



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

AREA PROCUREMENT

UFFICIO CONTRATTI

Via XX Settembre n. 123/A - 00187 ROMA

C.F. 80248290589

PEC stamadifesa@postacert.difesa.it



Procedura negoziata mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'adeguamento dell'impianto di visualizzazione asservito alla "Sala Calligaris" di alta rappresentanza presso il Comando Operativo di Vertice Interforze;

CONDIZIONI PARTICOLARI DI
RICHIESTA DI OFFERTA (R.d.O.) n. 4329313
CIG B1A5EF8503

SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	DISCIPLINA APPLICABILE.....	3
3.	DEFINIZIONI	4
4.	OGGETTO DELL'APPALTO	5
5.	REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONDIZIONI GENERALI.....	5
6.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	7
6.1.	Documentazione amministrativa.....	7
6.2.	Offerta economica.....	8
7.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	9
7.1	Criterio di aggiudicazione	9
7.2	Svolgimento della procedura.....	9
8.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
9.	ANOMALIA DELL'OFFERTA	11
10.	AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	11
11.	STIPULA DEL CONTRATTO	12
12.	SUBAPPALTO	12
13.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)	12
14.	CODICE COMPORTAMENTALE	14
15.	ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI.....	15
16.	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	16
17.	VARIE.....	16

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di affidare, in appalto, la fornitura per l'adeguamento dell'impianto di visualizzazione asservito alla "Sala Calligaris" di alta rappresentanza presso il Comando Operativo di Vertice Interforze.

In tal senso, ai sensi dell'art. 18, comma 1, let. b), del D.P.R. 49/2013 è indetta la presente procedura di affidamento nell'ambito del portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.a. mediante la Richiesta di Offerta (R.d.O.) n. 4329313 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con le modalità previste dall'art. 132 e seguenti del D.P.R. 236/2012.

La predetta procedura di affidamento, le relative condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono, nel dettaglio, specificati nei paragrafi successivi nonché nei documenti annessi alla presente lettera di invito che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'intera procedura.

Per quanto precede, a seguito dell'iscrizione al relativo portale, codesta Impresa è invitata a presentare offerta entro i termini di scadenza indicati nell'ambito della R.d.O.

Importo complessivo dell'appalto è di € **260.000,00** IVA inclusa.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale.

2. DISCIPLINA APPLICABILE

La presente procedura sarà disciplinata dalle seguenti norme:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- D.lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici); D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 (Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);

- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Norme e condizioni enunciate nel presente disciplinare di gara e negli allegati allo stesso di cui formano parte integrante.

3. DEFINIZIONI

Nell'ambito delle presenti condizioni e nell'eventuale successiva corrispondenza, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale, assume il significato a fianco riportato:

- a. **Amministrazione:** lo Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale di Amministrazione – Ufficio Contratti Tecnici per conto del quale agisce il Punto Ordinante;
- b. **Bando di Abilitazione (o Bando):** Bando per l'abilitazione dei Fornitori e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico di cui all'art. 13, comma 6, Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023;
- c. **Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi e standardizzate originariamente predisposte con il relativo Bando sostituite dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- d. **Condizioni Particolari di Contratto:** le presenti clausole contrattuali oggetto di Contratto predisposte dal Punto Ordinante e accettate dal Fornitore in sostituzione delle Condizioni Generali di Contratto, all'uopo predisposte ai sensi dell'art. 50, comma 3., delle Regole;
- e. **Condizioni Particolari di RDO:** le specifiche condizioni e documenti che disciplinano la procedura di RDO, all'uopo predisposte ai sensi dell'art. 50, comma 3., delle Regole;
- f. **Contratto:** l'atto negoziale costituito dalle presenti condizioni, dall'offerta presentata dal Fornitore accettata dal Punto Ordinante per mezzo del Documento di accettazione ed approvato nei modi di legge;
- g. **Data di Accettazione:** la data di verbalizzazione positiva delle Verifiche da cui decorrono gli effetti giuridici dell'accettazione delle prestazioni;
- h. **Direttore dell'esecuzione del contratto (abb. DEC):** il soggetto individuato dall'Amministrazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 114 del D.lgs 36/2023, per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione del Contratto;
- i. **Documento di Accettazione:** il documento generato dal Sistema sottoscrivibile per mezzo di firma digitale;
- j. **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (abb. D.U.V.R.I.):** il documento eventualmente predisposto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.
- k. **Fornitore:** l'impresa abilitata ad operare nel Mercato Elettronico, aggiudicataria della RDO, che ha stipulato il Contratto con il Punto Ordinante secondo le modalità previste dalla RDO;
- l. **Giorno calendariale:** il giorno del mese solare, consecutivo e continuo;
- m. **Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi; ¹
- n. **Mercato Elettronico:** lo strumento telematico di negoziazione realizzato da Consip S.p.a.;

¹ Gli orari di riferimento delle Unità organizzative ai fini dell'esecuzione dell'appalto, saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 il venerdì, fatti salvi gli orari degli specifici adempimenti riportati nel Capitolato tecnico. Se non diversamente specificati i giorni sono da intendersi calendariali. Tutte le comunicazioni effettuate oltre gli orari di servizio sopra indicati s'intenderanno effettuati il giorno lavorativo successivo. Concordati s'intenderanno effettuati il giorno lavorativo successivo.

- o. **Ordinazione:** la comunicazione dell'Amministrazione in ordine alla quale saranno dettagliati le tipologie, le quantità, i Punti di consegna e gli specifici termini di consegna;
- p. **Parte:** il Punto Ordinante e il Fornitore;
- q. **Progetto:** insieme dei dati dei locali oggetto del servizio, delle condizioni tecniche di servizio, e delle frequenze per singola Unità Organizzativa;
- r. **Prodotto o Servizio:** le prestazioni richieste nella presente RDO, eventualmente integrate dal Fornitore in fase di esecuzione del Contratto sotto la direzione dell'Unità organizzativa responsabile ovvero del DEC;
- s. **Punto Ordinante:** il soggetto abilitato ad impegnare l'Amministrazione all'acquisto dei Prodotti che ha accettato l'offerta del Fornitore secondo le modalità previste nella Condizioni Particolari di RDO;
- t. **Regole:** il documento che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti di acquisto da parte dei Fornitori e dell'Amministrazione e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dall'Amministrazione nell'ambito del Mercato Elettronico;
- u. **Richiesta di Offerta (abb. RDO):** l'invito ad offrire, inviato dal Punto ordinante ai Fornitori abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure integrate e modificate dalle presenti Condizioni Particolari di RDO;
- v. **Sistema:** il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dal Mercato Elettronico, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;
- w. **Unità organizzativa (abb. U.O.):** l'organismo amministrativamente dipendente dall'Amministrazione corrispondente allo Stato Maggiore della Difesa e, per esso, la struttura indicata in sede di ordinazione, responsabile della direzione, del coordinamento e della verifica delle prestazioni eseguite;
- x. **Verifiche:** le attività poste in essere dall'Unità organizzativa per mezzo del DEC, dirette ad effettuare la verifica tecnico – contabile sulle prestazioni erogate.

4. OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'appalto ha per oggetto la fornitura per l'adeguamento dell'impianto di visualizzazione asservito alla "Sala Calligaris" di alta rappresentanza presso il Comando Operativo di Vertice Interforze, per un valore totale stimato pari a **€ 260.000,00 IVA inclusa**.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto in **Annesso** alla presente lettera di invito.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 10.000,00 calcolati sulla base del costo medio annuo stimato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e riferiti alle prestazioni oggetto della presente procedura.

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Prodotto/servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Apparati per storage area network – Mepa Beni	Infrastrutture per comunicazioni.	32571000-6	P	€ 260.000,00

A) Importo a base di gara	€ 260.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0
A)+ B) Importo complessivo	€ 260.000,00

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il contratto per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si è resa necessaria la redazione del DUVRI.

Il concorrente dovrà eseguire, **a pena di esclusione**, il sopralluogo delle infrastrutture oggetto dell'appalto con l'accompagnamento di un rappresentante dell'Amministrazione previ accordi con i Referenti dell'Ente Committente.

Si precisa che il Referente suindicato è reperibile nei seguenti orari dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Ad avvenuta "presa visione" il responsabile designato rilascerà apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato E**), che dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, in copia digitale nella busta amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo. In caso di raggruppamento di imprese costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato almeno da parte dell'impresa capogruppo.

5. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONDIZIONI GENERALI

Ai fini della partecipazione alla seguente procedura è richiesta l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando "*Beni*" categoria "*Apparati per storage area network – Mepa Beni*", oltre al possesso dei seguenti requisiti:

– **Requisiti di ordine generale:**

1. Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;

– **Idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola.

Inoltre, in relazione alle diverse forme di partecipazione si specifica quanto segue:

- sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/2023;
- sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare

in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- e vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
- per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 6, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 6, c. 20 del D.Lgs. n. 36/2023 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito);
- in conformità a quanto disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

In materia di **avvalimento** ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale di cui alla presente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre a pena di esclusione la documentazione ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [iscrizione alla CCIAA].

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'impresa ausiliaria può partecipare alla medesima gara anche autonomamente, salvo il caso di avvalimento premiale.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria viene richiesta al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in quanto rientra nel caso di avvalimento premiale;
2. ai sensi dell'art. 104 del codice, originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del

contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

3. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. dichiarazione dell'ausiliaria, sottoscritta digitalmente, del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A corredo della Documentazione amministrativa dovranno essere allegati:

- La dichiarazione integrativa, art. 94 e ss., del D.lgs n. 36/2023, come da format in **allegato "A"**;
- Il Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 6 comma 2 lettere f) e h) del D.lgs. 36/2023, come da format in **allegato "B"** (nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria);
- L'Operatore economico dovrà procedere con il rilascio delle dichiarazioni obbligatorie afferenti al possesso dei requisiti di ordine generale (ex art. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023) utilizzando il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) come da format predisposto a sistema, lo stesso dovrà essere compilato mediante l'utilizzo dell'apposita funzione eDGUE presente sul cruscotto MePA, a conclusione della procedura dovrà scaricare il documento denominato *response.xml* che dovrà essere caricato nella documentazione da reinviare (**Allegato G**);
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo **Allegato "E"**;
- Eventuale dichiarazione di avvalimento come da format in **allegato "F"**

Il concorrente dovrà inoltre **dichiarare** (**allegato "A"**):

- di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non la parte dichiarata nel suddetto allegato precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze

generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

Dovranno inoltre essere dichiarate le parti della fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs 36/2023, eventualmente subappaltare.

6.2. OFFERTA TECNICA

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi tecnici di cui all'**Annesso II** codesta Impesa dovrà compilare l'**allegato C**, firmarlo digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, a pena di esclusione, e caricarlo nell'ambito del sistema entro la data di chiusura specificata nel sistema stesso, allegando la necessaria documentazione a comprova della dichiarazione effettuata.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 per 80 punti complessivi ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice.

6.3. OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica sarà necessario compilare l'**allegato D**, firmarlo digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, e caricarlo nell'ambito del sistema entro la data di chiusura specificata nel sistema stesso. In proposito, si specifica che in detto allegato dovranno essere riportati - **per ogni singolo prodotto** - i modelli degli articoli, i prezzi unitari e totali IVA esclusa, nonché l'importo complessivo (Iva esclusa) dell'intera fornitura (celle con sfondo giallo).

L'errata formulazione dell'offerta costituirà motivo di esclusione dalla procedura di affidamento.

Il predetto prezzo offerto deve intendersi comprensivo dell'intera fornitura, delle operazioni di trasporto, consegna e scarico merci, dell'installazione e di qualsivoglia materiale ed operazione che risultino necessari ai fini della corretta esecuzione del contratto.

A tal proposito, si sottolinea che il prezzo finale Iva esclusa/esente costituirà il valore massimo della spesa ordinabile, fatta salva la possibilità riconosciuta all'Amministrazione di incrementare o diminuire le prestazioni alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 120 del d.lgs 36/2023. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, in aumento o alla pari rispetto al prezzo base palese.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

7.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2., del Codice a favore dell'impresa che proporrà **il miglior rapporto**

qualità prezzo per l'intera fornitura. Ai fini dell'espletamento della gara si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione di idoneità dei prodotti offerti, da intendersi quale dimostrazione delle caratteristiche tecniche², nella considerazione che i prodotti devono avere caratteristiche tecniche idonee a garantire l'operatività del committente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

In caso di parità tra le offerte migliori ritenute valide, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio in pubblica seduta, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del *Codice*, questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

La Commissione aggiudicatrice, ove nominata, sarà composta da un numero dispari di membri prescelti secondo le modalità indicate dalla legge (da un minimo di 3 ad un massimo di 5) ed è responsabile della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti nonché provvedere a supportare il Responsabile del procedimento durante la eventuale valutazione di congruità delle offerte individuate anomale.

7.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nella considerazione che la presente procedura è esperita nell'ambito della piattaforma di negoziazione MePa, la stessa garantisce l'inviolabilità della documentazione caricata e la tracciabilità dei flussi di dati oltre all'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione, di ogni eventuale tentativo di alterazione (Cons. St., sez. I, V, 1° marzo 2021, n. 1700).

Il Responsabile della fase di affidamento il giorno fissato per l'apertura delle offerte indicato nella R.d.O. procederà a verificare la regolarità della documentazione amministrativa, procedendo ad ammettere alla fase successiva, i concorrenti che abbiano presentato una documentazione conforme a quanto chiesto nel rispettivo paragrafo della presente lettera.

A norma dell'art. 90, la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC e/o la Sezione comunicati del Mepa del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della cennata verifica, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Allo stesso modo si procederà, nei confronti del concorrente aggiudicatario all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e ss., nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

² *Ex pluris* Consiglio di Stato, sez. V, 30.01.2017 n. 371 e Consiglio di Stato, sez. III, 03.02.2017 n. 475 per cui il campione non è, dunque, un elemento costitutivo, ma semplicemente dimostrativo dell'offerta tecnica, che consente all'Amministrazione di considerare e vagliare l'idoneità tecnica del prodotto offerto: non è sua parte integrante, per quanto sia oggetto di un'apposita valutazione da parte della Commissione giudicatrice, perché la sua funzione è quella di fornire la "dimostrazione delle capacità tecniche dei contraenti", per gli appalti di forniture, attraverso la "produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire". E' evidente, pertanto, che l'eventuale adempimento alla richiesta di produzione di un campione non costituisce, stando alla richiamata giurisprudenza, un adempimento essenziale ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 262 datata 20/06/2023, questa Stazione Appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale/speciale previsti dagli art. 94 e ss del d.lgs 36/2023 e di idoneità professionale, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0.

Pertanto, l'O.E. aggiudicatario ed eventuali Imprese subappaltatrici per poter rilasciare l'autorizzazione alla consultazione del FVOE 2.0 richiesta dalla Stazione Appaltante, al fine di procedere alla verifica dei suddetti requisiti, saranno tenuti a registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato - FVOE). Le indicazioni operative per la registrazione nonché dei termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono reperibili al link sopra indicato. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste contattando l'A.N.A.C. al numero verde 800-896936; in caso contrario questa Stazione Appaltante si troverà nella situazione di non poter procedere alle previste verifiche dei requisiti e di dover escludere la concorrente dalla presente procedura di affidamento.

La stazione appaltante, dopo l'apertura e la verifica della conformità dei documenti inseriti nella **busta amministrativa**, procederà poi all'apertura delle buste elettroniche concernenti l'**Offerta tecnica ed economica** presentate dai concorrenti ammessi, escludere eventualmente i concorrenti per i quali accerti la non conformità delle stesse e provvederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del successivo para 9.

La stazione appaltante procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Le operazioni di gara saranno verbalizzate, anche mediante l'ausilio dei report automatici forniti dal gestore del Sistema ed estratti mediante l'utenza del Punto ordinante. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, ovvero nel minor termine definito in funzione della complessità dell'adempimento richiesto. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. In tale ipotesi la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo comunicazione a mezzo portale.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101, D.Lgs. 36/2023), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

5. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Trattandosi di appalto con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si procederà, ai sensi del disposto di cui all'art. 110, comma 4 del

D.Lgs. 36/2023, eventualmente a valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

6. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione della procedura di affidamento verrà comunicata ai sensi dell'art. 90, comma 1, del *Codice*. La società aggiudicataria sarà invitata a produrre, entro 10 giorni solari:

- la garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (la garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene);
- la documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo (a carico dell'aggiudicatario) in funzione della scrittura privata che verrà sottoscritta, secondo quanto riportato in Tabella A contenuta nell'allegato I.4 del Codice, come segue:

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
40.000 < 150.000	40
150.000 < 1.000.000	120
1.000.000 < 5.000.000	250
5.000.000 < 25.000.000	500
25.000.000	1.000

- la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora la società aggiudicataria non presenti o comunque ritardi in modo ingiustificato la presentazione e/o la formalizzazione dei documenti richiesti per la stipula del relativo contratto, l'Amministrazione (a suo insindacabile giudizio) valuterà se dichiarare inadempiente la società aggiudicataria e procedere in danno della stessa impresa, affidando l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La medesima procedura sarà posta in essere nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. E' fatta salva la possibilità riconosciuta all'Amministrazione di procedere a:

- affidare l'appalto ad altra impresa (mediante nuova procedura di scelta del contraente);
- segnalare il fatto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (A.N.A.C.).

7. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, individuato l'operatore economico aggiudicatario in via definitiva ed ottenuti i documenti richiesti, provvederà a stipulare il contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula generato dal sistema stesso, previa sottoscrizione dello stesso in modalità digitale. Ricorrendo le condizioni di cui all'art. 18, comma 3, del *Codice*, non verrà applicato il termine dilatorio previsto dal medesimo art..

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Resta ferma la facoltà di autorizzare l'esecuzione d'urgenza del contratto ai

sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1., let. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 come convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione di scrittura privata, in forma digitale, art. 18, comma 1 del Codice dei Contratti.

Lo stesso sarà efficace, dopo che sarà approvato nei modi di legge.

8. SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti stabiliti dall'art. 119, comma 2, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 119, comma 11 del D.Lgs. 36/2023. Per il subappalto, in ogni caso, valgono le disposizioni previste dall'art. 119 del Codice.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione, in qualità di stazione appaltante, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dall'Amministrazione saranno comunicati alle Unità organizzative fruitrici dei servizi in appalto per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;

BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

NATURA DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- a. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- b. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione e dalle Unità organizzative in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti

manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dei singoli Contratti e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere comunicati;

- a. ai diversi referenti delle Unità organizzative fruitrice dei beni/servizi;
- b. ad eventuali soggetti esterni, anche facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- c. ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- d. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e. all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 27 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.difesa.it, sezione Amministrazione trasparente e www.acquistinretepa.it ove necessario.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione è fissato in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: a) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; b) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; c) di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; d) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è lo Stato Maggiore della Difesa, con sede in Roma al Via XX Settembre, 123/A. Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata a cra.contratti.infocom@smd.difesa.it. Il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai recapiti mail rpdp@rpdp.difesa.it e rpdp@postacert.difesa.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte

10. CODICE COMPORTAMENTALE

Il Fornitore, ai sensi dell'art. 2, comma 3., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal citato provvedimento e, segnatamente, del corrispondente *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa* ³.

La violazione di tali obblighi, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara tecnico (per le violazioni valutate lievi e in quanto applicabili) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3, del D.P.R. 236/2012.

Qualora venga riscontrata l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente capoverso.

11. ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso

³ URL: http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/PERSOCIV/Documents/CodiceComportamento/Cod_Comp_Finale.pdf.

dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

12. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **6 (sei) giorni** calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite in formato elettronico, ove possibile, quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima a mezzo comunicato a tutti

i concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. *b*, *c* e *d* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

L' "*Area comunicazioni*" potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara. Tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione dovranno avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

13. VARIE

Ad avvenuto perfezionamento dell'iter di aggiudicazione, stipula e approvazione della procedura, si procederà ad ordinare la commessa mediante sottoscrizione del Documento di Accettazione e caricamento dello stesso nel Sistema. A tal proposito, si sottolinea che:

- il caricamento nel Sistema sarà operato solo quando l'Amministrazione avrà accettato l'offerta ed aggiudicato definitivamente la gara (fermo restando l'efficacia);
- mentre l'offerta è impegnativa per l'impresa sin dal caricamento in Sistema della stessa (e, comunque, fino alla data ultima di accettazione indicata con la presente RDO), l'Amministrazione si obbligherà a partire dal caricamento nel Sistema del Documento di Accettazione.

Inoltre, in relazione ai prezzi praticati ed ai finanziamenti ricevuti, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare i quantitativi o di annullare il procedimento in qualsiasi momento, fintanto che il Documento di Accettazione non sia stato sottoscritto e caricato nel Sistema. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si procederà come detto nei casi di:

- mancata disponibilità dei fondi relativi alla specifica esigenza;
- sopravvenuti motivi di opportunità e/o di pubblico interesse;
- attivazione di nuove convenzioni da parte della Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 (in tal caso si procederà con l'adesione alla Convenzione ove più

conveniente).

Altresì, resta ferma l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione di chiedere:

- un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari al 5% del valore di aggiudicazione;⁴
- una riduzione dei prezzi di aggiudicazione di quei prodotti risultanti superiori rispetto ai prezzi di riferimento eventualmente pubblicati ⁵ dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul proprio sito ⁶ ed entro i limiti di questi ultimi (nel caso in cui tale riduzione non venga accordata dall'impresa miglior offerente, l'Amministrazione si riserva di procedere alternativamente come segue):
 - ✓ aggiudicare l'appalto per la sola parte dei Prodotti i cui prezzi sono già inferiori rispetto ai prezzi di riferimento (nel caso in cui l'offerta ridotta resti più conveniente a parità di Prodotti rispetto alla seconda miglior offerta acquisita in gara);
 - ✓ sottoporre la seconda miglior offerente alla medesima procedura avviata con l'impresa miglior offerente;
 - ✓ non procedere con l'aggiudicazione dell'appalto.

Nulla sarà corrisposto alle imprese a titolo di risarcimento o rimborso per le spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla gara in parola ovvero per la mancata aggiudicazione e/o stipula del Contratto salvo quelle espressamente previste dal D.P.R. 236/2012.

Inoltre, si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive accertate non veritiere e rese dai soggetti partecipanti alla gara ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), determineranno la perdita di ogni diritto acquisito in gara (e la conseguente revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del Contratto) e l'incameramento della cauzione (provvisoria, definitiva) e l'adozione degli eventuali provvedimenti di legge previsti;
- il riferimento a tutti i provvedimenti di legge e regolamentari richiamati nelle presenti condizioni, devono intendersi effettuati ai rispettivi testi vigenti ossia come eventualmente integrati dai successivi provvedimenti legislativi

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.lgs. 36/2023 il responsabile della fase di affidamento in parola è il Ten. Col. Walter MITOLA PETRUZZELLI - tel. 06/46912863 - mail: cra.contratti.infocom@smd.difesa.it.

Inoltre, per informazioni inerenti alla presente procedura, è possibile contattare altresì il Magg. Sergio CARBONE – tel. 06/46912793 – mail: cra.contratti.formazione@smd.difesa.it.

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Ten. Col. com. s. SM Walter MITOLA PETRUZZELLI

⁴ Ai sensi del disposto dell'art. 8 (trasparenza e realizzazione della spesa pubblica per beni e servizi), comma 8., let. a) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89).

⁵ Ai sensi del disposto dell'art. 9 (acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento), comma 7., del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89).

⁶ Già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture: URL <http://www.anticorruzione.it>.

ANNESSO I - Capitolato speciale d'appalto;

ANNESSO II – Scheda attribuzione punteggi.

ALLEGATI:

- **Allegato A** – Dichiarazione aggiuntiva;
- **Allegato B** – Patto di Integrità;
- **Allegato C** – Offerta tecnica;
- **Allegato D** – Offerta economica;
- **Allegato E** – Dichiarazione di sopralluogo;
- **Allegato F** – Dichiarazione di avvalimento;
- **Allegato G** – DGUE Request



CAPITOLATO (TECNICO) SPECIALE D'APPALTO

RIFACIMENTO IMPIANTO DI VISUALIZZAZIONE SALA CALLIGARIS DEL COVI

Versione 1.0 -2023

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina il contratto per il rifacimento dell'impianto di visualizzazione della Sala Calligaris del COVI. Sono incluse tutte le opere di falegnameria per ripristino attuale boiserie a seguito della nuova installazione e opere di fornitura e montaggio supporto in ferro che deve supportare l'intera struttura ma autobilanciandosi deve mantenere la stabilità senza intaccare la camera schermata in rame che ricopre l'intera sala. L'attività comprende fornitura e installazione del sistema di visualizzazione, fornitura e installazione struttura di supporto dell'intero sistema di visualizzazione, configurazione e integrazione parte video, con apposito software per gestire il controller video dei sistemi; integrazione collegamenti in fibra verso il nuovo sistema di proiezione delle immagini; dismissione vecchia struttura portante, dismissione retro – proiettori e riporto in magazzino del COVI; eventuale sostituzione di cavi danneggiati, compresi morsetti e connettori e corso di aggiornamento dedicato al personale della Sala Regia.

Le prestazioni dovranno essere svolte dalla Ditta Appaltatrice (di seguito indicata anche come "Ditta") con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa della Ditta stessa, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato. La natura della fornitura oggetto del presente capitolato è funzionale all'esigenza operativa dello strumento militare e pertanto la norma di riferimento è il decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208. In particolare trattasi di commessa in applicazione D.lgs. 208/2011 servizi, forniture e lavori nei settori della difesa e sicurezza, ambito di applicazione di cui all'Art. 2 comma 1 para E.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

Il presente contratto avrà durata fino ad avvenuta consegna e accettazione da parte del Committente dell'intera fornitura.

Articolo 3 - Modalità di espletamento della fornitura

Il materiale richiesto dovrà essere fornito presso la sede del Committente nei tempi e nei modi previsti al successivo Art. 4.

Articolo 4 - Consegne e installazioni

Le attività di cui al presente articolo, dovranno essere effettuate entro 40 (quaranta) gg. solari dal ricevimento dell'ordine di fornitura, nella qualità, quantità e luoghi che di volta in volta saranno indicati mediante ordini sottoscritti dal Direttore dell'esecuzione. La Ditta deve effettuare la consegna, a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura (porto, imballo, conferimento nei locali indicati all'atto della consegna ecc.). Nel caso in cui la Ditta fosse impossibilitata alla consegna anche di uno solo dei prodotti aggiudicati, ancorché per limitati periodi temporali, è tenuta a darne immediata comunicazione all'amministrazione. I controlli delle quantità ordinate e la conformità contrattuale delle merci consegnate, vengono effettuati presso la sala Ricezione Materiali del COVI. Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo. L'accettazione della merce non solleva la Ditta dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

Non sono ammesse consegne frazionate, per cui ogni singolo lotto deve essere consegnato integralmente in un'unica soluzione.

Il materiale deve essere obbligatoriamente consegnato previo appuntamento con i referenti della Sala Ricezione Materiali del COVI, Tel: 0646919548 - 0646919312; email: consegnatario@covi.difesa.it;

Il materiale ricevuto singolarmente o senza appuntamento non sarà accettato, sarà restituito al mittente/corriere e risulterà non consegnato fino ad avvenuta regolare consegna nei termini e con le modalità indicate nel presente Capitolato.

Il materiale consegnato sarà accettato solo dopo la verifica di avvenuta codificazione, da parte della Ditta, di ogni prodotto fornito tramite il "SIAC - Sistema Identificativo Automatizzato Centralizzato" per la codificazione dei materiali dell'Amministrazione Difesa (<https://siac.difesa.it>).

I lavori previsti per il rifacimento dell'impianto di visualizzazione della Sala Calligaris del COVI impatteranno sull'operatività della Sala, con conseguente blocco delle videoconferenze e delle attività in essa connesse. Considerata l'alta valenza operativa dei locali summenzionati e la peculiarità di alta rappresentanza della stessa, si specifica che è necessario effettuare gli interventi tecnici in un massimo di 5 giornate calendariali. L'azienda vincitrice dell'appalto dovrà presentare un Gantt delle tempistiche di avanzamento del progetto che dovrà essere autorizzato dall'ufficio del CSM del COVI, tramite il DEC.

Articolo 5 - Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo massimo presunto della fornitura è quantificato in € 260.000 I.V.A. inclusa. Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza in quanto non sussistono rischi da interferenze tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione.

Articolo 6 – Revisione dei prezzi

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La Ditta qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla Stazione Appaltante con dati inconfutabili.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

Articolo 7 - Direttore dell'Esecuzione Contrattuale

L'esecuzione della commessa ovvero la sorveglianza tecnica sulle attività erogate nell'ambito dell'assistenza è affidata alla Sezione TLC dell'Ufficio C4 del Quartier Generale del C.O.V.I.

Ai sensi dell'Art. 101 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal DEC in carica.

Il DEC stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente.

La Ditta è tenuta a conformarsi a tutte le direttive impartite dal DEC nel corso dell'esecuzione della commessa, nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

Articolo 8 – Avvio dell'esecuzione del contratto

La Ditta è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal DEC e/o dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora la Ditta non adempia entro il termine di 10 giorni, la Stazione Appaltante ha facoltà di promuovere la risoluzione del contratto.

Articolo 9 - Rappresentante per la Ditta Appaltatrice

Per una migliore organizzazione della fornitura, la Ditta dovrà provvedere a nominare un proprio dipendente quale Rappresentante della Ditta stessa nei rapporti con il DEC.

Gli estremi del recapito e il nominativo del Rappresentante della Ditta, per lo svolgimento della fornitura, dovranno essere comunicati in forma scritta al DEC che provvederà, inoltre, a controfirmare per accettazione la sua nomina.

Articolo 10 - Personale della Ditta Appaltatrice accreditato ad operare presso le infrastrutture militari

La Ditta dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

La Ditta, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori, dovrà obbligatoriamente:

- a. Applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- b. Provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- c. Provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999 n° 68;
- d. Provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;
- e. Non potrà effettuare variazioni nell'organico del personale impiegato per la fornitura, salvo per cause di forza maggiore o previa autorizzazione del DEC nei limiti di quanto disposto nel presente capitolato.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente della Ditta assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, la Ditta dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del DEC o del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale della Ditta dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione della fornitura, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

Il Committente e la Stazione Appaltante sono estranei a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- la Ditta e il personale impiegato nelle prestazioni;
- la Ditta e il gestore di altri contratti di fornitura di beni e servizi per conto del Committente, passati, presenti e futuri;

Articolo 11 - Tipologia della fornitura oggetto dell'appalto

Trattasi di beni ritenuti infungibili, per cui la marca e il modello devono corrispondere a quelli indicati in Annesso 1.

Non sono ammessi prodotti RIGENERATI.

Dovranno obbligatoriamente essere presentate in fase di offerta le schede tecniche dettagliate di ogni prodotto, da cui si possa evincere in maniera chiara e incontrovertibile la corrispondenza dei prodotti offerti e della loro composizione come da elenco in Annesso 1, pena esclusione dalla gara.

Qualora, in fase di consegna o in fase di verifica di conformità di entrambi i lotti, il DEC non accetti uno o più prodotti per difformità delle caratteristiche, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con un prodotto conforme alle specifiche richieste entro il termine di 10 giorni solari.

La Ditta è responsabile del conseguimento dei risultati richiesti a fronte di tutto quanto esposto nel presente articolo, e più in generale a tutto quanto esposto nel presente capitolato, ed è tenuta ad intraprendere, anche in forma autonoma, tutte le azioni di controllo, le necessarie valutazioni e gli interventi tecnicamente più adatti per assicurare il buon funzionamento ed il miglioramento dei sistemi oggetto di intervento e della fornitura in generale, previa approvazione del DEC.

Articolo 12 - Oneri a carico dell'Amministrazione Militare Committente

L'appalto dovrà essere eseguito dalla Ditta senza onere alcuno da parte dell'Amministrazione con l'eccezione di quelli specificatamente previsti nel presente capitolato speciale d'appalto.

Articolo 13 - Oneri e obblighi diversi a carico della Ditta Appaltatrice

Saranno a carico della Ditta, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. Eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. La prestazione della mano d'opera, nonché la dotazione dei dispositivi e degli equipaggiamenti, necessari al personale preposto, per l'espletamento delle prestazioni;
- c. La riparazione di eventuali guasti direttamente o indirettamente derivanti dalle attività svolte a fronte della fornitura oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- d. La Ditta non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente capitolato speciale e della normativa vigente;
- e. L'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al DEC prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;

- f. L'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- g. Nominare e comunicare al Committente un referente della Ditta in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare la Ditta per le soluzioni e le decisioni afferenti all'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo;
- h. Tutto il materiale richiesto dovrà essere codificato dalla Ditta tramite il "SIAC - Sistema Identificativo Automatizzato Centralizzato" per la codificazione dei materiali dell'Amministrazione Difesa (<https://siac.difesa.it>).

Articolo 17 – Disposizioni in materia di sicurezza

Non sussistono rischi da interferenze tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione.

La Ditta deve comunque predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della Ditta di quanto sopra descritto.

La Ditta deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte della Ditta, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

La Ditta, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al DEC un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni solari dal suo verificarsi.

Articolo 11 - Raccolta e smaltimento rifiuti

La Ditta è tenuta:

- A tenere pulite ed in stato di decoro le aree di lavoro assegnate;
- Alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle normative igienico sanitarie, presso le aree di raccolta e smaltimento ubicate nel sedime dell'Aeroporto di Centocelle e in apposita discarica per le apparecchiature elettroniche vetuste / cavi sostituiti.

Articolo 12 - Materiale di consumo ed attrezzature

Tutti i materiali di consumo e le attrezzature necessarie per l'esecuzione della fornitura sono a carico della Ditta.

Articolo 18 - Vigilanza e controlli

Il Direttore dell'esecuzione del contratto rilascerà un'apposita firma "per ricevuta e accettazione con riserva di verifica del materiale", al fine di verificare/attestare successivamente l'effettivo riscontro quantitativo e qualitativo fra i prodotti ordinati e quelli consegnati dalla Ditta (fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili). Nel caso in cui dalle verifiche, vengano rilevate delle difformità qualitative (ad esempio prodotto non originale o viziato, difforme, difettoso, ecc ...) o quantitative della merce consegnata, il Direttore dell'esecuzione del contratto del contratto invierà una segnalazione scritta alla Ditta e alla Stazione appaltante attivando le pratiche di reso. La Ditta, senza poter avanzare pretese e indennizzi e/o addebiti, s'impegna a ritirare entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della

comunicazione di rifiuto, la merce non conforme e provvederà, entro i 5 (cinque) giorni successivi al ritiro, alla consegna della stessa quantità di merce le cui caratteristiche dovranno essere conformi a quella ordinata.

Resta ferma la facoltà per la Stazione appaltante di:

- Applicare le penali previste in ragione dei ritardi e/o delle responsabilità accertate a carico della Ditta;
- Chiedere l'emissione di nota di credito, nel caso in cui la merce resa sia già stata fatturata (le note di credito dovranno riportare la chiara indicazione della fattura e del numero di ordine assegnato dalla Stazione appaltante).

Articolo 19 - Verifica di conformità

L'appalto sarà soggetto a verifica di buona provvista del DEC, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

La verifica consisterà nella constatazione delle prestazioni eseguite e il risultato raggiunto. Detta verifica, sarà eseguita entro 20 (venti) giorni dalla data di consegna dei prodotti. La verifica avrà lo scopo di accertare che i prodotti oggetto di consegna e/o installazione siano conformi alle caratteristiche pattuite.

La verifica di buona provvista potrà avvenire alla presenza della Ditta, a tale scopo avvertita con congruo anticipo. La verifica si intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino in possesso delle caratteristiche richieste e risultino funzionare correttamente.

Le operazioni di controllo e accettazione dei prodotti e dei servizi correlati saranno effettuate e attestate tramite dichiarazione della commissione di congruità attestante la conformità dei prodotti/servizi e la data di avvenuta consegna.

Articolo 20 - Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, la Stazione Appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta delle penali, calcolate in misura giornaliera dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto contrattuale. Se le penali applicate superano il 10% del valore contrattuale la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la Ditta dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi forniti.

Il DEC, con nota indirizzata alla Stazione Appaltante propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione della fornitura alla Ditta e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Articolo 21 - Risoluzione del contratto

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal DEC o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via posta elettronica certificata (PEC) al domicilio eletto dall'aggiudicatario e alla Stazione Appaltante. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione Appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. frode nella esecuzione dell'appalto;
- b. mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- c. manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- e. interruzione totale della fornitura verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 (dieci) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- f. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- g. cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- h. utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- i. concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- j. inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- k. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità della fornitura, la Stazione Appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente il regolare funzionamento, a spese della Ditta. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la Ditta, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente o la Stazione Appaltante dovranno sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Articolo 22 - Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte della Ditta possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30

(trenta) giorni solari da notificarsi tramite posta elettronica certificata (PEC). In caso di recesso la Ditta ha diritto al pagamento da parte della Stazione Appaltante delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Articolo 23 - Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che la Ditta riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 24 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal DEC e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato dal presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il DEC lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del DEC.

Articolo 7 - Variazioni entro il 20%

L'entità della fornitura, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha valore indicativo. La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre alla Ditta l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso La Ditta non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 27 - Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il DEC ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a. per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b. in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il DEC, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il DEC redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il DEC indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'Art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 28 - Garanzia e assistenza post-vendita

Si conviene che dalla data di consegna e per un periodo di tempo di almeno 2 (due) anni, la Ditta garantisce il materiale fornito per i difetti e i vizi originari o sopravvenuti, assumendo l'obbligo di ripristinarne l'efficienza, senza alcun addebito per gli eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta può avvenire, su autorizzazione del

DEC, anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che la Ditta è tenuta a provvedere che l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione del Committente entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla richiesta, a meno di differenti accordi con il DEC. Durante il periodo di garanzia e assistenza post-vendita la Ditta dovrà assicurare la disponibilità di pezzi di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture dovute a difetti costruttivi.

La Ditta sarà rintracciabile telefonicamente attraverso il numero telefonico appositamente messo a disposizione del Committente e funzionante dalle 08:30 alle 17:30, in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festivi.

In aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge, la Ditta si impegna a mettere a disposizione del Committente la garanzia e l'assistenza standard eventualmente previste in relazione al prodotto e fornite dal produttore, dalla Ditta medesima o da terzi a ciò deputati. A tale scopo, la Ditta si impegna ad assistere il Committente ed a fare tutto quanto in suo potere per garantire la corretta attivazione ed il godimento dei suddetti servizi di assistenza e garanzia.

La garanzia citata non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

La Ditta dovrà assicurare una capacità d'intervento 8 (otto) ore al giorno per 5 (cinque) giorni alla settimana (orario lavorativo). L'intervento in garanzia dovrà essere assicurato entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla ricezione della chiamata. La sostituzione dei materiali dovrà essere assicurata entro 10 (dieci) giorni dalla data del primo intervento.

Diversi termini possono essere concordati con il Committente qualora la complessità degli interventi sia tale da richiederli. I tempi occorrenti per i diversi termini concordati determineranno corrispondenti aumenti del periodo di garanzia.

Per ogni intervento viene redatto un apposito rapporto di intervento tecnico, sottoscritto da un incaricato dal Committente e da un incaricato della Ditta, nel quale vengono registrati: il numero progressivo assegnato alla richiesta d'intervento, il numero di serie del prodotto, l'ora ed il giorno della chiamata, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Articolo 29 – Pagamento delle fatture

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dall'accertamento di conformità della fornitura medesima.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro trenta (30) giorni dalla completa esecuzione di tutte le prestazioni.

Il decorso dei termini per l'accertamento di conformità e il successivo termine di pagamento della fattura avrà inizio solo dopo l'avvenuta codificazione SIAC di tutto il materiale fornito, come disposto agli Artt. 4 e 13 del presente Capitolato.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite tesoreria provinciale dello stato. A questo proposito, la Ditta deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

La Ditta deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo all'appalto di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dalla Ditta in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione alla Ditta in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti previsti. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento dei documenti carenti.

Qualora alla Ditta siano state contestate inadempienze contrattuali, la Stazione Appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato alla Ditta.

Per dette sospensioni la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per la Ditta la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'Art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno dalla Ditta eventualmente accertata inadempiente, sono riportate nel presente capitolato tecnico.

Articolo 30 - Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'Art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora la Ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

La Stazione Appaltante eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere alla Ditta il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Articolo 31 - Riservatezza

La Ditta ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente e su tutti i dati di sua proprietà.

La Ditta è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la fornitura, salvo esplicito benestare del Committente.

Tali impegni si estendono anche agli eventuali subappaltatori.

È fatto divieto assoluto alla Ditta e al proprio personale di divulgare, con qualsiasi mezzo ed a qualsiasi titolo, notizie e dati inerenti alla sicurezza e alla segretezza militare di cui possa essere venuta a conoscenza nel corso dei propri rapporti con il Committente. Qualora ciò dovesse verificarsi, dovrà essere immediatamente informato il DEC.

La Ditta è tenuta ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra venga scrupolosamente osservato dai propri dipendenti e collaboratori. La Ditta dovrà provvedere a sostituire tempestivamente quelle persone che siano ad insindacabile giudizio dichiarate "non gradite" dagli Organi di Sicurezza di riferimento o dal Committente.

Articolo 32 - Norme regolanti la fornitura

La fornitura in oggetto sarà disciplinata dalle seguenti norme:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- D.lgs. 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 (Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021-2023;
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Norme e condizioni enunciate nel presente capitolato e negli allegati allo stesso, di cui formano parte integrante.

Articolo 34 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, la Ditta dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono e posta elettronica certificata (PEC).

Come prescritto al precedente art. 15, la Ditta dovrà provvedere a nominare un proprio dipendente con qualifica di Project Manager quale Rappresentante della Ditta stessa nei rapporti con il DEC e con il referente del Committente.

Gli estremi del recapito della Ditta e il nominativo del Rappresentante della Ditta per lo svolgimento della fornitura dovranno essere comunicati in forma scritta dalla Ditta stessa al DEC. La nomina del Rappresentante della Ditta dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Articolo 35 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

IL CAPO UFFICIO C4
(Col. Vittorio DE LUCA)



RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

RIFACIMENTO IMPIANTO DI VISUALIZZAZIONE SALA CALLIGARIS DEL COVI

Versione 1.0 -2024

1. STATO DI FATTO:

A seguito delle numerose inefficienze nel corso degli ultimi periodi sono state identificate alcune attività urgenti e necessarie presso la Sala Calligaris, unica sala multimediale per la gestione dei contenuti classificati di alta rappresentanza del COVI.

Le problematiche riscontrate, accertate anche da una verifica tecnica specialistica, sono da ricondursi alla vetustà dell'impianto di retroproiezione attualmente presente che comporta una elevata attenuazione della proiezione delle immagini oltre alla ridotta capacità riflettente del telo di visualizzazione e scarsa tensione che mostra evidenti aree di cedimento dovute al superamento della vita tecnica.

2. OBIETTIVI DELL'APPALTO:*. Stato proiettori*

La sala Calligaris si trova presso il COVI al piano -1, nel sedime dell'aeroporto di Centocelle 301 a Roma. Vi sono installati n° 3 proiettori EPSON EB-L1405U che proiettano le immagini dal retro del telo grazie ad un'ottica molto spinta e n° 3 proiettori EPSON EB-G6370 che proiettano le immagini frontalmente. Le ore di utilizzo dei tre moduli laser dei proiettori EPSON EB-L1405U sono all'interno delle 20.000 ore garantite da Epson, in particolare due sono a 1/6 del percorso di vita del modulo laser, l'altro è a 1/4, dei tre EPSON EB-G6370.

. Stato telo di proiezione

Il telo è posizionato in modo occupare un'area di circa 27mq (9 mt x 3 mt) con un raggio di curvatura di circa 2°. L'unicità del telo di elevate dimensioni, installato in modo da assumere una curvatura, non è stato assicurato ad una struttura portante adeguata ma montato con anelli di tensione ed elastici di sostegno che con il tempo hanno perso le caratteristiche fisiche primordiali provocando allentamenti in più punti con evidenti asimmetrie. Questo provoca una distorsione dell'immagine proiettata. Purtroppo, l'allineamento e la taratura dei proiettori Epson ED-L1405U non è efficace sia per la staratura dei proiettori stessi sia per l'allentamento del telo che distorce l'immagine proiettata. Anche la massima risoluzione finale, risulta opaca e qualitativamente scadente. Stesso discorso vale per l'immagine proiettata dai EPSON EB-G6370 frontali, di vecchia concezione a lampada ad incandescenza.

. Considerazioni

In sala Calligaris sono installati n° 3 proiettori EPSON EB-L1405U, ad oggi ancora in commercio la cui manutenzione ha elevati costi di esercizio sulla sola componente ottica mentre la restante apparecchiatura sarebbe sempre soggetta a possibili malfunzionamenti (ventole di raffreddamento ecc). Diversa situazione si presenta per il telo di visualizzazione, montato su una struttura di sostegno per il quale si dovrebbe prevedere la completa sostituzione.

. Accorgimenti tecnici

Le apparecchiature di cui si prevede la sostituzione dovranno integrarsi con il sistema di visualizzazione gestito dalla Sala Regia, per consentire una proiezione delle immagini proveniente dai sistemi di grafica in possesso a questo Comando. Sono incluse tutte le opere di falegnameria per ripristino attuale boiserie a seguito della nuova installazione.

RIFACIMENTO IMPIANTO DI VISUALIZZAZIONE SALA CALLIGARIS DEL COVI

La struttura di sostegno del ledwall sarà una struttura portante realizzata in lamiera di acciaio 15- 20/10 presso piegata con supporti calandrati predisposti per alloggiamento pannelli LED. Si prevede il fissaggio del telaio modulare a pavimento e a muro, opportunamente sagomato in settori arcuati di lunghezza totale Mt.9,00 per un'altezza di Mt.2,40 circa. Tutta la struttura dovrà essere protetta con ciclo di verniciatura epossidica a polvere.

. Requisiti tecnici

La struttura di sostegno sarà comprensiva di eventuali kit di connettori, piastre per montaggio a parete e a pavimento e, laddove previsti, di ogni altro componente necessario per l'installazione.

- La struttura dovrà essere realizzata in metallo (di colore nero opaco), a telaio autoportante ed essere ancorata alla parete. Deve essere e rispettare tutte le vigenti normative sulla sicurezza e dovrà essere realizzata in modo tale da consentire il perfetto allineamento meccanico dei cabinet del Ledwall. Eventuali tolleranze meccaniche saranno successivamente compensate dal sistema di allineamento del ledwall stesso
- Ogni singola tile LED deve essere calibrata con un sistema di telecamere in fabbrica.
- Gli input dei controller devono essere sincronizzati senza sacrificare la latenza dell'immagine.
- Le tiles devono avere una regolazione su asse x,y,z.
- Il software deve consentire la compensazione ottica dei bordi di giunzione tramite una telecamera esterna
- L'intero sistema LED (tiles, cabinet) deve essere dello stesso brand
- La tile LED deve avere uno strumento di supporto che consenta la sostituzione del modulo LED attraverso una soluzione di estrazione passiva dedicata.
- Il sistema deve avere garanzia di almeno 2 anni, e deve essere garantito dal produttore l'utilizzo di tiles spare della stessa resa colorimetrica di quelle originali per tutta la durata del periodo di garanzie di legge e di tutta la durata della manutenzione.
- Si dovrà prevedere l'allestimento di apposita linea elettrica della parete Ledwall, da derivare dall'unità UPS presente in sala Regia. Qualora si prevederà l'impiego del QE esistente, andrà considerata la nuova certificazione a norma di legge.

La soluzione tecnologica per la struttura di sostegno in fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche generali:

- scarico a terra;
- fissaggio della struttura portante a parete
- la struttura deve essere dotata di microregolazione in modo da garantire la realizzazione di un videowall senza interruzioni;
- la struttura deve prevedere un sistema per il passaggio dei cavi tale da garantire l'installazione a regola d'arte
- la struttura deve prevedere inoltre canaline per il passaggio cavi dell'alimentazione elettrica e per la trasmissione dati per la rete LAN, integrati nei montanti verticali e/o orizzontali della struttura, garantendo la pulizia di cablaggio sul retro della parete videowall;

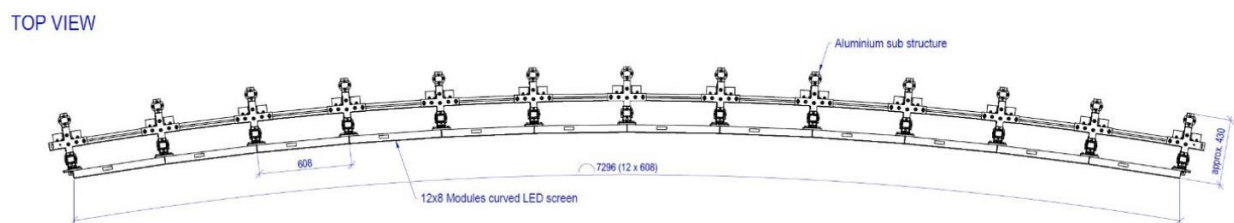
RIFACIMENTO IMPIANTO DI VISUALIZZAZIONE SALA CALLIGARIS DEL COVI

Il sistema di montaggio dovrà prevedere un ancoraggio per consentire di effettuare le operazioni di manutenzione su di essi con grande semplicità. Il sistema di montaggio deve inoltre permettere una facile rimozione e sostituzione del pannello difettoso con accesso frontale e senza la necessità di rimuovere anche gli altri pannelli LCD installati sulla struttura stessa. La soluzione tecnologica proposta dovrà avere supporti di fissaggio magnetici per una rapida sostituzione della parte guasta e la struttura sarà dotata di opportuni ganci.

Per la struttura di sostegno in fornitura è richiesta la garanzia per un periodo di 5 anni.

Se necessario dovrà essere fornita una cornice di rifinitura del Ledwall con rivestimento in legno da concordare in fase esecutiva in modo da integrarsi in maniera coordinata con gli interventi di ristrutturazione in corso nelle sale.

La soluzione tecnologica del LED wall identificata deve essere installata su una struttura di sostegno completamente autoportante ed ancorata a terra che supporti l'intero schermo LED wall, con colonne di alluminio opportunamente distanziate. A titolo indicativo e non esaustivo si illustra nell'immagine seguente un layout della struttura di sostegno.



Il fornitore, ad aggiudicazione avvenuta, dovrà presentare il progetto della struttura di sostegno per la parete video a moduli LED, prevedendo anche eventuali opere fabbrili e fornitura di staffe e ogni componente necessario per realizzare la struttura ad un'altezza dal pavimento idonea a consentire la piena visibilità senza ostacoli da parte del personale presente in sala Calligaris, disposti secondo la disposizione attuale

La struttura dovrà garantire la migliore installazione dei moduli LED magnetici in fornitura fornendo la realizzazione di una parete video di tipo curvo senza interruzioni e garantire la totale precisione di allineamento e di planarità.

Caratteristiche minime richieste

Installazione e la configurazione di un ledwall, di dimensioni 9280 x 2400 mm, con risoluzione totale pari a 6.032 x 1.560 pixel.

Per punti si riportano le specifiche minime obbligatorie:

- La profondità del ledwall non dovrà eccedere 22 mm, la profondità dell'insieme ledwall e della struttura a parete non dovrà eccedere 120 mm di profondità. Il ledwall

RIFACIMENTO IMPIANTO DI VISUALIZZAZIONE SALA CALLIGARIS DEL COVI

dovrà essere fornito con opportuna struttura per installazione a parete ed essere fornito il relativo disegno dimensionale comprensivo di quote.

- Il sistema dovrà avere la possibilità di poter essere installato direttamente a parete senza una struttura portante
- La manutenzione dovrà essere totalmente anteriore, così detto Full Front.
- Le componenti hardware e software (Ledwall cabinet, Ledwall controller, Struttura per installazione a parete, Software di gestione e management) devono essere di unico fornitore o system integrator.
- Deve essere un Brand con esperienza nel settore della visualizzazione di grande formato con case history a compendio. • Non

sono ammessi produttori OEM.

- Sono ammessi articoli esclusivamente con marchio di fabbrica originale. (Cosiddetti prodotti non “ribrandizzati”).
- Il produttore o distributore deve avere una sede in Italia e del personale tecnico certificato per effettuare le attività di manutenzione.
- I prodotti devono essere certificati con operatività H24/7.

• Type = Indoor

• Pixel Pitch (mm) = 1,568

• Pixel Density (dots/m²) = 406.406 • LED

Type = SMD1212 (Black) • LED

Configuration = 1R1G1B • Module Size

(mm) = 320x160 • Module Resolution =

204x102 • Brightness(cd/m²) = 650-800

• Viewing Angle(H/V)(°) = ≥160°/≥140°

• Minimum Viewing Distance (m) = 1,5 • Gray

Scale (bits) = 12-16 adjustable

• Module Power Consumption (Max./Avg.)(W/m²) = 490/165

• Work Voltage (V) = AC 110-220 can customized

• Refresh Rate(Hz) = ≥3000-3840 • Brightness Adjustment = 0-100%

• Driving Mode = 1/51 Scan

• Color Temperature (K) = 3000—10000 (Adjustable)

• Contrast ratio = 5000:1

• Operation System = Windows7/10

• Control Mode = Synchronous/Asynchronous

• Control Distance (m) = <100(Cable) ; ≥100(Optical fiber transmission)

• Operating Temperature (°C) = -10~+50

• Life Span (Hours) = 100.000 •

MTBF (Hours) = 5.000

• Flatness of the Screen (mm) = ≤0.3 • Dot

Out of Control Rate = 0,00001 • Minimum

Diameter(mm) = 509

• IP Rating (Front/Rear) = IP45/IP45 •

Maintenance = Full Front

• Installation = Fixed

RIFACIMENTO IMPIANTO DI VISUALIZZAZIONE SALA CALLIGARIS DEL COVI

- Certificate = CE/FCC/ETL •

Raffreddamento passivo.

- Accessibilità per manutenzione: solo Anteriore.
- Software: monitoraggio e diagnostica in real time Novastar
- Software sicurezza: sicurezza end-to-end compliant Novastar
- Meccanica livellante con compensazione della tolleranza superficiale.
- Installazione tile: posizionamento semplificato per perfetta planarità.
- Garanzia: 2 anni garanzia standard, con possibilità di estensione garanzia fino ad un massimo di 5 anni.

L'attività comprende fornitura e installazione del sistema di visualizzazione, fornitura e installazione struttura di supporto dell'intero sistema di visualizzazione, configurazione e integrazione parte video, con apposito software per gestire il controller video dei sistemi; integrazione collegamenti in fibra verso il nuovo sistema di proiezione delle immagini; dismissione vecchia struttura portante, dismissione retro – proiettori e riporto in magazzino del COVI; eventuale sostituzione di cavi danneggiati, compresi morsetti e connettori e corso di aggiornamento dedicato al personale della Sala Regia.

. Soluzione da adottare

Si propone di migrare tecnicamente ad una soluzione che preveda la sostituzione dei proiettori con un ledwall a parete che andrà a coprire/riempire l'intera area occupata ad oggi dal telo di proiezione. Attualmente il mercato tecnologico propone ledwall con infinite varianti tecniche ma bisogna ricercare un prodotto innanzitutto con aspetto curvo che riceverà il segnale tramite processore grafico che distribuirà le immagini su tutta la superficie del ledwall. Il ledwall ha dei vantaggi oggettivi sui proiettori, quali la durata, la gestione delle immagini, una unica superficie di visualizzazione, manutenzione pressoché nulla, facile sostituzione delle mattonelle in caso di guasto e una performance pressoché costante.

Il prodotto identificato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Tecnologia LED SMD 1212 Black con Angolo visione (H/V) 160°/140°, Luminanza (cd/m²) 650-800, Densità (px/m²) 406.406, Frequenza di refresh (Hz) >=3000-3840Hz, Driving mode 1/51 Scan.
- Dovrà avere la manutenzione Full Front, Ciclo di vita (ore) 100000, Potenza nominale assorbita (consumo medio Avg W/m²) 165 W, Potenza nominale assorbita (consumo max W/m²) 490 W, Grado di protezione (fronte/retro) IP 45/45, Temperatura di esercizio/Umidità -10° +50°, Dimensione modulo (L x H) 320x160 mm, Dimensione pannelli Custom;
- Risoluzione 1.568 mm dot pitch, scala di grigio 12-16 bit regolabile;
- Moduli e receiving card dotati di memoria interna per maggiore velocità e flessibilità manutentiva;
- La manutenzione del prodotto deve essere FULL-FRONT. Questo significa che per qualsiasi tipologia di guasto, tutti le componenti dello schermo, che saranno sostituite con i pezzi di ricambio disponibili nella fornitura, sono accessibili con semplici operazioni frontali, senza la necessità di rimuovere lo schermo o parti di esso dalla struttura/parete sul quale è installato;
- Il ledwall dovrà avere essere gestito da un software per la configurazione e l'utilizzo dello schermo permettendo di visualizzare qualsiasi tipo di contenuto video/immagine

RIFACIMENTO IMPIANTO DI VISUALIZZAZIONE SALA CALLIGARIS DEL COVI

sullo schermo nella risoluzione desiderata. Nessun altro dispositivo è necessario per un normale utilizzo, se non un PC o un player multimediale commerciale;

- Il software in dotazione permette di regolare la luminosità, il contrasto ed il bilanciamento dei colori in funzione delle preferenze dell'utente. In caso di risoluzioni particolari si consiglia l'uso di un media server per meglio gestire i video e le risoluzioni in gioco;
- La fornitura deve prevedere un controller grafico di ridondanza, sostituibile a caldo, due moduli completi, una fornitura di almeno 25 led della fornitura di led che costituiscono le mattonelle del ledwall e due alimentatori posteriori dei moduli.

Gli apparati di cui all'elenco in **Annesso 1** sono ritenuti infungibili in quanto sono da considerarsi ad integrazione ed in continuità tecnologica con altri apparati analoghi, installati ed operanti nella info-struttura del COVI e gestiti mediante le medesime consolle di gestione specifiche per i prodotti richiesti.

La natura della fornitura è funzionale all'esigenza operativa dello strumento militare e pertanto la norma di riferimento è il decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208. In particolare, trattasi di commessa in applicazione D.lgs. 208/2011 servizi, forniture e lavori nei settori della difesa e sicurezza, ambito di applicazione di cui all'Art. 2 comma 1 para E.

3. STANDARD QUALITATIVI:

- Possesso di certificazione ISO 9001:2015 codice EA19, EA 33, EA 34;
 - Il materiale deve essere fornito entro 90 giorni solari dalla data di stipula.
 - Trattasi di beni ritenuti infungibili, per cui la marca e il modello devono corrispondere a quelli indicati in **Annesso 1** al Capitolato.
 - Dovranno obbligatoriamente essere presentate in fase di offerta le schede tecniche dettagliate di ogni prodotto, da cui si possa evincere in maniera chiara e incontrovertibile la corrispondenza dei prodotti richiesti e della loro composizione come da elenchi in **Annesso 1** al Capitolato, pena esclusione dalla gara.
 - Non sono ammessi prodotti RIGENERATI.
-

SCHEDA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:

Attribuzione punteggi:

- 20 punti Offerta Economica

Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $PE=Vi*20$

dove:

PE = punteggio economico del concorrente i-esimo.

Vi = coefficiente dell'offerta i-esima ($0 < Vi < 1$) dato dal rapporto $Ri/Rmax$, dove:

Ri = ribasso relativo all'offerta i-esima

$Rmax$ = ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.”

- 80 punti Offerta Tecnica, con soglia di sbarramento a 60 punti, così suddivisi:

Nr.	Elementi Offerta Tecnica	Punti
1	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi cinque anni per servizi di installazione, configurazione e manutenzione di Sale di Videoconferenza, Sale Multimediali e Sale Regia per la Pubblica Amministrazione. - Valori da 1000 ore a 2000 ore di attività contrattualizzata per la Pubblica Amministrazione: attribuzione 5 punti. - Valori da 2001 ore a 3000 ore di attività contrattualizzata per la Pubblica Amministrazione: attribuzione 10 punti. - Valori superiori 3001 ore di attività contrattualizzata per la Pubblica Amministrazione: attribuzione 20 punti. Allegare documenti di stipula e capitolati tecnici comprovanti.	20
2	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi cinque anni per servizi di installazione, configurazione e manutenzione di Sale di Videoconferenza, Sale Multimediali e Sale Regia per il Ministero della Difesa. - Valori da 1000 ore a 2000 ore di attività contrattualizzata per il Ministero della Difesa: attribuzione 5 punti. - Valori da 2001 ore a 3000 ore di attività contrattualizzata per il Ministero della Difesa: attribuzione 10 punti. - Valori superiori 3001 ore di attività contrattualizzata per il Ministero della Difesa: attribuzione 20 punti. Allegare documenti di stipula e capitolati tecnici comprovanti.	20
3	Essere titolare di contratti di distribuzione di prodotti di visualizzazione (Uniview ledwall) che mantengano requisiti qualitativi relativi ai controlli in fase di produzione e collaudo e certificazioni EMC, ETL, CCC, CE, FCC, RoHS Allegare documenti comprovanti.	20
4	Disponibilità di personale con almeno una delle seguenti qualifiche/attestazioni/certificazioni: 1. Crestron 2. AMX 3. Dante Ready 4. Tesira Biamp Nr. 1 qualifica: 5 punti. - Nr. 2 qualifiche: 10 punti. - Tutte le qualifiche indicate: 20 punti Le qualifiche/attestazioni/certificazioni presentate saranno conteggiate una sola volta per ogni tipologia, l'eventuale indicazione di più tecnici con le stesse qualifiche/attestazioni/certificazioni non darà alcun punteggio incrementale. Allegare documentazione comprovante rilasciata da Enti e/o Organismi riconosciuti e/o accreditati.	20

Oggetto: Fornitura per l'adeguamento dell'impianto di visualizzazione asservito alla "Sala Calligaris" di alta rappresentanza presso il Comando Operativo di Vertice Interforze - C.I.G. _____;

Il sottoscritto/a nato/a
il..... a.....nella qualità
didell'Impresa..... con sede
in
codice fiscale/partita IVA
al fine di presentare offerta per la gara in oggetto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46, 47, 77-bis D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara

DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss., del D.lgs n. 36/2023.
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- che le parti di appalto che intende subappaltare, sono le seguenti:
- di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare l'integrale esecuzione del contratto, se non la parte dichiarata nel precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di essere edotto ed accettare il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012) riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;

- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di ☐ essere *oppure* di ☐ non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ;
- di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata nel capitolato speciale;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

☐ di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023;

(*Oppure*)

☐ di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto

Data.....

Firma (*)

(*) La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo;
- dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento in caso di consorzio o raggruppamento non ancora costituito;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario nel caso di consorzio o raggruppamento già formalmente costituito;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**MINISTERO DELLA DIFESA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA**

PATTO DI INTEGRITA'

Procedura negoziata, mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura per l'adeguamento dell'impianto di visualizzazione asservito alla “Sala Calligaris” di alta rappresentanza presso il Comando Operativo di Vertice Interforze - C.I.G. _____;

tra

la Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa –
Area Procurement - Ufficio Contratti

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
--

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**

-

Nr.	Elementi
1	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi cinque anni per servizi di installazione, configurazione e manutenzione di Sale di Videoconferenza, Sale Multimediali e Sale Regia per la Pubblica Amministrazione. *Allegare documenti di stipula e capitolati tecnici comprovanti.
2	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi cinque anni per servizi di installazione, configurazione e manutenzione di Sale di Videoconferenza, Sale Multimediali e Sale Regia per il Ministero della Difesa. *Allegare documenti di stipula e capitolati tecnici comprovanti.
3	*Allegare documenti comprovanti.
4	Disponibilità di personale con almeno una delle seguenti qualifiche/attestazioni/certificazioni (Le qualifiche/attestazioni/certificazioni presentate saranno conteggiate una sola volta per ogni tipologia, l'eventuale indicazione di più tecnici con le stesse qualifiche/attestazioni/certificazioni non darà alcun punteggio incrementale): Nr. 1 qualifica: 5 punti, Nr. 2 qualifiche: 10 punti, Tutte le qualifiche indicate: 20 punti *Allegare documentazione comprovante rilasciata da Enti e/o Organismi riconosciuti e/o accreditati.

Selezionare le caselle interessate

nti Offerta Tecnica	
Valori da 1000 ore a 2000 ore di attività contrattualizzata per la Pubblica Amministrazione: attribuzione 5 punti.	
Valori da 2001 ore a 3000 ore di attività contrattualizzata per la Pubblica Amministrazione: attribuzione 10 punti.	
Valori superiori 3001 ore di attività contrattualizzata per la Pubblica Amministrazione: attribuzione 20 punti.	
Valori da 1000 ore a 2000 ore di attività contrattualizzata per il Ministero della Difesa: attribuzione 5 punti.	
Valori da 2001 ore a 3000 ore di attività contrattualizzata per il Ministero della Difesa: attribuzione 10 punti.	
Valori superiori 3001 ore di attività contrattualizzata per il Ministero della Difesa: attribuzione 20 punti.	
Essere titolare di contratti di distribuzione di prodotti di visualizzazione (Uniview ledwall) che mantengano requisiti qualitativi relativi ai controlli in fase di produzione e collaudo e certificazioni EMC, ETL, CCC, CE, FCC, RoHS: attribuzione 20 punti.	
Crestron	
Dante Ready	
Tesira Biamp	
per l'attribuzione dei relativi punti	X

Elenco documenti annessi a comprova dei requisiti posseduti

[illegible]

997 - Adeguamento impianto di visualizzazione asservito alla “Sala Calligaris” di alta rappresentanza E.F. 2024 - Cap. 7770-1

N.	ARTICOLO	CARATTERISTICHE TECNICHE E COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PRODOTTO	MARCA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	ARTICOLO OFFERTO	CARATTERISTICHE	PREZZO UNITARIO OFFERTO IVA ESCLUSA	PREZZO TOTALE OFFERTO IVA ESCLUSA
1	GS	GS 1.56 320x160, 960x800 cabinet (1)	Uniview	mq	22,272			- €	0,00 €
2	GS	GOB option on LEDs modules	Uniview	mq	22,272			- €	0,00 €
3	Control	Control unit Novastar VX1000	Uniview	pz	4			- €	0,00 €
4	Control	Receiving card Novastar MRV412	Uniview	pz	6			- €	0,00 €
5	Control	Control software	Uniview	pz	1			- €	0,00 €
6	Spare parts	Module GS1.56 320x160	Uniview	pz	30			- €	0,00 €
7	Spare parts	Receiving card Novastar MRV412	Uniview	pz	7			- €	0,00 €
8	Spare parts	Power supply	Uniview	pz	7			- €	0,00 €
9	//	cables, connectors, mask, screws, components like LEDs, IC drivers,HUB cards		pz	1			- €	0,00 €
10	Struttura	Struttura portamonitor arcuata L900XH240cm circa realizzata in lamiera di acciaio 15, 20/10 pressopiegata con telaio modulare predispost per fissaggio a pavimento/parete e supporti calandratì predisposti per alloggiamento pannelli LED. Trattamento con ciclo di verniciatura epossidica a polvere.		pz	1			- €	0,00 €
Valore economico da inserire all'interno dell'Offerta economica di sistema									OFFERTA TOTALE IMPONIBILE
									0,00 €
									IVA 22%
									0,00 €
									OFFERTA TOTALE IVA INCLUSA
									0,00 €

(1) L'ID 1 è assemblato con componenti ID 6, ID 7 e ID 8 per una superficie complessiva di 22,272 mq

IL PRESENTE FOGLIO DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRESENTATO IN FASE DI OFFERTA COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI INSERENDO IL PREZZO UNITARIO DI OGNI PRODOTTO.

Trattasi di beni ritenuti infungibili, per cui la marca e il modello devono corrispondere a quelli indicati in elenco.

Non sono ammessi prodotti RIGENERATI.

Dovranno obbligatoriamente essere presentate in fase di offerta le schede tecniche dettagliate di ogni prodotto, da cui si possa evincere in maniera chiara e incontrovertibile la corrispondenza dei prodotti offerti e della loro composizione come da elenco, pena esclusione dalla gara.

Al DEC è riservata la facoltà di accettare, in fase di consegna o in fase di verifica di conformità, solo i prodotti con caratteristiche pari a quelli indicati in elenco. Qualora il DEC non accetti uno o più prodotti per difformità delle caratteristiche, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con un prodotto conforme alle specifiche richieste entro il termine di 10 giorni solari.



COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE Quartier Generale – Ufficio C4

Riferimento: Fornitura per l'adeguamento dell'impianto di visualizzazione asservito alla "Sala Calligaris" di alta rappresentanza presso il Comando Operativo di Vertice Interforze - C.I.G. _____

DICHIARAZIONE

Si attesta che in data odierna è stato effettuato il sopralluogo tecnico da parte della Ditta _____ a seguito di quanto richiesto in oggetto.

Personale della Ditta presente al sopralluogo:

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

Il legale rappresentante della Ditta: _____

identificato con documento di riconoscimento: _____

Roma, _____

L'Amministrazione

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

(si ricorda che:

- *alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato (e quindi inserito nell'apposita sezione del sistema dedicata all'avvalimento) ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti di cui questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'oneri **il contratto dovrà riportare,** dettagliata indicazione delle risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità;*
- ***l'ausiliaria deve essere un'impresa già ammessa ad una categoria merceologica di ammissione allo SDA o aver richiesto l'ammissione prima della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'ammissione non sia intervenuta prima della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata la Domanda di Ammissione allo SDA presentata alla Consip.***

**FAC SIMILE DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL
CONCORRENTE**

Spett.le
**Ufficio Generale del
Centro di Responsabilità Amministrativa
Area Procurement – Ufficio Contratti**

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura del concorrente _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. - che il concorrente _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nella lettera di invito e nella documentazione della procedura si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, del soggetto di seguito specificato;

B. – che i requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

- 1) _____
_____ ;
- 2) _____
_____ ;

C. – che le generalità dell'impresa ausiliaria, della quale si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

_____, li _____

_____ (firmato digitalmente dal
concorrente)

DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le
**Ufficio Generale del
Centro di Responsabilità Amministrativa
Area Procurement – Ufficio Contratti**

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore dell'ausiliaria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, con sede legale in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ CF n. _____ P. I.V.A. n. _____ Posta Elettronica Certificata _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA _____ al n. _____ in data _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa è stata ammessa in data _____ al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per _____;
2. di obbligarsi, verso il concorrente _____ (indicare impresa ausiliata) e verso l'Amministrazione _____, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. di impegnarsi ad eseguire direttamente la prestazione per cui è richiesto il requisito di cui al _____ (indicare il riferimento) della specifica tecnica.
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'Oneri relativo alla presente iniziativa che qui si intende integralmente trascritto;

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria)

-