

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI – NETTUNO
UFFICIO COORDINAMENTO TECNICO
SEZIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Particolari Tecniche è il servizio di manutenzione dell'impianto elevatore installato presso il fabbricato n. 4 "Palazzina Direzione" dell'U.T.T.A.T. di Nettuno.

2. GENERALITA'

Durante i lavori la Ditta incaricata deve osservare tutte le norme antinfortunistiche applicabili al caso specifico ed adottare tutti gli accorgimenti e dispositivi atti a prevenire gli infortuni, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i..

I rifiuti dovranno essere conferiti, per lo smaltimento e/o recupero, ad impianti autorizzati ai sensi del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 e s.m.i., con autorizzazione in corso di validità.

3. MANUTENZIONE

La manutenzione dell'impianto elevatore dovrà prevedere:

- a) Prestazioni obbligatorie previste dalla Legge, così come stabilito dall'Art. 15 D.P.R. 162, 30 Aprile 1999 e s.m.i., sulla base delle tempistiche indicate nel citato D.P.R., da parte di personale regolarmente abilitato per le seguenti attività:
 - verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, oleodinamici ed elettrici;
 - verifica dell'integrità e dell'efficienza paracadute, limitatore di velocità e altri dispositivi di sicurezza;
 - verifica dell'isolamento impianto elettrico;
 - verifica dello stato di conservazione funi di trazione, catene di compensazione ed altri attacchi;
 - operazioni di pulizia e lubrificazione parti mediante grasso e lubrificanti forniti.
- b) Intervento di personale abilitato durante il normale orario di lavoro, ad ogni giustificata richiesta e nel termine massimo di 3 ore dalla chiamata per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio.
- c) Verifica periodica delle parti più importanti dell'impianto in base a quanto prescritto dall'Art. 15 del D.P.R. 162 30 Aprile 1999, comma 4 e s.m.i..
- d) Servizio di emergenze h 24, così come da allegato 1, punto 4.5 D.P.R. n° 162, 30 Aprile 1999, con intervento di un addetto regolarmente abilitato per il soccorso di persone bloccate all'interno della cabina mobile, a seguito loro richiesta tramite chiamata al numero di pronto intervento fornito dalla ditta. Il numero di telefono da comporre per la richiesta dell'intervento sarà, oltre che comunicato, esposto all'interno della cabina e all'interno del Fabbricato n. 4 "Palazzina Direzione" in modo che chiunque possa usufruirne. Il servizio sarà finalizzato alla riabilitazione dell'impianto, sempre che ne sussistano le possibilità e senza la sostituzione di parti per avaria o danneggiamenti cagionati a cosa per manomissioni. Qualora si verificassero tali condizioni, la ditta dovrà provvedere all'applicazione di appositi cartelli di fuori servizio sulle porte dei piani serviti, in attesa della riparazione che sarà effettuata nei normali orari di lavoro della ditta.

	CONDIZIONI PARTICOLARI TECNICHE È IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO PRESSO IL FABBRICATO N. 4 "PALAZZINA DIREZIONE" DELL'U.T.T.A.T. DI NETTUNO.	data: 18/03/2024 rev: 00
--	--	-----------------------------

e) Servizio di reperibilità serale, prefestivi e festivi, con intervento di un addetto regolarmente abilitato per l'espletamento della chiamata di intervento. Il servizio sarà finalizzato alla riabilitazione dell'impianto, sempre che ne sussistano le possibilità e senza la sostituzione di parti per avaria o danneggiamenti cagionati a cose per manomissioni. Qualora si verificassero tali condizioni si prevede l'applicazione di appositi cartelli di fuori servizio sulle porte dei piani serviti, in attesa della riparazione che sarà effettuata nei normali orari di lavoro della Ditta. Il numero di telefono da comporre per la richiesta dell'intervento sarà, oltre che comunicato, esposto all'interno della cabina e all'interno del Fabbricato n. 4 "Palazzina Direzione" in modo che chiunque possa usufruirne.

f) Assistenza, ove necessario, di personale tecnico abilitato al Soggetto incaricato delle verifiche periodiche biennali, così come dall'Art. 13 del D.P.R. n° 162 30 Aprile 1999, comma 3. Tale prestazione sarà fatturata a parte.

La Ditta dovrà farsi carico di ogni altro accessorio onere e magistero al fine di dare l'opera finita, secondo la perfetta regola dell'arte, nel rispetto delle Leggi e normative vigenti in materia.

Al termine di ogni intervento di manutenzione dovrà essere rilasciato dalla Ditta un dettagliato rapporto tecnico sulle operazioni eseguite e sugli interventi, guasti e/o anomalie riscontrate.

4. OBBLIGHI PARTICOLARI

La Ditta concorrente potrà effettuare, almeno due giorni lavorativi prima della scadenza per la presentazione dell'offerta, un sopralluogo per la rilevazione in loco di ulteriori caratteristiche tecniche. Il Servizio Supporto Generale attesterà l'avvenuto sopralluogo.

L'amministrazione si riserva di affidare le lavorazioni di cui trattasi o parte di esse nei limiti della disponibilità dei fondi sul relativo capitolo di spesa.

5. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Dovranno essere previste almeno le seguenti opere provvisorie di sicurezza:

- riunioni di Coordinamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione di prestazioni straordinarie alle condizioni economiche di volta in volta concordate.

Per quanto attiene agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 81/08, l'UTTAT, quale Committente, procederà alla valutazione dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa assuntrice dei lavori ai sensi dell'articolo 26 e dell'Allegato XVII al citato D.Lgs. 81/08, mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Per quanto sopra la Ditta, contestualmente alla presentazione del preventivo di offerta, dovrà inviare all'UTTAT la "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008" opportunamente compilata per le parti inerenti le lavorazioni da eseguire.

Per l'assolvimento dei predetti adempimenti potranno essere effettuati sopralluoghi preventivi da parte della Ditta assuntrice dei lavori.

Prima dell'inizio dei lavori e ai fini dell'autorizzazione all'accesso del proprio personale, la Ditta dovrà completare tale dichiarazione inviando, all'indirizzo istituzionale (uttat.nettuno@postacert.difesa.it), gli attestati ivi indicati unitamente al piano operativo di sicurezza ai sensi dell'articolo 89 – comma 1 – lettera h, del D.Lgs. 09.04.2008, n 81, con i contenuti riportati nell'allegato XV al citato decreto. Per quanto attiene ai lavori di cui alle presenti Condizioni Particolari Tecniche, l'UTTAT, in applicazione del primo comma dell'articolo 26 lettera "b" del D.Lgs 81/08, fornisce, con il "Documento informativo per le ditte appaltatrici, lavoratori autonomi, enti operanti all'interno dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Nettuno e Distaccamento di Santa Severa", dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti

	CONDIZIONI PARTICOLARI TECNICHE È IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO PRESSO IL FABBRICATO N. 4 "PALAZZINA DIREZIONE" DELL'U.T.T.A.T. DI NETTUNO.	data: 18/03/2024 rev: 00
--	--	-----------------------------

in cui la Ditta appaltatrice opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle proprie attività. Tale documento costituisce versione preliminare del "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" DUVRI, la cui versione definitiva sarà sottoscritta dal rappresentante della Ditta esecutrice dei predetti lavori.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei lavori, la Ditta dovrà richiedere le schede Mod. "S01", per l'autorizzazione all'accesso del proprio personale (da inviare preferibilmente via mail a uttat.nettuno@postacert.difesa.it), e fornire l'elenco dei mezzi completo di targhe.

Eventuali lavori straordinari e relative operazioni richieste da questo UTTAT Nettuno devono essere eseguite durante l'orario di lavoro (Lun./Ven. 07.50/15.32). Qualora la Ditta avesse l'esigenza di proseguire i lavori oltre l'orario di lavoro, la stessa dovrà formalizzare apposita richiesta, (da inviare via mail a uttat.nettuno@postacert.difesa.it) garantendo che sia assicurata la presenza di Suo personale incaricato e formato per Antincendio e Primo Soccorso, con relative attrezzature (estintori, cassetta di primo soccorso, ecc).

Il personale sarà sottoposto all'esame per gli aspetti di sicurezza, a seguito del quale l'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione di quello non gradito. La Ditta dovrà inoltre sottostare alle disposizioni di sicurezza e riservatezza vigenti nei reparti militari.

L'inizio delle attività sarà consentita solo dopo che l'UTTAT, acquisito il parere favorevole dell'Ufficio del Direttore, avrà concesso l'autorizzazione.

6. **REGOLARE ESECUZIONE**

Alla fine degli interventi descritti nel precedente para 3, il Servizio Supporto Generale rilascerà la regolare esecuzione.