

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
C. F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Roma, 15/04/2024

Ditta CCG SRL.
Via Oderisi da Gubbio, 97/99 – Roma
pec: ccgitaliasrl@legalmail.it

Lettera di Ordinazione n. 26
(da citare in fattura)

Oggetto: GARA 18 – Acquisizione materiali e attrezzature per manutenzione e gestione SECORLAB del RSCD. CIG B104DF3552 CUP D86F24000010001 - Capitolo 7115/1 – E.F. 2024 – RDO 4205798.

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottoannotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 35,00 come da citata R.D.O.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Acquisizione materiali e attrezzature per manutenzione e gestione SECORLAB del RSCD, come da Requisito Tecnico Operativo In allegato.			€. 34.580,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€. 345,80
Totale Imponibile			€. 34.234,20
Iva 22%			€. 7.531,52
Totale			€. 41.765,72

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36;
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese **a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 31/10/2024**, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei Contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. **La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it**, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, **la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI"**. La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.

7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudo ed accettazione di quanto richiesto; Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).
9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio 7115/1 dell'E.F. 2024 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.
12. Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): Cap. Antonino MATASSA tel. 06/46914677 – mail: scd.uis.sacs.asva.cn@cor.difesa.it.
13. Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà unilateralmente annullato; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

(Documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

(Documento firmato digitalmente)

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto ANTONIO PEPE, nato a AURIANOVA (RA) il 30/05/1964, residente a ROMA (RM) in via DELLE BERTUCCIE n. 10, in qualità di AMMINISTRATORE UNICO della CCG SRL, sede legale in ROMA (RM), via DERISI DA GUBBIO, 97-99 Partita IVA/C.F. 03351060533-01187151004

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: B.N.I. AG. N. 27 VIA V. BRUNARELLI - ROMA;

IBAN: IT04601005032270000000006790;

ABI: 1005;

CAB: 03227;

C/c: 000000006790;

CIN: G;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome ANTONIO cognome PEPE cod. fisc. PPENTN44E30L0630

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, ROMA, 03/04/2024

Timbro e firma

CCG s.r.l.
L'AMMINISTRATORE

Antonio Pepe

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: GARA 18 – Acquisizione materiali e attrezzature per manutenzione e gestione SECORLAB del RSCD.
CUP D86F24000010001 - Capitolo 7115/1 – E.F. 2024.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta EEG SRL..... (di seguito denominata Ditta),
sede legale in ROTA (RN)..... via ODERISI DA FUBBIO.....n. 97-99. codice
fiscale/P.IVA 03351040583-0118151004... rappresentata da ANTONIO PEPE.....
..... in qualità di AMMINISTRATORE UNICO.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 - Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata

comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

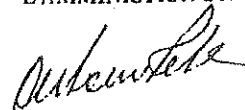
Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ROMA, 03/04/2024

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**

CCG s.r.l.
L'AMMINISTRATORE



Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.
Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**
Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione
Finanziaria e Contratti
Via Stresa, 31/B

Oggetto: GARA 18 – Acquisizione materiali e attrezzature per manutenzione e gestione SECORLAB del RSCD, CUP D86F24000010001 - Capitolo 7115/1 – E.F. 2024 - Importo massimo previsto €. €. 40.983,61 (quarantamilanovecentottantatre/61) IVA ESCLUSA .

Il sottoscritto ANTONIO PEPE nella sua qualità di AMMINISTRATORE UNICO della Ditta CCG S.R.L., pec ccgitaliasrl@legalmail.it residente in ROMA Via ODERISI DA GUBBIO, 97/99-00146 Codice fiscale/partita I.V.A. n. 03351040583 - 01187151004 presenta la seguente offerta:

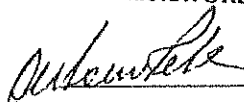
TIPOLOGIA	Qtà richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPRENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Acquisizione materiali e attrezzature per manutenzione e gestione SECORLAB del RSCD, come da RTO in allegato.	come da RTO allegato	€ 34.580,00	€ 34.580,00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA RTO IN ALLEGATO		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso) (B)	€ 0,00
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *	€ 35,00
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 34.580,00
		IVA 22%	€ 7.607,60
		Totale Offerta	€ 42.187,60

* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2024.

CCG s.r.l.
L'AMMINISTRATORE

L'OFFERENTE



timbro e firma

DETTAGLIO MATERIALE RDO 4205798

MATERIALE secORLab

USB CORSAIR PADLOCK 3 DA 256 GB	2	€ 175,00	€ 350,00
CISCO BUSINESS CBS250-8T-E-2G SMART SWITCH, 8 PORTE	2	€ 186,00	€ 372,00
ORICO DOCKING STATION MULTIFUNCTION, TYPE C15-IN-1 THUNDERBOLT 3 MULTIFUNCTION	2	€ 195,00	€ 390,00
LOGITECH TASTIERA PC, WIRELESS SPLIT ERGO K860 (QWERTY)	8	€ 84,00	€ 672,00
LOGITECK MOUSE PC MX VERTICAL	8	€ 120,00	€ 960,00
EZCOO SWITCH KVM, USB 3.0 HDMI 4 COMPUTER 1 MONITOR 4K 6 Hz SPDIF L/R-SHARE ONE SET OF KEYBOARD MOUSE PRINTER, 1080p 120Hz 144 HZ HDCP BYPASS, 4X USB 3.0 CABLE, IR REMOTE EXT. WINDOWS MAC 41KVM	8	€ 226,00	€ 1.808,00
APC GRUPPO DI CONTINUITA' (UPS), UPS 70V/405W	8	€ 120,00	€ 960,00
DISPLAY INTERATTIVO FLIP 2 SERIE WMR DA 55" + SUPPORTO	1	€ 2.573,00	€ 2.573,00
PROFISHARK TM 10G-10G SFP+INTO USB PORTABLE TROUBLESHOOTER, WITH HARDWARE FILTERING	1	€ 7.402,95	€ 7.402,95
IIVAMA MD-WM6040 STAFFA DA PARETE UNIVERSALE FINO A VESA 600X400MM	2	€ 120,00	€ 240,00
CANALINA BIANCA ARNOCANALI 25X18 MM LUNGHEZZA 2 M	6	€ 10,60	€ 63,60
CAVO HDMI RS PRO 5M MASCHIO MASCHIO	2	€ 20,00	€ 40,00
IIVSMS LE5541UHS-B1 55INCH 3840X2160 4K UHD IPS PANEL 1PERCENT HAZE LANDSCAPE MODE SPEAKERS 2X10W VGA 3X HDMI 350CD/32 MEDIA PLAY	2	€ 900,00	€ 1.800,00

MATERIALE SEZIONE AS

FIBRA MM 1 METRO	100	€ 8,00	€ 800,00
FIBRA SM 1 METRO	100	€ 8,00	€ 800,00

CCG S.r.l.
L'AMMINISTRATORE
Udo W. Stehle

CONNETTORI C20/C21	10	€ 13,30	€ 133,00
CONNETTORI C14/C15	10	€ 13,30	€ 133,00
CONNETTORI C13/C14	10	€ 13,30	€ 133,00
SPINA C20 A CONNETTORE 332 C6 CAVO	6	€ 13,30	€ 79,80
CAVI ALIMENTAZIONE C15	15	€ 13,30	€ 199,50
CAVI ALIMENTAZIONE C21	15	€ 13,30	€ 199,50
CAVO HDMI 1 MT	5	€ 4,00	€ 20,00
CAVO HDMI 3 MT	5	€ 6,65	€ 33,25
ETICHETTE PER RACK CON ACCESSORI	1	€ 46,50	€ 46,50
TASTIERA E MOUSE WIRELESS	3	€ 13,30	€ 39,90
CARRELLO PIATTAFORMA ALMENO 90*60	1	€ 133,00	€ 133,00
CARRELLO TRASPORTO PER SCALE	1	€ 133,00	€ 133,00
LAVAGNA SMART INTERATTIVA ALMENO 65" (ES. SAMSUNG FLIP)	2	€ 2.280,00	€ 4.560,00
TESTER FIBRA OTTICA	1	€ 159,00	€ 159,00
PDU RACK AP8853 PDU RACK 2G, MONITORATA, ZEROU, 32 A, 230 V, 36 C13 E 6 C19. AP8853	4	€ 950,00	€ 3.800,00
SUPPORTO A MURO WALLMOUNT" PER MONITORI SAMSUNG 55" (VESA 400*400/600*400*600	4	€ 330,00	€ 1.320,00
VENTOSA TRIPLA PER PIASTERLLE	2	€ 80,00	€ 160,00
LAVAGNA BIANCA CANCELLABILE FORM.ITO 60X90 CANCELLABILE PER PENNARELLI	2	€ 33,00	€ 66,00
SISTEMA DI GESTIONE VIDEOWALL CON QUESTO TIPO DI CARATTERISTICHE:PROCESSORE: EQUIVALENTE AD INTEL I7 12/13/14 ; SCHEDA MADRE: EQUIVALENTE AD ASUS Z790 ; MEMORIA RAM: 64GB DDR5; HD: SSD 1 TBYTE; SCHEDA VIDEO: TIPO NVIDIA NVS ; OS: QINDWS	2	€ 2.000,00	€ 4.000,00
			€ 34.580,00

CCG S.R.L.
L'AMMINISTRATORE

Autentica



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO A

*Acquisizione materiali e attrezzature per manutenzione e
gestione del SeCORLab e Autonomous System Difesa*

Edizione Gennaio 2024

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
Comando per le Operazioni in Rete	17/01/2024
Reparto Sicurezza e <i>Cyber Defence</i>	
Ufficio Infrastrutture di Sicurezza	
Sezione Architettura e Configurazioni di Sicurezza	

LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 7 PAGINE TOTALI

INDICE

1. OBIETTIVI	4
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
3. SITUAZIONE “ <i>AS IS</i> ”	4
4. SITUAZIONE “ <i>TO BE</i> ”	4
5. <i>GAP ANALYSIS</i>	4
6. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI	5
7. POSSIBILI SOLUZIONI	5
8. QUOTAZIONI ECONOMICHE	6

INDICE DELLE TABELLE

<i>Tabella 1 – Gap Analysis</i>	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
---------------------------------------	--

1. OBIETTIVI

Il presente documento è finalizzato all'acquisizione di strumenti *hardware* e materiali che siano in grado di supportare le attività del laboratorio di *Vulnerability Management* e *Software Whitelisting* e della Sez. *Autonomous System*.

Il citato laboratorio SeCORLab (in corso di certificazione a norma ISO/IEC 17025) dovrà essere in grado di svolgere attività di *Vulnerability Management* certificati a supporto di schemi di certificazione, norme nazionali e regolamenti comunitari (910/2014 eIDAS, 2016/1148 NIS), oltre a supportare tali attività per gli ambienti classificati (PCM ONS 3/2019).

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Circolare AgID 17 marzo 2017, n. 1/2017 Misure Minime di Sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (rife: ABSC 3 - CSC 3): proteggere le configurazioni di *hardware* e *software* sui dispositivi mobili, *laptop*, *workstation* e *server*).

3. SITUAZIONE "AS IS"

Nell'ambito dei propri compiti istituzionali, la Sezione Architettura e Configurazioni di Sicurezza (SACS) ed, in particolare, il Nucleo Architettura di Sicurezza (NAS, attraverso il laboratorio di analisi di sicurezza "SeCORLab") effettua attività di *Vulnerability Management* e *Software Whitelisting*. Tale attività, viene condotta sia creando degli ambienti di test contenenti repliche di sistemi in produzione sui quali verificare la qualità di sviluppo di tali sistemi e l'eventuale presenza di vulnerabilità, sia mediante scansioni periodiche dei sistemi in produzione allo scopo di garantire la migliore postura di sicurezza dell'infrastruttura ICT del dominio Difesa.

Inoltre, la capacità *Autonomous System* della Difesa, garantisce con un unico dominio di *routing* gestito senza intermediazione del provider il servizio *Internet* in modo affidabile, resiliente e scalabile. Al riguardo, gli strumenti *hardware* e *software* impiegati necessitano di aggiornamenti periodici.

4. SITUAZIONE "TO BE"

Allo scopo di potenziare e migliorare le attività di configurazione, gestione e monitoraggio degli ambienti di simulazione di V.A e degli ambienti di *management* di AS, risulta necessario dotarsi di strumenti *hardware/software* che consentano un adeguato svolgimento dei compiti istituzionali, al fine di incrementare l'efficienza e l'affidabilità dei suddetti processi.

5. GAP ANALYSIS

Attività	Da realizzare	In realizzazione	Realizzata
Acquisizione materiali e attrezzature per manutenzione e gestione del SeCORLab	X		
Acquisizione materiali e attrezzature per AS	X		

Tabella 1 – Gap Analysis

a. Materiale SeCORLab:

A. Descrizione	Quantità
USB Corsair Padlock 3 da 256 GB	2
Cisco Business CBS250-8T-E-2G Smart Switch, 8 porte	2
Orico Docking Station Multifunction, Type-C 15-in-1 Thunderbolt 3 Multifunction	2
Logitech Tastiera PC, Wireless Split Ergo K860 (Qwerty)	8
Logitech Mouse PC MX Vertical	8
Ezcoo Switch KVM, USB 3.0 KVM Switch HDMI 4 Computer 1 Monitor 4K 60Hz SPDIF L/R Hotkey – Share one Set of Keyboard Mouse Printer, 1080p 120Hz 144Hz HDCP Bypass, 4X USB 3.0 Cable, IR Remote Ext, Windows Mac 41KVMP	8
Apc Gruppo di continuità (UPS), UPS 70V/405W	8
Display Interattivo FLIP 2 Serie WMR da 55" + Supporto	1
ProfiShark™ 10G: 10G SFP+ into USB 3.0 portable troubleshooter, with hardware filtering	1
IYYAMA MD-WM6040 staffa da parete universale fino a VESA 600x400mm	2
Canalina bianca arnocanali 25x18 mm lunghezza 2 m	6
Cavo HDMI RS PRO 5m Maschio Maschio	2
IYYAMA LE5541UHS-B1 55inch 3840x2160 4K UHD IPS Panel 1percent Haze Landscape Mode Speakers 2x 10W VGA 3x HDMI 350cd/m2 Media Play	2

b. Materiale Sezione AS:

Descrizione	Quantità
Fibra MM 1 metro	100
Fibra SM 1 metro	100
Connettori C20/C21	10
Connettori C14/C15	10
Connettori C13/C14	10
Spina C20 a connettore 332 c6 cavo	6
Cavi alimentazione C15	15

Cavi alimentazione C21	15
Cavo HDMI 1 mt	5
Cavo HDMI 3 mt	5
Etichettatrice per rack con accessori	1
Tastiera e Mouse wireless	3
Carrello piattaforma almeno 90*60	1
Carrello trasporto per scale	1
Lavagna Smart Interattiva almeno 65' (es. Samsung Flip)	2
Tester fibra ottica	1
PDU RACK AP8853 PDU rack 2G, monitorata, zero U, 32 A, 230 V, 36 C13 e 6 C19 - AP8853	4
Supporto a muro "wallmount" per monitor Samsung 55" (vesa 400*400/600*400/400*600)	4
Ventosa tripla per piastrelle	2
Lava bianca cancellabile per pennarelli 60x90	2
Sistema di gestione VIDEOWALL con almeno queste caratteristiche: – Processore: Intel i7 12/13/14 generazione o equivalente – Scheda madre: Asus Z790 o equivalente (che supporti processore e scheda video individuata) – Memorie Ram: 64 gb ddr5 – HD: ssd 1 Tbyte – Scheda video: Nvidia NVS 810 oppure equivalente che supporti almeno 8 mini Display Port per VideoWall – OS: Windows	2