sempre responsabile di tutti i danni a persone e cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio derivante da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati al proprio personale, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione

Art. 11. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA PREVISTA

Le prestazioni di cui al presente contratto avverranno presso:

- Sito di produzione: [REDACTED]

- Sito di Disaster Recovery (DR): [REDACTED]

Sub-Lotto 1 "Fornitura hardware, installazione, configurazione e replica DB":

a. Pianificazione dell'intervento e messa a disposizione delle Aree, dei locali e delle apparecchiature dell'A.D.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di notifica del contratto, il DdE provvederà a mettere a disposizione della Società le aree, i locali e le apparecchiature ove dovranno essere installati, integrati i prodotti hardware e software previsti in fornitura ed eseguite le attività di configurazione dell'infrastruttura.

Tale messa a disposizione dovrà risultare da apposito **"Verbale di messa a disposizione delle aree, dei locali e delle apparecchiature dell'A.D. del Sito di produzione e del sito di Disaster Recovery"** in bollo, sottoscritto dal DdE e controfirmato dalla Società, che dovrà

essere inviato a TELEDIFE 1.1.5 entro 10 (dieci) giorni solari e **consecutivi** successivi alla sottoscrizione.

b. Termine e località di ultimazione prestazioni

La fornitura dei beni e servizi relativa al **Sublotto 1**, dovrà essere presentata per la verifica di conformità presso i due siti (produzione e Disaster Recovery) entro ■ mesi dalla decorrenza del contratto (Art.6)

c. Avviso di ultimazione delle prestazioni

La Società è tenuta a dare “Comunicazione dell’ultimazione delle prestazioni” del Sublotto1, almeno 5 giorni solari prima del termine stabilito, a mezzo posta elettronica certificata a TELEDIFE 1.1 ed al DdE. In allegato a detta comunicazione, la Società dovrà trasmettere

-la **Certificazione di Conformità**;

-l’**Elenco dei materiali e dei relativi NUC**;

-le “**norme di verifica di conformità ed accettazione**” (NVCA). Entro 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione delle predette norme TELEDIFE 1.1 le approverà o richiederà alla Società di apportare eventuali modifiche; in ogni caso, trascorso tale termine senza che siano state richieste modifiche, le norme si intendono approvate.

L’ultimazione delle prestazioni, per ciascun sublotto, verrà constatata dal DdE che redigerà apposito “Certificato di ultimazione delle prestazioni”, controfirmato dal Rappresentante della Società. Il Certificato di ultimazione delle prestazioni dovrà essere inviato in originale in bollo a TELEDIFE 1.1 entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione.

d. Località di verifica di conformità del Sublotto1

La verifica di conformità delle prestazioni in fornitura dovrà avvenire presso:

- ■;
- ■

e. Modalità di verifica di conformità del Sublotto 1

La verifica di conformità relativa al Sublotto 1 verrà eseguita entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione dell’avviso di ultimazione delle prestazioni, a cura di una Commissione di verifica nominata da TELEDIFE, che accerterà la rispondenza di tutte le prestazioni in fornitura alle caratteristiche indicate nella Specifica Tecnica nonché nel presente contratto. Durante la fase di verifica di conformità dovrà essere verificata la consistenza quantitativa e qualitativa dei prodotti e l’avvenuta consegna, nei termini dell’avviso dell’ultimazione delle prestazioni, della lista dei NUC, la verifica della configurazione dell’infrastruttura e delle Norme di verifica di conformità ed accettazione, dell’adempimento del regolamento REACH. La Società, a suo carico, dovrà mettere a disposizione dell’Organo di verifica i mezzi ed il personale occorrente all’effettuazione delle attività di verifica.

In caso di verifica di conformità con esito sfavorevole, la Società potrà, entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla verbalizzazione, ripresentare la fornitura ad una nuova verifica dopo avervi apportato, a propria cura e spese, i perfezionamenti o le modifiche ritenute adeguate per superare le prove fallite, fermo restando i prescritti termini di consegna.

Tutte le operazioni di verifica dovranno essere eseguite nel rispetto del Capitolato d’Oneri, della Specifica Tecnica e dell’Offerta della Società.

f. Certificato di Verifica di conformità Sublotto 1.

In caso di esito favorevole del processo di verifica di conformità, il soggetto incaricato della verifica provvederà a redigere apposito “*Certificato di verifica di conformità*” che conterrà esplicita assicurazione dell’ottemperanza, da parte della Società, degli obblighi contrattuali.

Nel caso di mancato adempimento saranno applicate le penali previste dal presente contratto. Tutte le eventuali penali applicate saranno indicate distintamente nel citato Certificato unitamente all’importo da liquidare.

L’originale in bollo del certificato di verifica di conformità, sia con esito favorevole che sfavorevole, controfirmato dal Responsabile della Società, dovrà essere inoltrato a TELEDIFE 1.1 entro i 10 (dieci) giorni successivi al termine delle operazioni di verifica.

g. Accettazione Sublotto 1.

L'accettazione del Sublotto 1 verrà effettuata da TELEDIFE 1.1.5 entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di favorevole verifica di conformità, con apposita “Determinazione di accettazione” che verrà notificata da TELEDIFE 1.1 a mezzo di posta elettronica certificata (comprensiva del certificato di verifica di conformità e della lista dei NUC), alla Società, al Consegnatario dei Materiali [REDACTED] interessato alle successive attività di trascrizione inventariale ed a TELEDIFE 10.

h. Modalità di consegna Sublotto 1.

a) Per i materiali: il Consegnatario [REDACTED] redigerà il previsto “*Verbale di Consegna*”.

b) Per la documentazione/software: il Responsabile per la vigilanza e la custodia delle pubblicazioni, dopo aver effettuato i dovuti accertamenti, redigerà l’apposito “*Verbale di Consegna*”.

L’originale in bollo dei verbali di consegna, controfirmato dal Rappresentante della Società, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5 entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione. Un’ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10..

i. Imballaggio e spese di trasporto Sublotto 1.

Il materiale soggetto a consegna e/o trasferimento dovrà essere imballato in maniera da garantire il trasporto sia a mezzo ferrovia, sia con automezzo o altro idoneo vettore. Tutto il materiale d’imballaggio rimarrà di proprietà dell’Amministrazione della Difesa. Le spese d’imballaggio, trasporto, facchinaggio, carico e scarico dei materiali in fornitura sono a carico della Società.

j. Assicurazione dei materiali Sublotto 1.

Con riferimento alle forniture e dei trasferimenti previste dal presente contratto, tutte le spese di assicurazione sono a carico della Società.

k. Trasferimenti dei rischi Sublotto 1.

Sono a carico della Società i rischi di perdite e danni ai materiali durante il trasporto e la sosta nei locali dell’Amministrazione, fino alla data del processo verbale di consegna, fatta salva la responsabilità dell’Amministrazione se le perdite ed i danni sono ad essa imputabili.

l. Assunzione in carico/Trascrizione sul registro delle pubblicazioni/ Trascrizione sul registro d’inventario Sublotto1.

a) Per i materiali:

Alla data del Verbale di consegna i materiali forniti saranno assunti in carico dal Consegnatario che provvederà al completamento della “Dichiarazione di “assunzione in carico”. Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere contestualmente alla verbalizzazione di consegna anche all’assunzione in carico dei materiali, il Consegnatario dovrà farne esplicita menzione nel Verbale di consegna. In tal caso, nelle more del completamento delle proprie attività, il Consegnatario trasmetterà a TELEDIFE 10 e 1.1.5. entro 3 giorni dalla data del verbale di consegna, ai fini della successiva liquidazione, la *Dichiarazione dell’avvio delle operazioni di assunzione in carico*.

E’ fatto obbligo alla Società di consegnare al Consegnatario la fattura in formato digitale con data di emissione non anteriore alla data del Verbale di consegna per il completamento della pratica di liquidazione del sublotto. La dichiarazione di assunzione in carico, qualora non perfezionata contestualmente al citato verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Consegnatario a TELEDIFE 10. E 1.1.5 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l’avvio delle operazioni di iscrizione.

b) Per la documentazione/software:

Alla data del Verbale di consegna la documentazione/software sarà assunta/o in carico dal Responsabile di sito per la vigilanza e la custodia delle pubblicazioni mediante registrazione sul registro delle pubblicazioni dell’Ente.

Il Responsabile per la vigilanza e la custodia delle pubblicazioni di sito provvederà al completamento della “Dichiarazione di trascrizione”.

Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere contestualmente alla verbalizzazione di consegna anche alla registrazione sul registro delle pubblicazioni, il Responsabile dovrà farne esplicita menzione nel Verbale di consegna. In tal caso, nelle more del completamento delle attività, il Responsabile trasmetterà a TELEDIFE 10. E 1.1.5 entro 3 (tre) giorni dalla data del verbale di consegna, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell’avvio delle operazioni di trascrizione.

E’ fatto obbligo alla Società di consegnare al predetto Responsabile la fattura in formato digitale con data di emissione non anteriore alla data del verbale di consegna per il completamento della pratica di liquidazione del sublotto.

La registrazione sul registro delle pubblicazioni, qualora non perfezionata contestualmente al citato verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Responsabile a TELEDIFE 10. E 1.1.5 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l’avvio delle operazioni di iscrizione.

Sub-Lotto 2 “Supporto e manutenzione ”

La fornitura dei servizi di supporto e manutenzione relativi al **Sublotto 2** verrà svolta, quando non da remoto, presso i siti di produzione e DR.

a. Avvio delle Attività Sublotto 2

Entro 10 giorni dalla data di decorrenza del Sublotto 2 di cui all’art. 7, il DdE provvederà alla redazione del “**Verbale di inizio attività di supporto e manutenzione**”, da inoltrarsi via PEC a TELEDIFE 1.1. per la successiva fase di accettazione.

Tale verbale constaterà che l’attivazione del servizio ha avuto luogo alla data contrattualmente prevista.

b. Durata del servizio Sublotto2

Il servizio di supporto e manutenzione ha una durata di mesi.

c. Verbalizzazione della buona esecuzione del servizio Sublotto2

Il Direttore della esecuzione provvederà durante la durata del servizio a verificare e segnalare in dettaglio eventuali disservizi con apposito verbale da trasmettere alla 1^a Divisione 5^a Sezione di TELEDIFE.

Nel particolare il DdE dovrà provvedere a redigere entro 15 (quindici) giorni:

- dal termine del dodicesimo mese di servizio, un **Verbale di Buona Esecuzione del Servizio** in bollo (da rendere disponibile a cura della Società) controfirmato dal rappresentante della Società.

- dal termine del ventesimo mese di servizio un **Verbale di Buona Esecuzione e Ultimazione del Servizio** in bollo (da rendere disponibile a cura della Società) controfirmato dal rappresentante della Società.

d. Accettazione Sublotto 2

A seguito del Verbale di Buona Esecuzione del Servizio e del Verbale di Fine Servizio, verranno effettuate da TELEDIFE le relative accettazioni con determinazione da notificarsi alla Società a mezzo PEC. La Società potrà emettere fattura elettronica in data non anteriore alla data di ricezione delle determinazioni di accettazione.

Art. 12. CODIFICAZIONE

Per i materiali in fornitura la Società si obbliga a fornire all'Amministrazione ed all'Organo Centrale di Codificazione i dati di codificazione, composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre, secondo il sistema SIAC.

Codice CEODIFE da inserire sul SIAC per chiedere NUC: 900121.

Le modalità di esecuzione delle attività di codificazione sono dettagliate nell'Allegato "A" al presente Atto.

Art. 13. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Durante tutto il periodo di esecuzione del contratto e fino all'estinzione del periodo di garanzia, la Società dovrà essere dotata di adeguata certificazione **UNI EN ISO 9001 - versione 2015** rilasciata da un Ente nazionale o internazionale accreditato, aderente all'Organizzazione Europea per l'Accreditamento dei Laboratori degli Organismi di Certificazione ECA (European Cooperation for Accreditation).

Inoltre, la fornitura dovrà essere conforme alle attuali normative di legge per quanto concerne la sicurezza e la compatibilità elettromagnetica (marchio CE).

Art. 14. ADEMPIMENTO OBBLIGHI PROTEZIONE SALUTE UMANA E AMBIENTE - REGOLAMENTO REACH

La Società è tenuta ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i., ove applicabile.

La Società è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative, di cui sopra, vigenti al momento della consegna.

Pertanto, tenuto conto che l'Amministrazione della Difesa in base al regolamento REACH si configura come "utilizzatore a valle", all'atto della presentazione dei materiali per la verifica di conformità, la Società si obbliga a produrre al responsabile del procedimento i seguenti documenti:

a) una “**Dichiarazione di conformità dei materiali al Regolamento REACH**” dalla quale risulti:

- di essere a conoscenza degli obblighi che il “Regolamento REACH” impone a tutti i fabbricanti, importatori e utilizzatori a valle di sostanze chimiche in quanto tali o in quanto componenti di miscela o articolo;
- che ha adempiuto agli obblighi medesimi e che ha verificato che “eventuali subfornitori”, abbiano, altresì, ottemperato ai suddetti obblighi previsti dal “Regolamento REACH”;

b) qualora le suddette sostanze superino la quantità di n.1 tonnellata (t)/anno, un “**Attestato di conformità**”, in cui indica il “legale rappresentante” nominato ai fini del programma Reach e fornisce le seguenti informazioni:

- codice EINECS/EC *number* e CAS di tutte le sostanze, da sole o in preparato;
- peso totale della sostanza;

c) elenco dei “**codici identificativi**” dei prodotti/materiali di fornitura contenenti le sostanze pericolose nonché le relative “**schede di sicurezza**”.

La produzione dei documenti di cui al precedente punto da parte della Società è presupposto per l’avvio della verifica di conformità da parte dell’A.D. La mancata produzione dei documenti di cui al presente articolo costituisce giusta causa di rifiuto dell’ammissione a verifica di conformità.

Art. 15. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA

Subappalto

Ai sensi dell’Art. 27 del D. Lgs. 15 novembre 2011, n.208 per i contratti stipulati dall’A.D., la Ditta non può, senza il consenso scritto e formale dell’Amministrazione, cedere in subappalto le attività contrattuali che ha indicato nell’offerta.

Subappalto

L’affidamento in subappalto sarà condizionato dall’iscrizione della Ditta affidataria all’Ufficio del Registro delle Imprese. In ogni caso, il ricorso al subappalto potrà essere autorizzato nei limiti previsti dalla normativa vigente e potrà riguardare esclusivamente le attività indicate nell’offerta.

Resta comunque ferma la responsabilità della Ditta contraente la quale pertanto risponderà pienamente e direttamente nei confronti dell’Amministrazione committente della regolare esecuzione e dell’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. L’inosservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo autorizza l’Amministrazione a risolvere il Contratto in danno della Ditta contraente ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile.

In particolare, la Ditta dovrà allegare alla richiesta di subappalto il contratto di subappalto o copia autenticata, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata nonché le dichiarazioni sostitutive del subappaltatore attestanti l’assenza dei motivi di esclusione.

L’Amministrazione provvederà a corrispondere l’importo dei lavori/servizi affidati in subappalto alla Ditta aggiudicataria la quale dovrà trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore.

In caso di subappalto autorizzato è fatto obbligo alla Ditta ed al suo subcontraente di inserire nel contratto relativo alla sub-commessa, a pena di nullità assoluta dello stesso, la clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3, comma 9, della L. 136/2010.

Qualora dalle verifiche condotte dall’Amministrazione risulti la violazione del predetto obbligo, l’autorizzazione al subappalto si intende revocata.

L'affidamento in subappalto non potrà essere, comunque, autorizzato qualora a carico della/e Ditta/e risultino i divieti previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

Subfornitura

E' autorizzata la subfornitura per tutti quei materiali che non rientrano nella normale linea produttiva della Società. È fatto obbligo alla Società di comunicare a TELEDIFE 1.1.5 l'elenco dei materiali in subfornitura.

Nel caso di subfornitura resta comunque ferma la responsabilità della Società contraente la quale pertanto risponderà pienamente e direttamente nei confronti dell'Amministrazione committente della regolare esecuzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo autorizza l'Amministrazione a risolvere il Contratto in danno della Società contraente ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 16. GARANZIA E RESPONSABILITA' DELLA SOCIETÀ

Per un periodo di tempo della durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di accettazione del Sublotto1, la Società dovrà garantire il buon funzionamento delle apparecchiature fornite, assumendo l'obbligo di sostituirle, ripararle o ripristinarne l'efficienza, senza alcun addebito per l'A.D.

L'eventuale trasporto di materiali in garanzia deve essere effettuato a cura e a totale spese della Società, compresa la spesa per l'assicurazione del materiale contro i rischi del trasporto ed ogni altro rischio assicurabile.

La garanzia di cui sopra non esclude la responsabilità della Società secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

L'Amministrazione si impegna a informare prontamente la Società degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche.

L'intervento di ripristino in efficienza delle apparecchiature potrà essere richiesto telefonicamente e confermato a mezzo telegramma/PEC.

La Società interviene entro 1 (uno) giorno lavorativo, a decorrere dalla richiesta, anche se telefonica, dell'Amministrazione e garantisce la soluzione dell'inconveniente in due giornate lavorative. È fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 18 del presente contratto.

Qualora la Società provi che i guasti ed i malfunzionamenti sono determinati da colpa o dolo del personale dell'Amministrazione o da questa incaricato, le spese della riparazione, che la Società è tenuta comunque ad eseguire nel termine di due (due) giorni lavorativi sono a carico dell'Amministrazione.

I tempi occorrenti per i succitati interventi determineranno corrispondenti aumenti del periodo di garanzia.

L'eventuale ritiro, trasporto e consegna dei materiali in garanzia deve essere effettuato a cura ed a totale spesa della Società.

Per la consegna dei materiali risultati difettosi, dovrà essere compilato, da parte del Consegnatario dei materiali, un apposito verbale controfirmato dalla Società nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicati i termini di riconsegna del materiale stesso riparato e/o sostituito.

Per ogni intervento in garanzia, la Società dovrà inviare a TELEDIFE 1.5 un breve rapporto tecnico, controfirmato dal DDE, nel quale dovrà risultare, nei dettagli, l'avaria registrata ed i provvedimenti presi per eliminarla.

Qualora dovessero emergere avarie di tipo sistematico, la Società dovrà sottoporre a TELEDIFE 1.5, per l'approvazione, una proposta tecnica di modifica atta ad eliminare l'avaria riscontrata.

La modifica approvata dovrà essere apportata su tutta la fornitura a cura e spese della Società.

Art. 17. MALAFEDE, FRODE E NEGLIGENZA NELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora i delegati dell'Amministrazione nella verifica dei materiali e delle prestazioni contrattuali riscontrino deficienze qualitative e costruttive che potrebbero compromettere la solidità e la durata dei prodotti forniti e tali deficienze siano dovute a malafede, frode, od a grave negligenza della Società o dei suoi dipendenti, verrà redatto dai delegati stessi apposito verbale in duplice copia sulla prescritta carta da bollo (il cui onere è posto a carico della Società), facendo menzione dell'eventuale rifiuto della Società a firmare il verbale medesimo.

I pezzi e le parti non rispondenti ai requisiti necessari, e che hanno dato origine a tale verbale, saranno trattenuti dall'Amministrazione.

In tali casi verrà applicata alla Società una penalità convenzionale del 10% dell'intero importo contrattuale, salvo le ulteriori responsabilità di natura civile e penale.

Art. 18. INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITÀ RELATIVE

Per le inadempienze parziali o totali alle singole obbligazioni contenute nell'atto, oltre quelle dovute a malafede, frode e negligenza, già separatamente considerate, la Società è passibile delle seguenti penalità:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione delle prestazioni e/o consegna dei materiali per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, è applicata una penale pari allo 0,10% dell'importo del relativo sublotto, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno;
- b) per ogni giorno di ritardo nell'avvio e/o nell'esecuzione dell'attività dei servizi entro i termini stabiliti per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, è applicata una penale pari allo 0,10% dell'importo del relativo sub-lotto, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno;
- c) durante la validità della garanzia, per ogni giorno lavorativo o frazione rispetto ai termini di ripristino in efficienza di cui al precedente art. 16, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore, è applicata una penale pari allo 0,10% dell'importo relativo ai materiali di cui trattasi. E' fatto salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno. Qualora la Società ritardi nell'intervenire, l'Amministrazione ha la facoltà di far eseguire a terzi le reintegrazioni addebitando alla Società le spese sostenute.
- d) qualora la Società non ottemperi nei tempi e/o con le modalità previste per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, verrà applicata una penalità pari allo 0,10% dell'importo contrattuale relativo al sublotto di fornitura per ogni giorno di ritardo dalla data di avviso di ultimazione delle prestazioni, fermo restando che la stessa Società dovrà, in ogni caso, assolvere agli obblighi della Codificazione.
- e) per ogni giorno di ritardo in qualunque altro adempimento previsto dal presente contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore è applicata una penale pari allo 0,10% dell'importo contrattuale relativo al relativo sublotto, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno.

Le penali suddette si applicano anche nel caso di ritardo nella verifica di conformità, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, in esso computando il tempo trascorso oltre i termini stabiliti per l'effettuazione della verifica di conformità/collauda da parte della Commissione di verifica, fino alla ripresentazione dei

materiali alla successiva verifica di conformità secondo quanto previsto dall'art. 24, c. 5 del D.P.C.M. n. 452 del 6 agosto 1997.

In ogni caso il totale delle penalità applicate non potrà superare, nel complesso, il valore del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 19. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

La Società assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, la Società assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione è obbligata a informare prontamente per iscritto la Società delle iniziative giudiziarie di cui sopra.

Nell'ipotesi della predetta azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la Società ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Art. 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.D. può procedere alla risoluzione del presente contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

Nei casi di esito negativo della verifica di conformità e buona esecuzione e di inadempienze della Società che si protraggano oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni solari assegnati dall'A.D., per porre fine all'inadempimento, l'A.D. ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, incamerando la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.P.R. 236/2012. Restano fermi l'applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione, dichiarata dall'A.D. in via amministrativa, viene comunicata alla società mediante PEC ed è immediatamente efficace. Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Amministrazione sia già in possesso dei prodotti in fornitura e questi non siano stati ritirati dalla Società nel termine assegnato dall'Amministrazione, quest'ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare i materiali, a spese e a rischio della Società, in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo.

In particolare può procedersi alla risoluzione del contratto anche qualora:

- a) la Società si rifiuti di far eseguire i controlli previsti durante l'esecuzione contrattuale;
- b) vengano accertati, durante i sopralluoghi e i controlli, dei comportamenti di particolare gravità imputabili alla Società, ed intesi a mascherare errori o deficienze di lavorazione (malafede, vizi occulti, frode) o in ogni caso, di recidiva nella constatazione di grave negligenza nello svolgimento delle lavorazioni che pregiudichi il buon esito degli apprestamenti contrattuali;
- c) la Società non adempia agli obblighi di legge stabiliti per la sicurezza sul lavoro;

d) la Società non adempia agli obblighi di cui agli artt. 30 (“*Tracciabilità dei flussi finanziari*”) e 31 (“*Applicazione della L. 190/2012 e DPR n. 62/2013*”).

L'esercizio delle facoltà anzidette da parte dell'Amministrazione non esime la Società dalle responsabilità civili o penali in cui essa, per i fatti di cui sopra, possa incorrere a norma delle disposizioni vigenti in Italia.

Art. 21. RECESSO DAL CONTRATTO

E' in facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 Del D.P.R. n. 236/2012, con comunicazione alla Società da inviarsi a mezzo PEC.

Art. 22. FORZA MAGGIORE

I ritardi nell'esecuzione del contratto dovuti a causa di forza maggiore, danno titolo ad un corrispondente spostamento dei termini contrattuali.

A tal fine si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 110 del D.P.R. 12 novembre 2012, n. 236. Tra le cause di forza maggiore è compreso lo sciopero di carattere generale, sia nazionale che regionale o provinciale, che abbia coinvolto direttamente la Società, con esclusione degli scioperi a carattere aziendale.

Gli scioperi aziendali non daranno luogo a spostamento dei termini.

A seguito di tale eventualità, la Società, entro tre giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento e comunque nel più breve tempo possibile, deve comunicare a TELEDIFE 1.5 ed al DdE il caso di forza maggiore verificatosi, specificando i seguenti dati:

- numero di repertorio del contratto;
- natura dell'evento;
- durata presumibile dell'evento stesso.

A tale istanza deve essere allegata la necessaria documentazione, rilasciata dalle competenti Autorità (Ufficio provinciale del Lavoro e della massima occupazione, Comando dei C.C., etc.), comprovante il verificarsi delle citate cause di forza maggiore.

Quanto sopra si applica anche nel caso in cui la Società abbia fatto ricorso a terzi, regolarmente autorizzata dall'A.D.

Art. 23. SOSPENSIONE DEI TEMPI CONTRATTUALI NEL PERIODO FERIALE

Qualora i termini previsti nel presente contratto, compresi quelli di cui agli artt. 6 e 9, ricadano nei periodi di chiusura collettiva della Società, essi si intendono spostati al quinto giorno successivo alla data della riapertura, purché vi sia stata preventiva comunicazione all'A.D. con almeno 15 giorni calendariali di anticipo.

Art. 24. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione in aumento o in diminuzione del costo dei servizi superiore al cinque per cento dell'importo complessivo dell'appalto, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett. b) del D.lgs. 36 del 2023. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Art. 25. AGGIORNAMENTI E VARIANTI TECNICHE

Qualora la Società non sia in condizione di approntare alla verifica di conformità i materiali

proposti in fornitura, a causa dell'uscita di produzione degli stessi, nonché, per quanto riguarda i prodotti software, a causa del rilascio sul mercato di nuove versioni da parte dei rispettivi produttori, dovrà far pervenire a TELEDIFE 1.5, improrogabilmente almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza dei termini della predetta ultimazione delle prestazioni, proposta di variante tecnica con la quale viene sottoposta all'accettazione dell'A.D. la sostituzione, senza incremento dei costi, dei prodotti previsti dal contratto con altri aventi caratteristiche tecnico-merceologiche uguali o superiori, allegandone la documentazione tecnica della casa produttrice nonché il listino prezzi dei prodotti di cui viene richiesta la sostituzione.

Qualora, apportando al prezzo di listino del materiale proposto in sostituzione uno sconto percentuale uguale a quello praticato in offerta dalla Società sul prezzo di listino del materiale da sostituire, risulti una riduzione di prezzo, l'A.D. procederà direttamente ad una variazione dell'importo contrattuale pari alla riduzione stessa.

In caso di accettazione da parte dell'A.D., da comunicarsi alla Società almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza dei termini di ultimazione delle prestazioni, verrà stipulato apposito atto di variante tecnica, le cui spese saranno a carico della Società contraente.

Tale atto non comporterà variazioni né dei termini di ultimazione delle prestazioni né di consegna contrattualmente previsti.

Art. 26. MATERIALE DI PRODUZIONE NON COMUNITARIA

Gli apparati ed i materiali in genere, oggetto di fornitura, e/o installati, potranno essere realizzati anche con materiale costruito da Paesi non appartenenti alla Comunità Europea, senza variazione di prezzo per oscillazione cambi.

Art. 27. GARANZIA DEFINITIVA

La Società, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, presta una garanzia a favore dell'A.D. il cui importo viene calcolato con le modalità previste dal citato articolo. L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi previsti dall'art 106 c. 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tale garanzia è pari al _____% dell'ammontare del presente contratto ed è costituita da _____ n° _____ fino alla concorrenza di Euro _____.

Lo svincolo di detta polizza avverrà automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito, dietro presentazione all'istituto garante, da parte della Società, del verbale di consegna della fornitura.

Il rimanente 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato allo scadere del periodo di garanzia, dietro domanda della Società in carta semplice diretta a TELEDIFE 10^a Divisione previa comunicazione di autorizzazione allo svincolo da parte di TELEDIFE.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei 15 (quindici) giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituirà inadempimento del garante nei confronti della Società.

Art. 28. ANTICIPAZIONI

Ai sensi di quanto previsto dall'Art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, è prevista la possibilità di corrispondere a favore della Società una anticipazione fino al 20 per cento dell'importo contrattuale, entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni.

La predetta anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario

al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Art. 29. PAGAMENTI

Sublotto 1

Il pagamento avverrà con unica rata come di seguito indicato:

88.7% dell'importo contrattuale, pari a Euro _____ + IVA, dopo la certificazione della favorevole verifica di conformità, accettazione, consegna ed assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione sul registro d'inventario, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10[^] Div. e in copia a TELEDIFE 1.1.5:

- Fattura elettronica (con data non anteriore a quella del verbale di accettazione);
- Certificato di Verifica di Conformità;
- Notifica della “determinazione di accettazione”;
- Verbale di consegna (ove applicabile);
- Dichiarazione di assunzione in carico o Dichiarazione di avvio attività di assunzione in carico/registrazione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione sul registro d'inventario (ove applicabile).

Sublotto 2

Il pagamento avrà luogo in 2 (due) rate di importo differente.

Il pagamento della 1° rata avrà luogo come di seguito indicato:

6.9% dell'importo contrattuale, pari a Euro _____ + IVA, dopo certificazione dell'attivazione del servizio (Verbale di inizio attività di supporto e manutenzione redatto dal DdE) e certificazione di buona esecuzione dello stesso (Verbale di Buona esecuzione del Servizio), dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10 ed in copia a TELEDIFE 1.5.:

- Fattura elettronica (con data non anteriore a quella del verbale di accettazione);
- Verbale di inizio attività di supporto e manutenzione;
- Verbale di Buona esecuzione del Servizio;
- Notifica della “determinazione di accettazione”.

Il pagamento della 2° rata avrà luogo come di seguito indicato:

4.4% dell'importo contrattuale, pari a Euro _____ + IVA, dopo certificazione di buona esecuzione e ultimazione del servizio (**Verbale di Buona Esecuzione e Ultimazione del Servizio**) dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10 a cura di TELEDIFE 1.1.5.:

- Fattura elettronica;
- Verbale di Buona Esecuzione e Ultimazione del Servizio;
- Notifica della “determinazione di accettazione”

Ad ogni pagamento verrà applicata la ritenuta a garanzia dello 0,5%, il quale importo cumulativo di tutte le detrazioni effettuate verrà corrisposto all'Appaltatore in sede di emissione dell'ultimo certificato di collaudo, al termine del sublotto 2 o di eventuali atti aggiuntivi.

Alla fattura elettronica, che la Società dovrà trasmettere per il tramite del SDI in data corrispondente a quella di emissione, dovranno essere allegati la lettera di notifica dell'accettazione da parte del RUP ed il verbale di consegna. La fattura dovrà contenere l'indicazione corretta del termine di pagamento/data scadenza fattura come previsto dal presente contratto, e nella causale dovranno essere riportati in modo esatto numero e data contratto, lotto/sublotto/fase/SAL per i quali si richiede il pagamento. Nei contratti che prevedono l'esenzione IVA dovrà essere previsto il pagamento del bollo virtuale e lo stesso dovrà risultare nell'apposito campo dello SdI. L'inosservanza della presente disposizione potrà costituire motivo di rifiuto della fattura.

Il Codice ufficio IPA di riferimento per l'invio della fattura è CNMP7V (Teledife - 10^a Div.). Al pagamento si provvederà mediante emissione di apposito ordinativo diretto il cui importo sarà accreditato sul conto corrente bancario _____ intestato alla _____, presso _____, sede di _____.

In considerazione del peculiare procedimento tecnico/amministrativo di acquisizione della fornitura oggetto del presente contratto, e delle conseguenti complesse attività di perfezionamento delle prescritte documentazioni probatorie della regolare esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs. del 9 novembre 2012, n. 192 e s.m.i., le Parti concordano che il termine entro il quale verrà effettuato il pagamento delle fatture sarà di 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'A.D., a condizione che la Società abbia assolto a tutti gli obblighi previsti nel presente contratto.

La fattura che la Ditta trasmetterà all'IPA dovrà contenere in allegato: lettera di notifica di accettazione e verbale di consegna

Le parti prendono atto degli obblighi relativi alla previsione del cronoprogramma derivante dall'art 42 della L. n.196/2009 e dell'art. 6 c. da 10 a 16 del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n.35/2001, nonché delle circolari applicative MEF n.24, n.27 rispettivamente in data 23 luglio 2012, 5 settembre 2012 e n.1 del 18 gennaio 2013 e seguenti in materia.

Art. 30. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assicura e garantisce che il c/c IBAN: _____, è un conto "dedicato" ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e dichiara che le persone delegate ad operare su di esso sono indicati nella Lettera della tracciabilità dei Flussi finanziari della Società del _____ (**allegato C**). Ogni variazione negli estremi del predetto conto o della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata a TELEDIFE 10^a Div. a mezzo PEC. In assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita a TELEDIFE per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato.

La Società inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente atto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, o altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, riportante il relativo codice **CIG**: _____. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto.

L'obbligo di tracciabilità di cui al presente articolo si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del presente atto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e s.m.i..

Art. 31. APPLICAZIONE DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, n. 190 E DEL D.P.R 16 APRILE 2013, n. 62

La Società con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, integrità e correttezza, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

A seguito di tale vincolo, la Società è tenuta a sottoscrivere il "*Patto di Integrità*" che, allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante (**allegato D**).

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nel patto, comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

Inoltre, la Società dichiara di conoscere e si impegna ad osservare, a comunicare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", ai sensi dell'art. 2 c. 3 dello stesso D.P.R..

A tal riguardo, la Società dà atto di aver preso visione del D.P.R. 62/2013, pubblicato sul sito internet della Difesa.

L'A.D. qualora riscontri l'eventuale violazione, degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, contesterà per iscritto alla Società contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Per ogni giorno di ritardo rispetto a tale termine, l'A.D. applicherà la penale di cui al precedente art. 20.

Qualora dette controdeduzioni non siano presentate o non siano giudicate accoglibili dalla A.D. e le violazioni accertate siano di particolare gravità, nonché in caso di recidiva la A.D. potrà procedere alla risoluzione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 "risoluzione del contratto".

Art. 32. ASSICURAZIONI SOCIALI

La Società si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie tutti gli obblighi di legge e di Contratto relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavoratori, in particolare a quelli sulle Assicurazioni Sociali (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc..) ivi compresi quelli relativi al diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, № 68) ed agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, etc.).

La Società contraente si obbliga, inoltre, ad effettuare verso i propri dipendenti condizioni salariali e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e di categoria.

Inadempienza Contributiva

Nel caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della Società impiegato nell'esecuzione del contratto, che segnali un'inadempienza contributiva, l'A.D., ai sensi dell'art. 11 co.6 del D.Lgs. n. 36/2023, provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, l'Amministrazione, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'Esecuzione, proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Inadempienza Retributiva

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Società contraente impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione (RUP), ai

sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione si riserva di pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute al contraente inadempiente. L'Amministrazione predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione da parte della società delle richieste sopra indicate, l'Amministrazione provvederà all'inoltro delle stesse e delle controdeduzioni alla Direzione Provinciale del lavoro, o di analogo Ente ispettivo estero se trattasi di stabilimento di produzione fuori del territorio italiano, per i necessari accertamenti.

Art. 33. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie derivanti dal presente atto sono devolute esclusivamente alla giurisdizione ordinaria, Foro di Roma.

Al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.215 del D.Lgs.36/2023, sarà costituito il collegio consultivo tecnico.

Art. 34. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società dichiara di aver ricevuto contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del "Regolamento UE" 2016/679 del 27.04.2016, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e dei contratti di fornitura e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale della Società acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e dichiara di aver adempiuto agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto e dei contratti di fornitura, per le finalità descritte nell'informativa resa nel Capitolato d'Oneri come sopra richiamata.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.teledife.difesa.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

TELEDIFE tratta i dati relativi all'esecuzione del contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge e per finalità da essa consentite.

Con la sottoscrizione del contratto, la Società si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e D. Lgs. n. 101/2018), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Fornitore si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Ove la Società sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali, la stessa potrà essere nominata "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, la Società si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento, da parte

dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dalla Società nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto di Fornitura, unitamente ai suoi Allegati.

Nel caso in cui la Società violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali o, nel caso di nomina a Responsabile/sub-Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà applicare le penali eventualmente previste nel contratto, e potrà risolvere il Contratto di Fornitura ed escutere la garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione, salvo il risarcimento del maggior danno.

La Società si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

Art. 35. DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del presente contratto la Società elegge il proprio domicilio in _____.

La PEC che la Società utilizzerà per ricevere/mandare comunicazioni formali è _____.

Art. 36. VARIAZIONE DOMICILIO E/O RAGIONE SOCIALE E PROCURE

Qualora nel corso di svolgimento del presente contratto si verificassero variazioni nel domicilio e/o nella denominazione sociale della Società contraente, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate al Ministero della Difesa - TELEDIFE 10[^]Div. L'Amministrazione appaltante non risponderà, in nessun caso, di qualsiasi conseguenza derivante dalla omessa notifica delle variazioni di cui sopra.

Art. 37. ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

In conformità con quanto previsto dal D.M. 9 maggio 1980 del Ministero del Tesoro, pubblicato sulla gazzetta Ufficiale il 19 agosto 1980 n. 226, le spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione ed altre inerenti al presente atto sono a carico della società.

La Società è tenuta a versare le sopra citate spese, nella misura e con le modalità indicate dall'Ufficiale Rogante, con specificazione analitica secondo le tariffe prefissate con D.M. 24 Maggio 2005 del Ministero dell'economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 28 maggio 2005 n. 123 e successivamente rideterminate dal comma 3 dell'articolo 7/bis del decreto Legge 26 aprile 2013 n. 43 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, Legge 24 giugno 2013 n. 71 e s.m.i..

Il versamento della somma di cui al precedente comma dovrà essere effettuato entro cinque giorni calendariali dalla data di stipulazione del presente atto, con la conseguenza che, in caso di ritardo, il relativo importo dovrà essere aumentato degli interessi legali decorrenti dalla data di scadenza dei cinque giorni, fino alla data dell'effettivo versamento.

Art. 38. VINCOLO CONTRATTUALE

Il presente atto, mentre vincola la Società dal momento della sottoscrizione, non vincola

TELEDIFE se non dopo l'intervenuta notifica dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione del presente contratto da parte degli Organi di controllo.

Art. 39. SPESE

Le spese di bollo, registrazione fiscale e tutte le altre spese inerenti alla stipulazione del presente contratto a termini della legge 27.12.1975 n° 790 e successive modificazioni, sono a totale carico della Società.

Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia, è stato riconosciuto dalle parti contraenti conforme alla loro volontà e viene approvato mediante sottoscrizione con firma digitale, unitamente a me Ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005, codice dell'Amministrazione Digitale.

LA SOCIETÀ CONTRAENTE

IL RAPPRESENTANTE DELL'A.D.

L'UFFICIALE ROGANTE

L'atto, scritto da persona di mia fiducia, consta di numero ____ pagine, di cui l'ultima è di numero ____ righe oltre le sottoscrizioni.

UFFICIALE ROGANTE