

RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DIFESA

Servizio Amministrativo

DECISIONE DI CONTRARRE N. 86 DEL 14/02/24

(ex art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023)

Capitolo di spesa 1273/7

E.F. 2024

Avvio di una procedura ex art. 50 c. 1 lettera "b" per la seguente esigenza: ROMA - VARI SEDIMI DI COMPETENZA DI RAMDIFE - CONTRATTO DI DURATA BIENNALE DI NOLEGGIO BOMBOLE DI OSSIGENO MEDICALE PER LE ESIGENZE DELLA SALA MEDICA CENTRALE ED UNITA' SANITARIE (PAGAMENTO ANTICIPATO)" – CIG **B054D049E3**.

IL COMANDANTE

VISTA la richiesta n. 0002791 in data 25/01/24 della Sala Medica con il quale viene progettata, rappresentata e motivata l'esigenza in parola;

PREMESSO che è necessario provvedere con speditezza a soddisfare l'esigenza in titolo, al fine di scongiurare ogni possibile pericolo di interruzione all'operatività di questo Comando e degli Uffici ai quali RAMDIFE deve assicurare supporto logistico;

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923, n. 2440 "Legge di contabilità generale dello Stato";

VISTO il Regio Decreto 23/5/1924, n. 827 "Regolamento di contabilità generale dello Stato";

VISTO il D.lgs. 9/4/2008, n. 81 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 15/11/2011, n. 208 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";

VISTO il D.P.R. 15/11/2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture", per le parti non in contrasto con il successivo D.lgs. 36/2023 (Codice degli contratti pubblici);

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, recante "Delega del Governo in materia di Contratti Pubblici";

CONSIDERATO le Istruzioni di natura tecnico-applicativa di cui alla pubblicazione SGD-G-012 del Segretariato Generale della Difesa/DNA e s.m.i., per le parti ancora in vigore;

CONSIDERATA la GEN-G-001, Ed 2014 "Istruzioni tecnico-amministrative sull'uso e il mantenimento degli immobili militari";

AVVALENDOSI delle facoltà concesse dal Decreto Legislativo 15/3/2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e dal D.P.R. 15/3/2010, n. 90, recante il "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare" e s.m.i.;

TENUTO CONTO che l'esigenza in parola rientra tra le fattispecie imputabili sul pertinente capitolo di bilancio indicato in oggetto, la cui disponibilità finanziaria è stata già resa nota dagli OP di settore;

TENUTO CONTO che è stato individuato il sotto indicato operatore Economico disponibile a soddisfare la commessa in argomento a un prezzo ritenuto congruo e alle condizioni richieste dall'A.D.;

ACCERTATO che l'O.E. individuato ha presentato regolare autocertificazione del possesso dei requisiti generali ed è in regola con il Casellario ANAC, il DURC, con il certificato dei carichi fiscali pendenti, del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;

DETERMINA DI AFFIDARE

all'Operatore Economico **SAPIO LIFE SRL** i servizi in oggetto, per un importo di **€ 2.349,38 + IVA = € 2.866,24**, da porsi a carico del capitolo di bilancio in oggetto, sul quale esiste apposita copertura finanziaria.

Il Responsabile Unico di Progetto è il CSA pro-tempore che si avvale dei sottoelencati responsabili di fase:

Il Responsabile per la fase di progettazione è il **Col. Paolo GROSSO**

Il Responsabile per la fase di affidamento è il **Ten. Col. Massimiliano CASELLA**

Il Responsabile per la fase di esecuzione è il **Col. Paolo GROSSO**

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto è il **Col. Paolo GROSSO**

Il presente provvedimento è redatto in n. 1 (uno) esemplare originale per la custodia nel Registro delle Disposizioni Amministrative, dal quale saranno tratte copie digitalizzate secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale, per le operazioni di pubblicazione ai sensi d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, e di rendicontazione della spesa.

IL COMANDANTE

(Gen. B. Giuseppe DI GIOVANNI)

Per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col.com Massimiliano CASELLA)