



STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

1° REPARTO

ORDINAMENTO E PERSONALE

Nel quadro delle iniziative per il benessere del personale lo Stato Maggiore dell'Aeronautica ha organizzato per i figli dei militari dell'A.M. e del personale civile del Ministero della Difesa, in servizio e in quiescenza, le seguenti colonie a titolo gratuito:

- a. **COLONIA MARINA** con turno unico **dal 22 giugno al 06 luglio 2024**:
c/o "COSTA BLU RESIDENCE" in località Finocchiaro - 88050 Sellia Marina (CZ);
- b. **COLONIA MONTANA** con turno unico **dal 29 giugno al 13 luglio 2024**:
c/o "VILLAGGIO OLIMPICO" Viale della Vittoria, 46 - 10052 Bardonecchia (TO).

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. **L'ammissione alle colonie sarà effettuata in funzione della situazione economica familiare dell'avente diritto rilevabile dal parametro ISEE compilato per anno 2024 (redditi 2022).**
Sarà, pertanto, necessario essere in possesso della dichiarazione ISEE "ordinario", ovvero dichiarazione ISEE "minorenni" (se rientra nella fattispecie familiare prevista).
Tale documentazione, benché la domanda si articoli sull'autocertificazione del richiedente, dovrà essere fornita ad ogni richiesta effettuata dall'A.D. al fine di effettuare i controlli previsti per legge.
2. Alle colonie potranno essere ammessi i minori che abbiano compiuto i 6 anni e non ancora compiuto i 13 anni di età alla data di inizio della colonia marina di cui sopra, nel numero di **64** minori per la colonia marina suddivisi in **51** figli di personale militare dell'A.M. e **13** figli del personale civile dell'A.D. e nel numero di **64** minori per la colonia montana suddivisi in **51** figli di personale militare dell'A.M. e **13** figli del personale civile dell'A.D.;
3. Potranno essere inserite anche domande di minori che abbiano compiuto 13 anni alla data di inizio della colonia marina ma che non compiano 14 anni alla data di chiusura della colonia montana, i quali formeranno una graduatoria di riserva che, in caso di residua disponibilità di posti, potranno essere ammessi alla colonia.
4. Saranno ammessi i figli del personale avente titolo, legalmente separato o divorziato, ancorché non facenti parte del nucleo familiare del richiedente purché risultino dall'ISEE presentato.

Articolo 2

Presentazione delle domande di ammissione

1. Tutto il personale militare A.M. o civile A.D. sul territorio nazionale, in possesso di CMD e abilitato al collegamento al portale <https://soggiorni.aeronautica.difesa.it>, dovrà:
 - compilare il *form online* inserendo i dati richiesti dal sistema “Soggiorni AM”;
 - scaricare il modulo compilato in formato pdf;
 - procedere alla firma elettronica del modulo tramite CMD;
 - ricaricare il modulo firmato sul portale;
 - inoltrare il documento elettronico al proprio P.Uma.S.S./Segreteria con l'apposita procedura. Qualora l'Ente di servizio fosse sprovvisto di P.Uma.S.S./Segreteria abilitata, il documento dovrà essere digitalmente inviato al Comando Aeronautica Militare Roma, così come riportato dal sistema.

Le articolazioni P.Uma.S.S./Segreteria non abilitate ad accedere al sistema dovranno, pertanto, richiedere immediata abilitazione tramite richiesta all'helpDesk del Re.S.I.A. (aeroresia.helpdesk@aeronautica.difesa.it).

Il portale “Soggiorni AM” permetterà l'inserimento di domande dal 23 maggio al 06 giugno 2024. Solo nel caso di domanda cartacea si rammenta l'obbligo di allegare copia della propria della CMD in formato pdf.

Il personale in quiescenza può inoltrare la domanda in formato cartaceo (Allegati “B” e “C”) presentandola a qualunque Ente/Reparto A.M. con l'obbligo di allegare copia del proprio documento di riconoscimento (ovvero CMD qualora in possesso).

2. Il personale impossibilitato a collegarsi al portale web, segnatamente:
 - in *smart-working* per l'intera durata di apertura del predetto portale;
 - in servizio presso Enti/Organismi internazionali, NATO all'estero e in territorio nazionale;
 - il personale civile dell'A.D.;
 - vedove/i iscritti all'O.N.F.A.

dovrà inviare la domanda di ammissione compilata e sottoscritta (Allegati “B” e “C”) e la copia del proprio documento d'identità (ovvero la CMD), scansionati in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica del COMAER aerocomando.bpa@aeronautica.difesa.it. **Per coloro che rientrano nella tipologia suddetta, farà fede la data di invio e-mail (entro le ore 24.00 del 06 giugno 2024 – data di chiusura del portale).**

3. L'inserimento delle domande cartacee sarà compito dei P.Uma.S.S./Segreterie abilitate relativamente al personale di cui al punto 1., ovvero del COMAER per il personale citato al punto 2. Sarà cura dell'interessato verificare l'effettivo stato di lavorazione della domanda.
4. **L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata ricezione del COMAER delle istanze di partecipazione dovuta a cause di forza maggiore, inconvenienti tecnici o per qualunque altra motivazione.**

Articolo 3

Documentazione

1. Le domande presentate, in qualunque forma, saranno sottoposte a controllo casuale per cui verrà richiesto di produrre copia della dichiarazione ISEE di cui al precedente Art. 1 comma 1 in formato PDF prodotto dal sito dell'INPS all'indirizzo <https://servizi2.inps.it/servizi/IseePrecompilato/home.aspx> ovvero fornito da qualunque CAF sul territorio nazionale.

La documentazione probante dovrà essere fornita via e-mail al COMAER all'indirizzo di posta istituzionale aerocomando.bpa@aeronautica.difesa.it, entro le 48 ore dalla richiesta del documento ISEE probante l'autocertificazione.

Stante quanto sopra, a decorrere dalla chiusura della possibilità di inserimento delle domande, si invita a prestare attenzione alla propria casella di posta elettronica indicata in fase di richiesta.

2. **Data la ristretta tempistica a disposizione è fatto obbligo tassativo da parte del richiedente il controllo delle caselle di posta elettronica fornite in fase di registrazione.**

Articolo 4

Formazione della graduatoria

1. In considerazione della totale gratuità della fruizione delle Colonie, in ottica assistenziale in favore del personale, le graduatorie di ammissione terranno conto del solo importo ISEE di cui al precedente Art. 1 comma 1 in ordine crescente fino ad esaurimento dei posti disponibili. A parità di importo ISEE la graduatoria sarà ordinata in base alla data di nascita con precedenza al più grande d'età.
2. In ogni caso agli orfani verrà attribuito titolo di precedenza assoluto, all'interno delle rispettive graduatorie per fasce di età, collocandosi in posizione apicale a prescindere dal reddito ISEE dichiarato.

Articolo 5

Comunicazioni

1. La comunicazione relativa all'ammissione con la posizione in graduatoria, comprese le relative riserve, verrà effettuata dal COMAER via posta elettronica all'indirizzo email dichiarato come prioritario nella domanda.
2. **L'accettazione o la rinuncia dovrà essere espressa tramite il sistema "Soggiorni AM" entro e non oltre DUE giorni lavorativi decorrenti dall'invio della graduatoria di ammissione alle caselle di posta dei richiedenti.**

Si consiglia, pertanto, di fornire un indirizzo email di immediata consultazione.

Qualora si fosse impossibilitati a effettuare la conferma/rinuncia attraverso il collegamento al portale AM, si potrà effettuare la comunicazione inviandola all'email del COMAER (aerocomando.bpa@aeronautica.difesa.it).

3. Eventuali sostituzioni saranno disposte dal COMAER mediante lo scorrimento della graduatoria. Le relative ammissioni verranno comunicate via mail direttamente agli interessati, che dovranno dare contestualmente, stesso mezzo, conferma di accettazione o rinuncia.
4. Il COMAER provvederà, inoltre, a inviare le graduatorie ai Comandi dei richiedenti senza alcun carico di notifica agli interessati.

Articolo 6

Motivi di esclusione

Sarà motivo di esclusione dalla graduatoria:

- il mancato rispetto delle tempistiche di risposta alla richiesta di integrazione di documentazione per “difetto di perfezionamento della domanda”;
- l’errato inserimento dei dati forniti in fase di compilazione con particolare riferimento al parametro ISEE;
- la mancata comunicazione di accettazione o l’accettazione oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 5 comma 2.

L’eventuale esclusione sarà notificata agli interessati via mail.

Articolo 7

Rinunce e ritardi

1. Eventuali ulteriori rinunce, adeguatamente motivate con dichiarazione dei rinunciatari, dovranno essere comunicate tempestivamente via mail a **aerocomando.bpa@aeronautica.difesa.it** almeno 6 (SEI) giorni prima dell’inizio della colonia. La mancata comunicazione della rinuncia **potrebbe comportare l’addebito dei costi sostenuti dall’A.D. per il pagamento della retta all’aggiudicatario di gara. Stesso addebito potrà essere applicato in caso di posticipata presentazione.**
2. Al fine di evitare quanto più possibile il fenomeno delle rinunce, che producono un effetto negativo sulla gestione delle colonie, si sensibilizza il personale interessato affinché vengano inoltrate e inserite nel sistema solo le richieste di coloro realmente interessati alle iniziative in parola.

Articolo 8

Ritiro anticipato del minore

1. E’ consentito il ritiro anticipato del minore dal soggiorno unicamente dal/i genitore/i o da delegati, secondo le leggi in vigore.
In ogni caso, dovrà essere sottoscritta una dichiarazione liberatoria per la Direzione della colonia, dandone immediata comunicazione via mail al COMAER.
2. **Qualora il ritiro non sia determinato da gravi e comprovati motivi (sanitari del minore e/o dei familiari ovvero altri casi di comprovata gravità, che rendano oggettivamente impossibile la permanenza in colonia) il genitore sarà chiamato a rifondere la retta giornaliera per i restanti giorni di assenza immotivata.**

Articolo 9

Trasporti e spese di viaggio

1. Il trasporto dei minori per e dalle località di svolgimento dovrà avvenire nei giorni di inizio e fine colonia **a cura delle famiglie.**
2. Gli orari di *check in* e *check-out*, unitamente ai contatti dei referenti delle ditte organizzatrici e delle strutture aggiudicatrici, verranno appositamente comunicati alle famiglie via mail dal COMAER all’indirizzo di posta elettronica inserito in fase di presentazione della domanda.

Articolo 10

Corredo

1. Sarà approntato a cura della famiglia in funzione delle caratteristiche ambientali della località di svolgimento della colonia e in relazione a quanto riportato nell’allegato “A”.
2. Ogni capo dovrà essere contrassegnato con il numero identificativo che sarà reso noto nella comunicazione della graduatoria di ammissione. Tale informazione sarà estesa anche alle riserve per opportuna anticipazione nell’eventualità di subentro in sostituzione di eventuali rinunciatari.

Articolo 11

Documentazione sanitaria

1. **Il giorno d'inizio della colonia dovrà essere consegnata, alla Direzione della stessa, la seguente documentazione:**

- il modulo di cui all'allegato "F" al presente bando compilato in ogni sua parte dal medico curante del minore;
- la fotocopia della tessera sanitaria.

IMPORTANTE: In presenza di gravi intolleranze/allergie alimentari e non, l'informazione dovrà essere comunicata in via preventiva via mail al COMAER ed all'organizzazione della struttura almeno 2 giorni prima della data di presentazione. Si precisa che tale informazione dovrà obbligatoriamente essere suffragata da opportuna certificazione medica come sopra riportato. Qualora l'affezione fosse ritenuta incompatibile all'ambiente in cui si svolge l'attività, tale patologia potrà essere considerata dalla Direzione motivo di esclusione dalla partecipazione.

2. **La mancata presentazione della documentazione sanitaria comporterà l'automatica esclusione dalle colonie.**

Articolo 12

Varie

1. Ciascun minore sarà assicurato in base alle *condizioni speciali di assicurazione* ed alle *condizioni particolari relative all'assicurazione accessoria della responsabilità civile verso i partecipanti alla colonia*, disposte dalle Direzioni Generali per il personale militare e per il personale civile (allegati "D" ed "E").

Partecipando al presente bando si solleva l'amministrazione da eventuali contenziosi legali. Ogni eventuale azione di rivalsa va indirizzata alla ditta aggiudicataria a cui viene affidato il minore in quanto responsabile esclusivo della relativa sorveglianza e custodia.

L'apertura delle colonie marine e montane è subordinata alla finalizzazione, da parte dei competenti Organi amministrativi, delle procedure di aggiudicazione definitiva del servizio di gestione ai rispettivi operatori economici, in corso di perfezionamento. Pertanto, in caso di mancata finalizzazione, nessuna pretesa potrà essere fatta valere dal personale dipendente nei confronti dell'Amministrazione.

2. Durante la permanenza dei minori presso il soggiorno di vacanza saranno svolte attività ludico-sportive, ricreative ed eventuali escursioni e gite a titolo gratuito.
3. **Non è consentito ai genitori presentarsi presso le strutture ospitanti, anche durante il fine settimana, senza averlo preventivamente concordato con la direzione della colonia. È, altresì, consigliato di evitare di soggiornare presso la stessa struttura sede della colonia, al fine di favorire l'inserimento e la conviviale partecipazione del minore alle attività giornaliere.**
4. Per ragioni di opportunità, le comunicazioni telefoniche dei genitori ai rispettivi figli, su telefono fisso o cellulare, dovranno essere effettuate dopo l'orario dei pasti. Ad ogni buon conto, per la regolamentazione delle comunicazioni telefoniche, farà comunque fede il regolamento e le disposizioni degli organizzatori.
5. **Non è consentito ai minori detenere oggetti d'oro o di valore economico o affettivo durante il periodo di permanenza al soggiorno, ivi compresi apparati cellulari o altri apparati digitali di particolare pregio (smartwatch ecc..).**

6. Per sostenere eventuali spese extra inerenti il benessere di ciascun minore si ritiene opportuno che i genitori consegnino in custodia una modica somma di denaro al personale incaricato per la relativa gestione al fabbisogno. Per tutti gli aspetti non regolamentati dalla presente circolare si rimanda al regolamento della Direzione della colonia.
7. **La partecipazione al bando comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.**

CORREDO PERSONALE

Ogni partecipante alla colonia, di massima, dovrà essere munito di un corredo personale (contrassegnato dal numero di matricola comunicato nel messaggio di ammissione) che preveda almeno:

- n. 7/10 magliette bianche (colonia marina e montana)
- n. 10 mutandine (colonia marina e montana)
- n. 7 paia di calzini (colonia marina e montana)
- n. 1 sacchetto porta biancheria idoneo per lavaggio in lavatrice (colonia marina e montana)
- n. 2 costumi da bagno con cuffia con relative ciabatte per doccia e piscina (colonia marina e montana)
- n. 2 camicie o pigiami da notte (colonia marina e montana)
- n. 1 spazzolino da denti con dentifricio (colonia marina e montana)
- n. 1 portasapone con sapone (o sapone liquido) (colonia marina e montana)
- n. 1 pettine/spazzola (colonia marina e montana)
- n. 1 paio di sandali (colonia marina e montana)
- n. 4 paia di pantaloncini corti (colonia marina e montana)
- n. 4 camicette o magliette (colonia marina e montana)
- n. 2 pantaloni tipo jeans (colonia marina e montana)
- n. 1 berretto di colore blu (colonia marina e montana)
- n. 1 paio di pantofole (colonia marina e montana)
- n. 1 zainetto (colonia marina e montana)
- n. 1 golfino leggero/felpa maniche lunghe (colonia marina)
- n. 2 set completi di asciugamani in microfibra (colonia marina)
- n. 1 accappatoio in microfibra (colonia marina)
- n. 1 telo da mare in microfibra (colonia marina)
- n. 1 paio di scarpe di ginnastica (colonia marina)
- maglia pesante o golfino maniche lunghe (colonia montana)
- n. 1 asciugamano e 1 accappatoio (colonia montana)
- n. 3 paia di scarpe (1 tipo tennis, 1 paio da trekking e uno normale) (colonia montana)
- n. 2 pantaloni di lana (colonia montana)
- n. 1 tuta sportiva (colonia montana)
- n. 1 giacca a vento (modello K-WAY) (colonia marina e montana)
- n. 1 felpa (colonia montana)
- n. 1 borraccia (colonia marina e montana)
- n. 1 quaderno a righe o quadretti (colonia marina e montana)
- n. 3 penne (di cui una rossa, una blu e una nera) (colonia marina e montana)

In caso di specifiche esigenze evidenziate dalle organizzazioni, queste verranno comunicate dal COMAER tramite mail congiuntamente alle informazioni utili alla partenza.

ATTENZIONE:

I telefoni cellulari, prima dell'inizio delle attività nonché nel corso delle ore dedicate al riposo notturno, saranno raccolti e custoditi dal personale preposto. Pertanto si raccomanda di etichettare detti apparati con nome e cognome del proprietario. Inoltre, al fine di evitare contestazioni inerenti possibili danni accidentali, si rimanda all'art. 12 punto 5 del presente bando.

MODELLO DOMANDA PER LA COLONIA

AL COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA

OGGETTO: Domanda di ammissione alla colonia – estate 2024.

____ SOTTOSCRITT _____
(grado*) (Cognome Nome)

MATR. MIL. _____ Cod.Fisc. _____ ANNO CONG. _____
(solo per il personale in quiescenza)

VEDOVA/O DEL _____ ULTIMO ENTE SERVIZIO _____
(solo per il personale ONFA) (solo per il personale in quiescenza e ONFA)

NAT _____ IL _____ A _____ PROV. _____

RESID. IN _____ VIA _____ N° _____ CAP. _____

TELEF. CELL. **(obbligatorio)** _____ TELEF. MILIT. _____

ENTE DI SERVIZIO _____ E-MAIL DI SERVIZIO _____
(Specificare in forma telegrafica) (obbligatoria per chi la possiede)

E-MAIL PERSONALE **(obbligatoria)** _____

***Per il personale civile dell'A.D. indicare il LIVELLO.**

C H I E D E

Che ____ propr ____ figli ____

_____ nato il _____ a _____ C.F. _____

_____ nato il _____ a _____ C.F. _____

_____ nato il _____ a _____ C.F. _____

sia/siano ammess ____ a frequentare la colonia ☐ **MARINA** ☐ **MONTANA**

Ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche, autorizza codesto COMAER al trattamento dei propri dati, anche sensibili, per gli adempimenti connessi all'elaborazione della graduatoria per l'ammissione dei minori alla colonia.

F I R M A

(località, data)

Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della presente dichiarazione.

AVVERTENZE:

COMPILARE LA DOMANDA OBBLIGATORIAMENTE IN STAMPATELLO, UTILIZZANDO IL PRESENTE MODULO, CHE DOVRÀ ESSERE FIRMATO E SCANSIONATO IN FORMATO PDF E SUCCESSIVAMENTE INVIATO TRAMITE EMAIL.

Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà
(art. 38 comma 3, art.47 commi 1 e 2 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ residente a _____ prov. _____
in via _____ n° _____ Codice Fiscale _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla Legge per false o mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 commi 1,2,3 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000), **in riferimento alla domanda di ammissione alla colonia estiva,**

DICHIARA:

1. **che la propria situazione economica risultante dalla certificazione ISEE 2024 è pari a**
€ _____ (euro _____ (importo in lettere));
2. **che il/i minori per il/i quali è stata presentato istanza di partecipazione alla colonia estiva prescelta è/sono figli legittimi dell'avente titolo;**
3. **di essere consapevole del fatto che i dati forniti potranno essere sottoposti a verifica casuale da parte dell'amministrazione che potrà chiedere copia dell'attestazione ISEE. La mancata presentazione di tale documento nei termini stabiliti comporterà l'immediata esclusione dalle graduatorie.**

_____, li _____

Il dichiarante

Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della presente dichiarazione.

AVVERTENZE:

COMPILARE LA DOMANDA OBBLIGATORIAMENTE IN STAMPATELLO, UTILIZZANDO IL PRESENTE MODULO, CHE DOVRÀ ESSERE FIRMATO E SCANSIONATO IN FORMATO PDF E SUCCESSIVAMENTE INVIATO TRAMITE EMAIL.

CONDIZIONI SPECIALI DI ASSICURAZIONE

1. L'assicurazione è prestata per gli infortuni da cui fossero colpiti i partecipanti nell'ambito delle attività della colonia marina, indicata in polizza, che siano causa diretta della loro morte o invalidità permanente. Per partecipanti si intendono anche i parenti in visita ai bambini nonché qualsiasi altro soggetto purché autorizzato con regolare biglietto di ingresso rilasciato dalla Direzione della Colonia, in base al previsto numero medio indicato in polizza, rapportato a quello presunto dei bambini da avviare alla colonia.
2. La garanzia è prestata con un limite massimo di franchigia non superiore al 5% e vale altresì:
 - a. per viaggi di andata e ritorno effettuati anche giornalmente dagli assicurati per portarsi dal luogo di partenza alla sede delle colonie e viceversa, anche per quelli relativi a passeggiate nei dintorni delle colonie, purché detti viaggi vengano compiuti con mezzi ordinari di locomozione terrestre o marittimi, sia pubblici che privati, in forma collettiva e sotto l'organizzazione, direzione e sorveglianza delle persone all'uopo indicate dalla contraente;
 - b. per i giochi ricreativi, con o senza uso dell'attrezzatura messa a disposizione dalle colonie;
 - c. per insolazioni, morsi di rettili e/o punture d'insetti;
 - d. la garanzia si estende anche agli infortuni dovuti ad annegamento o nel corso di passeggiate a piedi.
3. La garanzia si estende altresì:
 - a. agli infortuni dovuti ad imprudenza e negligenza grave, a trasgressioni di legge e/o regolamenti, a difetti di impianti;
 - b. agli infortuni determinati da evento, anche connesso a calamità naturali, che colpisca più assicurati, fino a concorrenza della somma assicurata per ciascun soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione, sia per il caso di invalidità permanente che per quello di morte.
4. La contraente è esonerata dall'obbligo dell'indicazione nominativa delle persone da assicurare, impegnandosi, tuttavia, in caso di sinistro, a provare, con documentazione appropriata e sulla buona fede, che l'infortunato in quel momento faceva effettivamente parte della colonia ed a fornire le generalità complete del medesimo. L'eventuale variazione del numero degli assicurati, nell'ambito di una colonia, potrà non essere denunciata tempestivamente, ma dovrà avere luogo, alla fine del periodo assicurativo, alla regolazione del premio, in proporzione alla media prevista nella polizza per ogni presenza. Pertanto, alla fine di tale periodo, la contraente è tenuta a comunicare il numero effettivo delle presenze dei partecipanti alle singole colonie. Resta peraltro convenuto che il premio unitario della presente polizza, già corrisposto alla firma della stessa, non sarà suscettibile di riduzione alcuna, anche se il numero medio giornaliero dei facenti parte delle colonie risulterà inferiore a quello indicato.
5.
 - a. sono coperti dall'assicurazione le persone comunque presenti nella colonia, purché non dirigenti, assistenti ed inservienti.
 - b. la Contraente è esonerata dalla denuncia preventiva di eventuali preesistenti mutilazioni e difetti fisici degli assicurati, accertati e registrati in sede di ammissione alle colonie stesse.
 - c. a parziale deroga delle condizioni generali di polizza, il termine utile per la denuncia di ogni infortunio viene portato a 5 (cinque) giorni. Resta, invece, confermato il termine previsto per il caso di morte.
6. Per tutto quanto non previsto dalle presenti Condizioni Speciali valgono, in quanto applicabili, le Condizioni Generali di Assicurazione della polizza, della quale il presente allegato formerà parte integrante ad ogni effetto.

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSICURAZIONE ACCESSORIA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO I PARTECIPANTI ALLA COLONIA.

- Art.1 Responsabilità civile.
Con la presente appendice ed alle condizioni che seguono, la Ditta assicura la Contraente per i casi nei quali l'assicurato e, in caso di morte, i suoi beneficiari, non rilascino quietanza liberatoria anche verso la Contraente ed avanzino nei suoi confronti pretese a titolo di responsabilità civile ai sensi di legge.
- Art. 2 Nei casi previsti dall'art. 1 della presente appendice, la Ditta, se in tempo, effettua l'accantonamento dell'indennità dovuta sotto il profilo di sicurtà infortuni e risponde delle maggiori somme che la Contraente sia tenuta a pagare, rispettivamente, per morte o invalidità permanente dell'assicurato, in eccedenza alle indennità da liquidarsi sotto il profilo infortuni e ciò fino a concorrenza di ulteriore importo uguale a quello di dette indennità.
- Art. 3 Ove l'assicurato o i suoi beneficiari recedano dall'azione di responsabilità civile o in essa rimangano soccombenti, l'indennità accantonata viene pagata, sotto deduzione delle spese sostenute per resistere all'azione di danno, anche ai sensi del seguente art. 9.
- Art. 4 Se con i beneficiari designati in polizza o indipendentemente da essi, altri aventi diritto al risarcimento dell'infortunio subito dall'assicurato, avanzino pretese di danno verso la Contraente, l'assicurazione prestata con la presente appendice vale anche nei riguardi delle richieste di questi ultimi in concorso o meno con quelle dei beneficiari, fermi sempre i limiti di cui all' art. 2.
- Art. 5 La presente assicurazione è operante soltanto per infortuni indennizzabili ai sensi della polizza di cui la presente appendice è parte integrante.
- Art. 6 L'assicurazione di cui alla presente appendice non vale per gli infortuni che colpiscono le persone soggette all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro.
- Art. 7 Se per un infortunio viene iniziato un procedimento penale ed una causa in sede civile, la Contraente dovrà darne comunicazione alla Ditta appena ne abbia conoscenza, parimenti dovrà informare questa di qualsiasi domanda proposta da infortunati o loro beneficiari o aventi diritto per conseguire risarcimenti a titolo di responsabilità civile, trasmettendole in ogni caso documenti, notizie e quanto altro riguarda la vertenza.
- Art. 8 La Ditta assume fino a quando ne ha interesse, sostenendone le spese a termini di legge, la gestione delle vertenze tanto in sede stragiudiziale che giudiziale, sia civile sia penale, a nome della Contraente, avvalendosi di tutti i diritti ed azioni ad essa competenti.
- Art. 9 L'assicurazione di responsabilità civile di cui alla presente appendice viene prestata alla Contraente in nome proprio e per conto proprio ed eventualmente dall'Amministrazione Militare e/o Statale di cui la Contraente stessa usufruisce dei mezzi di trasporto ed attrezzature.
- Art.10 Si applicano alla seguente assicurazione, in quanto non diversamente disposto, le condizioni della polizza base di cui l'appendice è parte integrante.

SCHEMA SANITARIA

(colonia marina/montana)

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA _____

N° TESSERA SANITARIA NAZIONALE _____ DISTRETTO _____

SOCIO SANITARIO DI APPARTENENZA (ASL) _____

1. VACCINAZIONI.

- E' IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE;
- HA ESEGUITO L'ULTIMA SOMMINISTRAZIONE DI VACCINO ANTITETANICO IN DATA _____;
- HA ESEGUITO LE SEGUENTI ULTERIORI VACCINAZIONI:
 _____ IN DATA _____
 _____ IN DATA _____

2. ALLERGIE.

- ALIMENTARI: _____

- STAGIONALI/RESPIRATORIE: _____

3. MALATTIE PREGRESSE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COLONIA:

DATA, TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO CURANTE

DICHIARAZIONE DA COMPILARSI NEI 5 GIORNI PRECEDENTI LA PARTENZA.

SI DICHIARA CHE IL/LA MINORE _____

1. NON PRESENTA ECTOPARASSITOSI NE' SINTOMI DI MALATTIE CONTAGIOSE IN ATTO;
2. AL MOMENTO E' IN TERAPIA FARMACOLOGICA DI TIPO:

_____;

3. E' IDONEO ☐ NON E' IDONEO ☐ ALL'ATTIVITA' SPORTIVA NON AGONISTICA.

4. SINTESI DELL'ESAME MEDICO E GIUDIZIO SANITARIO:

DATA, TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO CURANTE

5. NOTIZIE SANITARIE RELATIVE AL PERIODO DI SOGGIORNO
ANNOTAZIONI

DATA _____

TIMBRO E FIRMA
DEL RESPONSABILE SANITARIO
DEL SOGGIORNO
