

CAPITOLATO TECNICO
Servizio per la realizzazione del Periodico
“Giornale di medicina Militare”

1 – SERVIZIO DA APPALTARE

Realizzazione del Periodico quadrimestrale “**Giornale di Medicina Militare**” (di seguito “Periodico”) e della Raccolta Annuale, oltre ad eventuali Supplementi.

Le caratteristiche tecniche dei servizi/prodotti richiesti ed i relativi singoli prezzi unitari, sono specificati nell’Annesso.

2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

I servizi da realizzare sono:

- a. Progettazione e realizzazione grafica, pre stampa, stampa offset e digitale, allestimento o rilegatura, cellofanatura, etichettatura, spedizione di **3 numeri annuali del Periodico dell’annata 2024 e 2025, per complessivi 6 numeri del periodico nel biennio**. A tale riguardo si precisa che per *Periodico* si deve intendere una pubblicazione che abbia le seguenti caratteristiche tecniche o superiori:
 - copertina in stampa offset 5 colori in bianca + 5 colori in volta su carta lucida certificata FSC secondo le normative ambientali europee da 350 gr/mq plastificata opaca;
 - sedicesimi interni prodotti in stampa offset 5 colori in bianca + 5 colori in volta su carta patinata opaca o lucida certificata FSC secondo le normative ambientali europee da 150 gr/mq con immagini in bianco e nero o in quadricromia senza limiti di numero o di formato; verniciatura di protezione di macchina in b/v opaca;
 - presenza all’interno di foto/immagini di adeguata risoluzione grafica (almeno 300 dpi);
 - allestimento (rilegatura) del Periodico, in broccatura con dorso quadro. La stazione appaltante potrà richiedere in alternativa la rilegatura con punto metallico invece della broccatura, comunque in misura non superiore al 50% delle copie prodotte
 - la spedizione, i cui oneri economici restano a carico dell’A.D., consiste nella consegna presso centri di raccolta e smistamento delle copie prodotte secondo indicazioni e modalità fornite in anticipo dalla redazione e dall’A.D.
- b. Progettazione e realizzazione grafica, pre stampa, stampa offset e digitale, allestimento o rilegatura, cellofanatura, etichettatura e spedizione (unitamente al corrispondente numero del Periodico) di **eventuali supplementi o inserti cartacei e digitali**. A tal riguardo, si precisa che per supplemento si deve intendere una pubblicazione, allegata al fascicolo, che abbia le seguenti caratteristiche tecniche o superiori:
 - copertina in stampa offset 5 colori in bianca + 5 colori in volta su carta lucida certificata FSC secondo le normative ambientali europee da 350 gr/mq plastificata opaca;
 - sedicesimi interni prodotti in stampa offset 5 colori in bianca + 5 colori in volta su carta patinata opaca o lucida certificata FSC secondo le normative ambientali europee da 150 gr/mq con immagini in bianco e nero o in quadricromia senza limiti di numero o di formato; verniciatura di protezione di macchina in b/v opaca
 - presenza all’interno di foto/immagini di adeguata risoluzione grafica (almeno 300 dpi);
 - allestimento (rilegatura) del Periodico, in broccatura con dorso quadro. La stazione appaltante potrà richiedere in alternativa la rilegatura con punto metallico invece della broccatura, comunque in misura non superiore al 50% delle copie prodotte
 - per inserto, si intende una pubblicazione delle stesse caratteristiche grafiche del supplemento ma, scissa dal contesto del fascicolo e solo con questo unito nella confezione e nella distribuzione.

La spesa relativa ai suddetti servizi “supplementi o inserti cartacei e digitali”, sarà da considerarsi extra, rispetto all’importo contrattuale fissato e soggetta ad eventuali ulteriori assegnazioni, da parte dell’UGPPB dello SMD, quale OPS del capitolo in parola.

- c. Esportazione di tutte le opere stampate del Periodico in “.pdf” in alta risoluzione per permettere una stampa digitale e in bassa risoluzione idonea alla pubblicazione sul web.
- d. Raccolta annuale in pelle riciclata e tela come da successivo punto b.3.1 e b.3.2.
- e. Produzione di DVD serigrafato come da successivo punto b.3.3.

Considerate le caratteristiche di unitarietà/integrazione del servizio richiesto, l'Appaltatore deve indicare un **unico rappresentante**, responsabile della commessa, che curerà i rapporti con la Direzione/Redazione, nonché indicare un **unico indirizzo di posta elettronica** da utilizzare per tutte le necessità previste dal presente capitolato.

3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

a - Periodicità

Periodico, di massima, uno per ogni quadrimestre.

Gli eventuali supplementi cartacei da allegare al Periodico e/o i prodotti editoriali eventuali saranno richiesti all'Appaltatore con tempi e modalità stabiliti di volta in volta dalla Direzione del Periodico.

b. Tipologia delle lavorazioni

b.1 – Lavorazioni di redazione – grafica – pre stampa

La Direzione Periodico effettuerà la raccolta e selezione degli articoli da pubblicare su ogni singolo numero del Periodico. Il materiale editoriale sarà inviato all'Appaltatore con tempi e modalità stabiliti di volta in volta dalla Direzione del periodico e comunque entro un minimo di 10 giorni antecedenti la richiesta della prima bozza, in formato idoneo alla **ideazione/progettazione grafica**. Il materiale editoriale così inviato all'Appaltatore sarà da questo elaborato ed impaginato secondo le indicazioni fornite dalla Direzione ed inviato alla stessa in formato elettronico e /o via posta elettronica entro il termine di 10 giorni dalla ricezione.

L'Appaltatore dovrà effettuare le correzioni di bozze e consegnare, entro i tempi che saranno indicati più avanti, le bozze corrette alla Direzione del Periodico in formato cartaceo a colori e/o in formato elettronico e/o via posta elettronica, in formato .pdf a richiesta della Direzione del Periodico.

L'Appaltatore dovrà **fornire le stampe a colori** dell'intero impaginato e della copertina, oltre alle **prove colore digitali** di tutte le immagini a colori. In caso di insoddisfacente risultato le stampe a colori e le prove colore digitali possono essere respinte dalla Direzione del Periodico e dovranno essere nuovamente realizzate dall'Appaltatore fino ad un utile e soddisfacente risultato.

b.2 – Caratteristiche tecniche del Periodico. Modalità di produzione (stampa, allestimento, spedizione, ecc.) e tempistica

b.2.1 – Periodico

Il formato chiuso del Periodico è cm 21 x 27,5; la tiratura prevista è di n. **4.000 copie**, a numero, per un numero minimo di n. **88** pagine. Il periodico potrà essere composto da un numero superiore o inferiore di pagine in misura variabile per ogni numero prodotto in relazione alle esigenze editoriali della redazione. Di massima il numero totale delle pagine non sarà superiore a 112. All'occorrenza potranno essere ordinate un numero di copie superiori, anche con un numero di sedicesimi superiori e/o inferiori.

La copertina del Periodico (vedi annesso **A**) dovrà essere prodotta in stampa offset 5 colori in bianca + 5 colori in volta su carta lucida certificata secondo le normative ambientali europee da 300 gr/mq plastificata trasparente.

I sedicesimi interni del Periodico (vedi annesso **A**) dovranno essere prodotti in stampa offset 5 colori in bianca + 5 colori in volta su carta patinata opaca o lucida certificata secondo le normative ambientali europee da 115 gr/mq; i sedicesimi interni potranno contenere immagini in bianco e nero o in quadricromia senza limiti di numero o di formato.

L'allestimento (rilegatura) del Periodico sarà effettuato *in brossura con dorso quadro*.

Il Periodico dovrà essere cellophanato singolarmente nel numero di copie richieste per ogni singolo numero. La Direzione del Periodico predisporrà e fornirà l'Appaltatore, per ogni spedizione, un indirizzario in formato DBF o testo o MS Excel con il quale saranno realizzate ed apposte idonee etichette/indirizzo, per la spedizione, a cura dello stesso Appaltatore, in abbonamento postale e/o PostaTarget e/o altra modalità di inoltro da concordare con la Direzione del Periodico nel rispetto del principio di economicità della spesa.

b.2.2 – Eventuale Supplemento e/o Inserto cartaceo e/o digitale .pdf

Le caratteristiche tecniche del Supplemento (cartaceo o digitale), se da realizzare, sono perfettamente identiche, per formato e caratteristiche tecniche, al Periodico.

Anche per gli eventuali Supplementi cartacei, i file .pdf della versione digitale dovranno essere in alta risoluzione, per l'eventuale stampa digitale, e in bassa risoluzione, per la pubblicazione sul web.

b.2.3. - Tempistica

L'Appaltatore, a propria cura e spese, **entro 48 ore dalla comunicazione**, anche per le vie brevi della Redazione del Periodico, qualora non sia possibile una trasmissione telematica, dovrà **ritirare** presso la sede della Redazione sita in Roma, il materiale necessario alla realizzazione del numero del Periodico elaborato dalla Direzione/Redazione del Periodico con la eventuale collaborazione del personale messo a disposizione dell'Appaltatore, ove richiesto dalla Direzione.

Entro n. 4 (quattro) giorni lavorativi, successivi a quello del ritiro del materiale, dovrà essere consegnata alla Redazione del Periodico la **prima bozza corretta** della cianografica a colori del Periodico.

L'Appaltatore, a propria cura e spese, **entro 48 ore dalla comunicazione** anche per le vie brevi della Redazione del Periodico, dovrà **ritirare** presso la sede della Redazione, la eventuale prima bozza corretta, ed entro i successivi **n. 2 (due) giorni lavorativi**, dovrà essere riconsegnata alla Redazione del Periodico la seconda bozza corretta ed a colori del Periodico.

L'Appaltatore, a propria cura e spese, **entro 24 ore dalla comunicazione** anche per le vie brevi della Redazione del Periodico, dovrà **ritirare** presso la sede della Redazione, la eventuale seconda bozza corretta, ed **entro i successivi n. 2 (due) giorni lavorativi**, dovrà essere riconsegnata alla Redazione del Periodico la **cianografica in duplice copia a colori del Periodico, completa del Visto del Responsabile dell'Appaltatore all'uopo nominato**, nonché la prova colore in duplice copia delle foto/immagini.

L'Appaltatore, a propria cura e spese, **entro 24 ore dalla comunicazione** anche per le vie brevi della Redazione del Periodico, dovrà **ritirare** presso la sede della Redazione, la cianografica e la prova colore provviste del "**Visto si stampi**" apposto dalla Direzione del Periodico, ed **entro i successivi n. 7 (sette) giorni lavorativi**, dovranno essere **consegnate** alla Redazione del Periodico **n. 50 copie del Periodico e degli eventuali Supplementi e/o Inserti**, per il necessario collaudo.

L'Appaltatore, **entro i successivi n. 7 (sette) giorni lavorativi** dalla comunicazione, anche per le vie brevi, di positivo collaudo da parte della Direzione del Periodico, dovrà provvedere:

- al ritiro, presso la sede della Redazione, sita in Roma, della eventuale documentazione necessaria alle spedizioni (se trattasi di indirizzario in formato DBF o testo o MS Excel, sarà trasmesso in posta elettronica);
- alla cellophanatura, etichettatura in base agli indirizzi forniti dalla Redazione, e distribuzione del Periodico secondo le quantità e modalità concordate con la Direzione;
- al confezionamento di parte delle pubblicazioni, già cellophanate ed etichettate in pacchi con le seguenti caratteristiche: scatole resistenti di cartone o altro materiale idoneo a preservare l'integrità delle pubblicazioni; imballaggio e chiusura che garantiscano efficacemente il contenuto; peso massimo 20/30 Kg, secondo le indicazioni di volta in volta fornite; lunghezza massima 1 metro; lunghezza + giro massimo misurato in un senso che non sia quello della lunghezza: 2 metri

- alla consegna, presso la sede della Redazione, delle copie residue prodotte e non distribuite.

b.3 – Caratteristiche tecniche delle raccolte annuali cartacee.

Tutti i prodotti dovranno contenere sempre il logo dello Stato Maggiore della Difesa e/o di Giornale di Medicina Militare, secondo modalità concordate con la Direzione del Periodico.

b.3.1 - Raccolta Annuale in pelle riciclata

La raccolta, in unica copia, dovrà essere rilegata in brossura, con cucitura a filo refe e tela, con copertina in cartonato minimo mm 4 rivestito in pelle riciclata.

Colore, dimensioni e foggia saranno indicati di volta in volta dalla Direzione del Periodico e titoli e logo saranno riprodotti in oro o argento a caldo sul piatto e sul dorso.

Il volume così prodotto dovrà essere inserito in apposito cofanetto all'uopo realizzato in cartonato minimo mm 4 rivestito anch'esso in pelle riciclata di colore scelto di volta in volta dalla Direzione del Periodico e titoli e logo riprodotti in oro o argento a caldo sul piatto e sul dorso.

L'Appaltatore, a propria cura e spese, entro 48 ore dalla comunicazione anche per le vie brevi della Redazione del Periodico, dovrà ritirare presso la sede della Redazione, sita in Roma, il materiale necessario alla realizzazione della raccolta che dovrà essere consegnata **entro 20 giorni lavorativi.**

L'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto ed all'applicazione dell'eventuale bollino SIAE, previsto dalla legge sul diritto d'autore (L. 633/1941).

b.4 – Eventuali ristampe

L'Appaltatore è tenuto a creare i presupposti tecnici perché sia possibile concedere alla Direzione del Periodico la facoltà di ristampare numeri del Periodico, Supplementi e/o Inserti e lavorazioni accessorie per tutta la durata del contratto.

c. - Aumento delle prestazioni contrattuali

L'Amministrazione, su indicazione della Direzione/Redazione del Periodico, si riserva di chiedere all'Appaltatore, in una o più soluzioni, un aumento delle prestazioni contrattuali per un valore massimo non superiore al quinto del valore del contratto, comprendente il valore degli eventuali supplementi/inserti cartacei o digitali, di cui al punto 2b.