



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 543 IN DATA 17/11/2023**

- OGGETTO** Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti vari esistenti presso la sede del dipendente Servizio Poligono di Santa Severa (RM) – **SMART CIG Z833CF99D6.**
- IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 313 del 26 ottobre 2023, in merito alla necessità di effettuare un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti vari depositati presso il dipendente servizio Poligono di Santa Severa (RM), derivanti dalle attività istituzionali, ai sensi del D. Lgs 152/06;
- TENUTO CONTO** che l’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone l’obbligo di far ricorso al MEPA per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che per l’esigenza in argomento, è stata espletata una indagine di mercato pubblicata sulla piattaforma MEPA con la procedura “Confronto tra preventivi”;
- VISTO** che, con RDO n. 3830953 sono state invitate a presentare offerta n. 4 Ditte del settore di riferimento, che risultavano correttamente inserite nell’apposita Categoria di servizi;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del termine solo due Ditte hanno partecipato positivamente al “Confronto tra Preventivi” e che la Ditta Eco Transfer S.r.l. in sede di sopralluogo ha rilevato una diversa classificazione di rifiuti individuati come imballaggi, si è provveduto ad inoltrare un chiarimento a tutti gli offerenti tramite piattaforma Mepa chiedendo di formulare un preventivo inserendo il rifiuto da smaltire con il codice cer appropriato.
- Al fine di procedere ad una valutazione tecnica delle offerte, si è provveduto ad inoltrare ulteriore comunicazione, ad entrambe le Ditte, richiedendo il dettaglio della quotazione per singole voci.
- VISTO** la necessità di soddisfare l’esigenza sopra rappresentata considerata la specificità del servizio richiesto fondamentale per l’Ente;
- AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall’art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e relative norme collegate, di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

## DETERMINA

l’affidamento del servizio in argomento alla Ditta ECO TRANSFER S..r.l. di Roma (RM), sulla base dei criteri e degli elementi di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 14.620,48 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/17 dell’E.F. 2023;
- verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta ECO TRANSFER S..r.l. di Roma (RM),
- l’affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 11.984,00 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 2.636,48 verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro 30 giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. NETTUNO>>**