



RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Distaccamento Logistico Orvieto

Indirizzo postale: Piazza Guerrieri Gonzaga 17 - 05018 ORVIETO (TR)
PEI: distalogorvieto@smd.difesa.it PEC: distalogorvieto@postacert.difesa.it

All.: 7; Ann: //

05018 Orvieto,

POC: Ten. Col. f. RS A. MARCHEGIANO
tel. (int. 221 voip 2031295 civ. 06469131295)
e-mail: distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it

NOTE AMMINISTRATIVE TD MEPA N. 4334621

Spett.le Impresa,

con riferimento all'affidamento diretto mepa relativo alla fornitura materiali, ai fini dell'aggiudicazione, si chiede di inviare a scrivente Ente la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente:

- presenti note amministrative;
- patto di integrità anticorruzione;
- dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale (art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023);
- tracciabilità flussi finanziari c/c bancario dedicato con fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale (ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010);
- autocertificazione/dichiarazione possesso requisiti Ditta (artt. 50 e 52 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023);
- formulario DGUE (art. 50 e 52 del D.lgs. n. 36/2023);
- elenco materiali;
- capitolato speciale d'appalto.

OFFERTA

L'offerta, FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante di codesta Impresa a ciò abilitato, dovrà essere CARICATA NEL SISTEMA mepa entro la data di chiusura specificata nel sistema e riportare il prezzo complessivo a corpo della fornitura.

GARANZIA

Poiché ne ricorrono le condizioni ai sensi dell'art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023 (esonero cauzionale) è possibile non prestare garanzia definitiva offrendo un miglioramento del prezzo offerto iva esclusa non inferiore al 1%. Codesta Ditta dovrà sottoscrivere ed inviare, firmata digitalmente, la dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale.

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità e dei termini riportati nel capitolato speciale d'appalto, nonché rispecchiare l'offerta presentata con preventivo.

Per l'esecuzione dei ~~lavori~~/servizi/forniture si riportano i punti di contatto del personale preposto:

- a. per l'avvio dell'esecuzione contrattuale, prendere contatti diretti con:
 - Sezione Amministrativa: PDC responsabile della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023 Ten. Col. f. RS Amedeo MARCHEGIANO tel. 06469131295 email distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it
- b. per l'esecuzione dei ~~lavori~~/servizi/forniture, prendere contatti con:
 - Sezione Servizi Generali: Direttore dell'Esecuzione del Contratto PDC 1° Lgt. Sandro ZACCARIELLO tel. 06469131298 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it
 - Responsabile unico del progetto e responsabile della fase di affidamento art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023: PDC Ten. Col. f. (b.) RS Alessandro CECCI tel. 06469131294 email distalogorvieto.comandante@smd.difesa.it
- c. per ottenere l'autorizzazione all'accesso di uomini e mezzi presso le strutture luogo di esecuzione dell'appalto:
 - Sezione Servizi Generali: PdC 1° Lgt. Sandro ZACCARIELLO tel. 06469131298 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it

prima di ogni operazione, è fatto obbligo informare preventivamente l'Amministrazione competente al rilascio delle relative autorizzazioni).

NORME DISCIPLINANTI LA RICHIESTA DI OFFERTA

Le prestazioni di cui trattasi saranno eseguite in osservanza delle normative CEI ed UNI e delle seguenti norme:

- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- D.Lgs. n. 208 del 15/11/2011;
- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;
- D.Lgs. n. 81/08 norme sulla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e successive modifiche;
- D.P.R. n. 49 del 13/03/2013, "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari";
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;
- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.P.R. 15/03/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2016, n. 163);
- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), come integrato dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020;
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024;
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- D.P.R. del 15 marzo 2010 n. 90 "T.U. Regolamento Ordinamento Militare";
- D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- il comma 310, art. 1, della L. 30/12/2018 n.145 (legge di Bilancio) con la quale è stata elevato a 5.000 Euro (IVA esclusa) il limite di spesa oltre il quale vige l'obbligo del ricorso al MEPA;
- Bando Beni Consip "macchine per ufficio"

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore approfondimento, ed in attesa di cortese riscontro.

**IL COMANDANTE
E CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. f. (b.) RS Alessandro CECCI**

PER LA DITTA

Firmato digitalmente dal titolare / rappresentante legale