

## **MINISTERO DELLA DIFESA**

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI – NETTUNO  
UFFICIO COORDINAMENTO TECNICO  
SEZIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO

### **1. OGGETTO**

Oggetto del presente disciplinare è il servizio di manutenzione ordinaria e correttiva dei sistemi di controllo, sorveglianza ed allarme degli impianti e delle aree dell'U.T.T.A.T. di Nettuno e del Servizio Poligono di S. Severa.

### **2. GENERALITA'**

Il servizio di manutenzione ordinaria e correttiva degli apparati in oggetto dovrà essere eseguito in loco, con manodopera specializzata, mezzi ed attrezzature della Società assuntrice del servizio. Il servizio dovrà essere effettuato in modo preciso e razionale, secondo le norme di buona tecnica e nel rispetto di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzioni infortuni sul lavoro applicabili al caso specifico. Devono essere osservate tutte le disposizioni di legge previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e da successivi aggiornamenti ed integrazioni. Eventuali danni arrecati agli apparati ed agli impianti, durante il servizio, per imperizia, negligenza e/o dolo dovranno essere riparati a cura e spese della ditta assuntrice dei lavori. Fa parte inoltre della manutenzione, ogni operazione, anche se non espressamente previsto nel presente capitolato, necessaria per una corretta manutenzione degli impianti sulla base di quanto prescritto dai manuali d'uso e manutenzione. Sono a disposizione della ditta, che potrà farne richiesta, le documentazioni tecniche degli impianti.

### **3. REFERENTI PER L'A.D. E PER LA DITTA**

#### **3.1 Rappresentante per l'Amministrazione Difesa**

In relazione alle modalità esecutive degli interventi, l'Amministrazione Difesa sarà rappresentata dall'Ufficio del Direttore per la sede di Nettuno e dal Capo Servizio Poligono di Santa Severa (o suo sostituto) per la sede di Santa Severa.

Inoltre per la verifica della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali (manutenzione ordinaria e correttiva) il Direttore dell'U.T.T.A.T. nominerà una Commissione di Controllo e Verifica delle Attività.

#### **3.2 Rappresentante per l'Appaltatrice**

L'Appaltatrice dovrà indicare, entro 15 (quindici) giorni dalla firma del contratto a mezzo PEC all'indirizzo [uttat.nettuno@postacert.difesa.it](mailto:uttat.nettuno@postacert.difesa.it), il nominativo di un proprio responsabile qualificato, quale referente per l'attività di manutenzione.

	<b>DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA DEI SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA DEGLI IMPIANTI ED AREE DELL'U.T.T.A.T. DI NETTUNO E DEL DIPENDENTE SERVIZIO POLIGONO DI SANTA SEVERA PER L'ANNO 2024.</b>	data: 12.04.2024 rev: 00
--	---	-----------------------------

#### **4. SISTEMI SOTTOPOSTI A MANUTENZIONE**

Il servizio di manutenzione riguarderà sistemi di controllo, vigilanza ed allarme dislocati nelle seguenti zone:

##### **4.1 SEDE DI NETTUNO**

- Zona parco armi (armeria fabbricato n.31 e fabbricato n. 28);
- Armeria presso Btr. Specialisti;
- Zona materiali in collaudo;
- Zona termostati;
- Polveriera, relativamente al sistema sicurezza attivo di cui al par. 5.4 del Progetto Esecutivo "Sistema di Videosorveglianza e protezione perimetrale dell'Ufficio Tecnico Territoriale della Direzione Armamenti Terrestri di Nettuno" agli atti dell'Ufficio Coordinamento Tecnico di questo UTTAT Nettuno (secondo quanto previsto al par.3 dell'Allegato 2 "Piano di manutenzione"). Si precisa che il sistema in esame interessa la sola recinzione perimetrale e i locali Nucleo Corpo di Guardia (centrale di controllo). Non sono previsti interventi nei locali deposito munizioni.
- Impianto per prove di irraggiamento;
- Deposito carburanti e area capannone Marina Militare;
- Portineria;
- Punto Controllo NATO, presso Direzione (da considerarsi, ai fini della sicurezza, lavoro non classificato in area classificata);
- Ufficio Cassa, e piano terra presso Direzione;
- Sistema di controllo e gestione presso la Caserma Carabinieri, portineria, termostati.

##### **4.2 SEDE DI SANTA SEVERA**

- Ingresso principale;
- Polveriera;
- Linea di tiro;
- Armeria;
- Sistema videocontrollo linea costa presso linea di tiro C;
- Sistema di controllo e gestione presso il corpo di guardia.

#### **5. MANUTENZIONE ORDINARIA**

Su ogni impianto dovranno essere effettuate mensilmente le seguenti operazioni:

- pulizia ottiche e controllo motorizzazioni;
- pulizia contatti;
- controllo connettori elettrici e pulizia connettori dati;
- controllo dei LOG di allarme;
- controllo relé e contattori;
- controllo stato frequenza e LOG di connessione;

	<b>DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA DEI SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA DEGLI IMPIANTI ED AREE DELL'U.T.T.A.T. DI NETTUNO E DEL DIPENDENTE SERVIZIO POLIGONO DI SANTA SEVERA PER L'ANNO 2024.</b>	data: 12.04.2024 rev: 00
--	---	-----------------------------

- controllo di efficienza di tutti i contatti elettrici, segnali video/allarme e collegamento su morsettiera;
  - controllo efficienza di tutte le telecamere;
  - controllo efficienza di tutte le custodie delle telecamere;
  - controllo efficienza delle alimentazioni elettriche e dei segnali video;
  - controllo efficienza ed eventuale taratura dei sensori di rilevazione volumetrici;
  - controllo efficienza delle linee di collegamento dei segnali di allarme;
  - controllo efficienza dello stato delle batterie;
  - esame a vista dello stato delle tubazioni, delle cassette e dei cavi;
  - esame a vista di tutte le apparecchiature e strumentazioni;
  - verifica dello stato dei collegamenti a terra interni ed esterni e controllo dell'efficienza dei componenti;
  - verifica del corretto e completo funzionamento di tutti gli apparecchi di gestione immagini (acquisizioni, elaborazione e trasmissione) installate presso tutte le zone di cui al paragrafo 4.
- La manutenzione ordinaria dovrà prevedere l'esecuzione a regola d'arte di tutte le operazioni elencate in precedenza e dovrà comprendere la riparazione con sostituzione immediata del materiale di minuteria necessario, l'impiego e la fornitura del materiale di consumo d'uso corrente e la sostituzione di tutte le parti soggette a normale deperimento.

*5.1. Frequenza e durata degli interventi di manutenzione ordinaria*

Gli interventi dovranno avere cadenza mensile.

La ditta dovrà effettuare, entro la fine di ogni mese, per tutta la durata dell'affidamento:

- a. nella sede di Nettuno: minimo 1 intervento di manutenzione ordinaria;
- b. nella sede di Santa Severa: minimo 1 intervento di manutenzione ordinaria.

Il servizio dovrà essere svolto per un minimo di n. 25 ore mensili da distribuire, in base alle esigenze esistenti, tra le predette sedi (escluso i tempi di trasferta).

**6. MANUTENZIONE CORRETTIVA**

La manutenzione correttiva si attiva nei seguenti due casi:

- a. in caso di individuazione di un guasto da parte della ditta durante la manutenzione ordinaria, guasto che richiede attività e parti di ricambio non inclusi nell'ordinaria manutenzione;
- b. su chiamata in caso di guasto.

**a. Modalità d'intervento caso a.**

In tale circostanza, appurato il guasto in contraddittorio un rappresentante dell'Ufficio del Direttore per la sede di Nettuno o il Capo Servizio Poligono di Santa Severa (o suo sostituto) per la sede di Santa Severa, la ditta dovrà annotare nel "rapporto tecnico d'intervento" di cui al par. 8 la tipologia di guasto riscontrato e formulare entro 24 ore un preventivo di spesa per la risoluzione del guasto.

Il preventivo dovrà contenere in dettaglio:

- il costo della trasferta;
- il tempo di lavoro e costo orario della manodopera;

<p><b>DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA DEI SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA DEGLI IMPIANTI ED AREE DELL'U.T.T.A.T. DI NETTUNO E DEL DIPENDENTE SERVIZIO POLIGONO DI SANTA SEVERA PER L'ANNO 2024.</b></p>	<p>data: 12.04.2024 rev: 00</p>
--	-------------------------------------

- l'elenco delle parti di ricambio da sostituire, corredato dallo stralcio del listino prezzi della ditta costruttrice/fornitrice con indicazione dello sconto applicato.

Il costo orario della manodopera, lo sconto applicato sui materiali e il costo della trasferta dovranno essere gli stessi (o più convenienti per l'A.D.) di quelli offerti in fase di aggiudicazione dell'appalto. L'Ufficio del Direttore per la sede di Nettuno o il Capo Servizio Poligono di Santa Severa (per la sede di Santa Severa) provvederà ad inviare la relativa richiesta di intervento, corredata del preventivo, al Servizio Supporto Generale per il successivo inoltro al Servizio Amministrativo e all'Ufficio Coordinamento Tecnico (U.C.T.).

La ditta potrà intervenire solo dopo ordine del S.A. dell'U.T.T.A.T. e la riparazione del guasto dovrà avvenire entro i tempi stabiliti dall'ordine notificato.

**b. Modalità d'intervento caso b.**

In caso di guasto improvviso, un rappresentante dell'Ufficio del Direttore per la sede di Nettuno o il Capo Servizio Poligono di Santa Severa (o suo sostituto) per la sede di Santa Severa lo comunicherà al S.S.G. che scriverà al S.A. e per conoscenza all'U.C.T., rappresentando la sopraggiunta esigenza in maniera dettagliata. Il S.A. richiederà l'intervento della ditta. La ditta dovrà intervenire con una prima trasferta entro le successive 24 ore per l'effettuazione delle seguenti operazioni:

- individuazione del guasto e/o avaria ed eliminazione delle anomalie di qualsiasi natura (elettrica, elettromeccanica, meccanica);
- ripristino del perfetto funzionamento degli apparati utilizzando le parti di ricambio disponibili presso questo ente.

Al termine dell'intervento la ditta dovrà presentare un rapporto di intervento ed un consuntivo dettagliato dei costi sostenuti (trasferta, costo manodopera e costi materiali come da offerta in fase di aggiudicazione).

Se con la prima trasferta non è stato possibile ripristinare il corretto funzionamento del sistema soggetto a guasto, la ditta deve far pervenire a questo U.T.T.A.T., entro 24 ore dal primo intervento, un preventivo per la risoluzione del guasto. Il preventivo dovrà contenere in dettaglio:

- il costo della trasferta;
- il tempo di lavoro e costo orario della manodopera;
- l'elenco delle parti di ricambio da sostituire, corredato dallo stralcio del listino prezzi della ditta costruttrice/fornitrice con indicazione dello sconto applicato.

Il costo orario della manodopera, lo sconto applicato sui materiali e il costo della trasferta dovranno essere gli stessi (o più convenienti per l'A.D.) di quelli offerti in fase di aggiudicazione dell'appalto. Ricevuto il preventivo l'Ufficio del Direttore/Capo Servizio Poligono di Santa Severa provvederà ad inviare la richiesta di intervento al Servizio Supporto Generale per il successivo inoltro al Servizio Amministrativo e per conoscenza all'Ufficio Coordinamento Tecnico (U.C.T.).

La ditta potrà intervenire solo dopo ordine del S.A. dell'U.T.T.A.T. e la riparazione del guasto dovrà avvenire entro i tempi stabiliti dall'ordine notificato.

L'A.D. si riserva la facoltà di affidare o meno alla Ditta aggiudicataria, l'effettuazione di ogni





	<b>DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA DEI SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA DEGLI IMPIANTI ED AREE DELL'U.T.T.A.T. DI NETTUNO E DEL DIPENDENTE SERVIZIO POLIGONO DI SANTA SEVERA PER L'ANNO 2024.</b>	data: 12.04.2024 rev: 00
--	---	-----------------------------

## **12. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE**

La verifica verrà effettuata dall'Ufficio del Direttore dell'U.T.T.A.T. di Nettuno che dovrà accertare la rispondenza dei lavori alle presenti C.P.T. avvalendosi dei rapporti tecnici di intervento ed effettuando tutti i controlli ritenuti utili.

Nel caso di rifiuto del lavoro, la ditta dovrà ripresentare a verifica il lavoro con i difetti eliminati accompagnata da una relazione tecnica che specifichi il modo con il quale sono stati effettuati gli interventi correttivi. Il lavoro sarà sottoposto nuovamente a verifica di regolare esecuzione.