# MINISTERO DELLA DIFESA

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**
**Direzione degli Armamenti Terrestri**
**Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO**
Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 550 IN DATA 21/11/2023**

**OGGETTO** Acquisto di n. 50 taniche da 10 Lt. Di additivo "ADBLUE" per le esigenze del magazzino trasporti e carbolubrificanti di questo U.T.T.A.T. di Nettuno (RM). **SMART CIG: ZBC3D5E858**

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *"Codice dell'Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei Contratti Pubblici"* e relative norme correlate,
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 337 del 21 novembre 2023, in merito all'acquisto di n. 50 taniche da 10 Lt. di additivo "ADBLUE" per le esigenze del magazzino trasporti e carbolubrificanti di questo U.T.T.A.T. – Nettuno (Rm);

**TENUTO CONTO** che le amministrazioni statali hanno l'obbligo, sancito dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'esigenza dell'acquisto è correlata alla necessità di garantire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali di questo Ente;

**CONSIDERATO** che per l'acquisto dei prodotti in argomento è stata effettuata una ricerca sulla piattaforma telematica Me.P.A., al termine della quale si è individuata la Ditta ALOISIO RICAMBI S.r.l. di Brindisi (BR), quale operatore economico in grado di soddisfare la finalità che questo Ufficio intende perseguire;

**ACCERTATO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall'art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e relative norme collegate per le ragioni summenzionate e per l'esiguità della spesa;

**ACCERTATO** che il materiale in argomento sarà assunto in carico amministrativo;

**DETERMINA**

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

a. l'importo impegnato pari a euro 976,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/11 dell'E.F. 2023;
b. sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta ALOISIO RICAMBI S.r.l. di Brindisi (BR);
c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 800,00 alla succitata Ditta, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 176,00 verrà successivamente versata all'Erario;
e. il mandato di pagamento verrà emesso entro trenta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà i sensi dell'art. 551 del D. Llgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. NETTUNO>>**