



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione

Codice Fiscale 97249580586

N. 21 in data 08/05/2024

Valore: € 71.416,74.= (I.V.A. esente)

Capitolo di Bilancio: 7770/1 ES. FIN. 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B1198F1A06**

SCRITTURA PRIVATA

**per acquisto di dispositivi Tempest per le reti classificate esigenza Ufficio
C4 del Q.G. COVI Difesa.**

PREMESSE:

– la richiesta n. 14237 del 14.03.2024 dell'Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa
per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto;

– con Determina a contrarre n. 239 in data 04.04.2024, rilasciata dal Comandante
del Quartier Generale Comando Operativo di Vertice Interforze (C.O.V.I.) ai
sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice
dell'Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari
in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa
di cui trattasi;

– in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo
dell'Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato
Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di
individuare la Società contraente, nell'ambito delle possibilità previste dalla
vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

Amministrazione (MEPA), giusto quanto contemplato dal D.Lgs. 36/2023 e
s.m.i., con specifica RDO n. 4230018 finalizzata con il Verbale di
Aggiudicazione definitivo n. 18 del 06.05.2024 a favore della ditta SIPAL
S.P.A.;

– ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto specificatamente indicato nella documentazione del procedimento, l’affidamento della Commessa è avvenuto in favore della **SIPAL S.P.A.** (Cod. Fisc. e P.I.: 02328350018), corrente in Corso Vittorio Emanuele II n. 178 – 10138 Torino, avendo la stessa presentato un’offerta pari a **€ 71.416,74.= IVA** esente;

SI CONVENGONO TRA:

– l’Ufficio Amministrazione del Comando Operativo di Vertice Interforze (di seguito indicato per brevità anche “Amministrazione Militare” ovvero “Comando”), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro URSELLI**;

– la SIPAL S.P.A. (di seguito denominata per brevità “Impresa” ovvero “Società contraente”) rappresentata dal **Sig. Ignazio DOGLIANI** (Cod. Fisc. DGLGNZ84B14L219J), nato a Torino (TO) il 14/02/1984, nella sua qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della ditta,

LE PATTUIZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.

ARTICOLO 1

La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e al relativo dettaglio degli interventi in allegato **a far data dalla presente scrittura entro un termine di 60 gg**, presso l'Aeroporto Baracca Via di Centocelle, 301, per un importo complessivo pari ad €

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

71.416,74.= (**settantunomilaquattrocentosedici/74**) IVA esente, comprensivi

degli oneri per la sicurezza e degli oneri per la gestione dei rischi da interferenza e di qualsiasi onere connesso con l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

ARTICOLO 2

La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l'Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, per le parti non espressamente abrogate dal D.Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

	– D.Lgs. 36/2023 “nuovo Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;	
	– <u>Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.</u>	
	Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..	
	<u>ARTICOLO 3</u>	
	Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione del contratto consegue l’incameramento della garanzia definitiva di cui all’art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 07. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità conseguita.	PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	<u>ARTICOLO 4</u>	
	La fattura posticipata – emessa in regime di <i>scissione dei pagamenti</i> (c.d. <i>Split Payment</i> – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l’Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall’Amministrazione Militare entro 30 giorni dall’accertamento della conformità della Commessa, previo riscontro d’ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell’Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico <i>on-line</i> sul codice IBAN riportato dall’Impresa nel documento di “ <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i> ”:	PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE) L’AMMINISTRATORE DELEGATO (Sig. Ignazio DOGLIANI)
	Pagina 4 di 10	

IT 58 D 03032 01002 010000000977 persone delegate ad operare: **Sig. Matterino**

DOGLIANI C.F.: DGLMTR40T07F846N e il Sig. Iganzio DOGLIANI C.F.:

DGLGNZ84B14L219J entrambi Legali Rappresentanti.

In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*". In caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4GO52**.

Il termine di pagamento è subordinato all'aggiornamento delle consistenza contabili che presuppone da parte del Fornitore l'obbligo di fornire all'amministrazione militare, con riferimento al contratto sottoscritto, tutti i dati di identificazione (predisponendo una lista con i dati identificativi e di gestione) degli articoli di materiali approvvigionati previsti dal sistema di **codificazione N.A.T.O.** utilizzando la procedura on line messa a disposizione del nuovo sistema identificativo automatizzato centralizzato (**SIAC**).

Il Fornitore con l'accettazione del presente ordinativo dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto dalla "clausola standard di codificazione".

Altresì il Fornitore, se non già registrato, dovrà provvedere a registrarsi on line al sistema SIAC collegandosi all'url www.siac.difesa.it.

PDC: 1° LGT BARRA tel: 0646919548 – cell. 334 6796388.

ARTICOLO 5

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE. (*FIRMATO DIGITALMENTE*)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (*FIRMATO DIGITALMENTE*)
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

E' fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

ARTICOLO 6

Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale **NON** sarà soggetto a revisione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

ARTICOLO 7

Per le prestazioni in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti – la Società presenta polizza fideiussoria di SACE BT S.P.A. n. 1687.00.27.2799883321 del 07.05.2024 di euro 3.571,00.= corrispondente al al 05% dell'imponibile dell'offerta di euro 71.416,74.=. La predetta cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l'esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

ARTICOLO 8

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 011.7176368, P.E.C.: sipal@pec.sipal.it. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Corso Vittorio Emanuele II n. 178 – 10138 Torino, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (*FIRMATO DIGITALMENTE*)
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione dell'Ufficio C4 del Quartier Generale del COVI Difesa (*Cap. Giovanni Giuseppe PONTILLO cell: 334.6796390*). Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di "Attestazione di Regolare Esecuzione". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

ARTICOLO 10

La Società si assume la responsabilità della prevenzione, verifica e controllo della

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità. In relazione alle attività che ne deriveranno, sarà predisposto il

D.U.V.R.I..

Per quanto precede, PRIMA DI DARE CORSO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, l'Impresa contraente sarà tenuta a contattare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE allo scopo di condurre la prevista riunione di coordinamento e procedere alla sottoscrizione della versione definitiva del Documento in parola.

ARTICOLO 11

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull’interpretazione, l’esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolubile in via bonaria ai sensi dell’articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all’arbitrato.

In caso di ricorso all’Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all’indicato Foro carattere di esclusività (*cfr.* articolo 28 c.p.c.). Qualora la controversia dovesse insorgere durante l’esecuzione della Commessa, l’Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all’applicazione delle previste penali.

ARTICOLO 12

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

ARTICOLO 13

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ARTICOLO 14

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

ARTICOLO 15

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (*FIRMATO DIGITALMENTE*)
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)

	rapporto contrattuale – senza che l’Impresa possa eccepire o abbia a pretendere	
	alcunché.	
	<u>ARTICOLO 16</u>	
	L’Atto Negoziale, mentre vincola sin da ora l’Impresa contraente a tutti gli effetti	
	legali, obbligherà l’Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale	
	approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si	
	compone di n. 10 (dieci) pagine – a cui si aggiungono quelle del dettaglio degli	
	interventi da eseguire in <u>Allegato</u> , che, in quanto allegato, ne costituisce parte	
	integrante – viene stipulato in forma <i>telematica</i> ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7	
	marzo 2005, n. 82, recante il “ <i>Codice dell’amministrazione digitale</i> ” e sarà registrato	
	presso il competente Ufficio dell’Agenzia delle Entrate solo in caso d’uso.	
	Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature	
	temporali delle rispettive <i>firme digitali</i> .	
	<u>PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE)</u>	
	L’AMMINISTRATORE (Sig. Ignazio DOGLIANI)	
	<u>PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)</u>	
	IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)	
	<u>IL COMANDANTE</u>	
	VISTE: le pattuizioni innanzi indicate;	
	TENUTO CONTO: della necessità di provvedere ad assicurare la concessione	
	del servizio di cui trattasi.	
	<u>APPROVO</u>	
	la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero 21 del	
	08.05.2024 del “ Registro delle Scritture Private ”	
	<i>IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE.</i> <i>Gen. B. Giuseppe MEGA</i> <i>(FIRMATO DIGITALMENTE)</i>	
	Pagina 10 di 10	

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER SIPAL S.P.A. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L’AMMINISTRATORE DELEGATO
(Sig. Ignazio DOGLIANI)