



RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Distaccamento Logistico Orvieto

Indirizzo postale: Piazza Guerrieri Gonzaga 17 - 05018 ORVIETO (TR)
PEI: distalogorvieto@smd.difesa.it PEC: distalogorvieto@postacert.difesa.it

All.: 10; Ann: //

05018 Orvieto,

POC: Ten. Col. f. A. MARCHEGIANO
tel. (voip 2031295 civ. 06469131295)
e-mail: distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it

CONDIZIONI PARTICOLARI TD MEPA N. 4463691

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Spett.le Impresa,

in riferimento alla TD mepa relativa ai lavori, ai fini dell'aggiudicazione, si chiede di caricare a sistema Mepa contestualmente all'offerta la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente:

- presenti note amministrative;
- patto di integrità anticorruzione;
- dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale (art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023);
- tracciabilità flussi finanziari c/c bancario dedicato con fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale (ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010);
- autocertificazione/dichiarazione possesso requisiti Ditta (artt. 50 e 52 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023);
- formulario DGUE (art. 91 co. 3 del D.lgs. n. 36/2023);
- estimativo;
- stima costi sicurezza;
- stima oneri interferenze;
- capitolato speciale d'appalto.

SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà eseguire il sopralluogo dell'infrastruttura oggetto dell'appalto con l'accompagnamento di un rappresentante dell'Amministrazione previ accordi con il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione come di seguito specificato:

- **Sezione Servizi Generali: Direttore dell'Esecuzione del Contratto PDC 1° Lgt. Sandro ZACCARIELLO tel. 06469131298 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it**

Si precisa che il referente suindicato è reperibile nei seguenti orari dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Ad avvenuta "presa visione" il responsabile designato rilascerà apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata, in copia digitale alla documentazione amministrativa. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'Operatore economico o da soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo.

OFFERTA

L'offerta, FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante di codesta Impresa a ciò abilitato, dovrà essere CARICATA NEL SISTEMA entro la data di chiusura specificata nel sistema e riportare il prezzo complessivo a corpo dei lavori iva esclusa.

Ai fini della partecipazione alla seguente procedura è richiesta l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando:

capitolato CONSIP mepa lavori OG1 edifici civili ed industriali

oltre al possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023. A tal proposito si comunica che l'O.E. aggiudicatario dovrà fornire l'autorizzazione alla consultazione del FVOE da parte della Stazione Appaltante al fine di procedere alla verifica dei requisiti previsti dagli artt. 94 e ss del d.lgs 36/2023;
- **Idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola.

IMPORTO CONTRATTUALE

Il prezzo da corrispondere al Fornitore aggiudicatario dell'appalto eseguito a perfetta regola d'arte è pari all'importo offerto in sede di presentazione dell'offerta. Il prezzo comprende, tra l'altro:

- le spese e, in generale, tutti gli oneri;
- tutti i servizi connessi ed in generale quanto previsto per assicurare l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte.

Il prezzo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo al Contratto. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.

I prezzi del servizio sono determinati a proprio rischio del Fornitore aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea. A tal fine e per gli effetti di cui all'articolo 1469 del codice civile, il contratto è aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunciano, esplicitamente, all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del citato codice.

Il Fornitore aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi indicati nell'offerta.

GARANZIA

Poiché ne ricorrono le condizioni ai sensi dell'art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023 (esonero cauzionale) è possibile non prestare garanzia definitiva offrendo un miglioramento del prezzo offerto iva esclusa non inferiore al 1%. Codesta Ditta dovrà sottoscrivere ed inviare, firmata digitalmente, la dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta potranno essere sanate attraverso il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, co. 1, del d.lgs 36/2023.

SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti stabiliti dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

PROTEZIONE PRIVACY E DATI PERSONALI

Relativamente alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, le parti concordano sull'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 18 maggio 2018 n. 51 (G.D.P.R. protezione dei dati personali).

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità e dei termini riportati nel capitolato speciale d'appalto, nonché rispecchiare l'offerta presentata con preventivo.

Per l'esecuzione dei lavori si riportano i punti di contatto del personale preposto:

- a. per l'avvio dell'esecuzione contrattuale, prendere contatti diretti con:
 - **Sezione Amministrativa: responsabile della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023 Ten. Col. f. RS Amedeo MARCHEGIANO tel. 06469131295 email distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it**
- b. per l'esecuzione dei lavori, prendere contatti con:
 - **Sezione Servizi Generali: Direttore dell'Esecuzione del Contratto PDC 1° Lgt. Sandro ZACCARIELLO tel. 06469131298 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it**
 - **Responsabile unico del progetto e responsabile della fase di affidamento art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023: PDC Ten. Col. f. (b.) RS Alessandro CECCI tel. 06469131294 email distalogorvieto.comandante@smd.difesa.it**
- c. per ottenere l'autorizzazione all'accesso di uomini e mezzi presso le strutture luogo di esecuzione dell'appalto:
 - **Sezione Servizi Generali: 1° Lgt. Sandro ZACCARIELLO tel. 06469131298 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it**

Clausola Risolutiva Espressa: Ai sensi dell'art. 8, comma 1, let. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, si procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'artt. 17-18-140 del D.Lgs. 36/2023, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del medesimo Decreto Legislativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

Clausola sospensiva: mentre il contratto vincola il Fornitore fin dal momento della sua sottoscrizione, lo stesso non sarà obbligatorio per l'Amministrazione se non dopo che la stessa l'avrà approvato nei modi di legge. Per quanto precede ed in virtù del disposto artt. 17-18 del D.Lgs. 36/2023, codesto Fornitore dovrà esprimere per iscritto a questa Amministrazione, la propria piena accettazione del presente ordine. La mancata, difforme o parziale accettazione di quanto su indicato è causa di mancata stipula.

FATTURAZIONE/PAGAMENTI

La fattura potrà essere emessa da codesta impresa unicamente dalla data di ricezione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni. L'emissione della prevista fattura elettronica per il servizio reso (con l'indicazione "scissione dei pagamenti" - D.M. n. 55/2013 e correlate disposizioni MEF, applicazione art. 2 comma 1 del D.M. del MEF in data 23/01/2015), emessa ed inviata nel rispetto delle modalità e del formato/contenuto stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55¹ e dai relativi allegati (legge 24 dicembre 2007 n. 244, disciplinata dal decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014) dovrà riportare i seguenti dati obbligatori: a) Denominazione di RAMDIFE DILOG ORVIETO; b) Codice Univoco

Ufficio: BQEXEZ; c) CIG: B238AB70E3

Il pagamento, sarà effettuato, in via posticipata, a mezzo bonifico con bancoposta on-line a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con i fondi sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario. In proposito, si specifica che le fatture potranno essere emesse dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni effettuate.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei servizi forniti. Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospeso a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente. Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da essa assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Il Fornitore si impegna ad effettuare nella fattura uno sconto dell'1% sull'imponibile a titolo di esonero cauzione.

CODICE COMPORTAMENTALE

Il Fornitore con l'accettazione delle presenti note amministrative dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto in merito di codice comportamentale² e patti d'integrità, quest'ultimi in allegato alla presente TD. Il Fornitore, ai sensi dell'art. 2, comma 3., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal citato provvedimento e, segnatamente, del corrispondente *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa*³. La violazione di tali obblighi, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara tecnico (per le violazioni valutate lievi e in quanto applicabili) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3, del D.P.R. 236/2012. Qualora venga riscontrata l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente capoverso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica avrà per oggetto la constatazione quantitativa e qualitativa delle prestazioni eseguite e sarà effettuata e attestata mediante il rilascio di attestazione di regolare esecuzione ad opera del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e visto del Comandante del DILOG. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la verifica avrà lo scopo di accertare la qualità e quantità dei prodotti forniti rispetto a quelli offerti e successivamente ordinati e la corrispondenza dei dati contabili risultanti dal documento di trasporto rispetto a quelli in ordine. Qualora in fase di verifica venga accertata la mancata fornitura dei materiali, il Fornitore si impegna ad ottemperare ai propri obblighi, entro la metà del tempo previsto originariamente per la prestazione (fermo restando la facoltà di procedere con l'applicazione delle penalità previste).

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e, comunque, anche successivamente, senza limiti temporali, alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, è vietato sia effettuare, esporre o diffondere riproduzioni, fotografie e simili afferenti ai locali/aree degli edifici ove transiterà, sia copie di backup o similari diverse da quelle necessarie per la corretta esecuzione dell'attività (in tal caso, prima di ogni operazione, è fatto obbligo informare preventivamente l'Amministrazione competente al rilascio delle relative autorizzazioni).

¹ "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244" interamente consultabile al link www.fatturapa.gov.it.

² URL: <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>

³ URL: <http://www.difesa.it/SGD>

DNA/Staff/DG/PERSOCIV/Documents/CodiceComportamento/Cod_Comp_Finale.pdf.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della l. 13/09/2010, n. 136, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente atto. A tal proposito, la stessa si impegna a fornire, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione (o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti del presente atto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Detto Fornitore provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

NORME DISCIPLINANTI LA RICHIESTA DI OFFERTA

Le prestazioni di cui trattasi saranno eseguite in osservanza delle normative CEI ed UNI e delle seguenti norme:

- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- D.Lgs. n. 208 del 15/11/2011;
- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;
- D.Lgs. n. 81/08 norme sulla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e successive modifiche;
- D.P.R. n. 49 del 13/03/2013, “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari”;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;
- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2023-2025;
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- D.P.R. del 15 marzo 2010 n. 90 “T.U. Regolamento Ordinamento Militare”;
- D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare”;
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- il comma 310, art. 1, della L. 30/12/2018 n.145 (legge di Bilancio) con la quale è stata elevato a 5.000 Euro (IVA esclusa) il limite di spesa oltre il quale vige l’obbligo del ricorso al MEPA;
- circolare n. MD/GGEN/05/21552/21/104/05 del 19/12/2005 di GENIODIFE;
- **capitolato CONSIP mepa lavori OG1 edifici civili ed industriali**

Nonché di tutte le norme di legge specifiche attualmente in vigore, relative alle lavorazioni edili ed impiantistiche di che trattasi.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore approfondimento, ed in attesa di cortese riscontro.

**IL COMANDANTE
E CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. f. (b.) RS Alessandro CECCI**

PER ACCETTAZIONE: LA DITTA

Firmato digitalmente dal titolare / rappresentante legale
