



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 531 IN DATA 10/11/2023

OGGETTO

- Corso di **aggiornamento/formazione** professionale NPS/BLSD/PBLSD per n. 20 dipendenti civili;
- Corso di **formazione/aggiornamento** professionale NPS/BLSD/PBLSD per n. 13 dipendenti militari (Accordo Stato – Regioni) dell'U.T.T.A.T. di Nettuno – **SMART CIG Z9A3CF9A27**

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *“Codice dell’Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei Contratti Pubblici”* e relative norme correlate;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. *“riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”*;

VISTO

l’Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e 22 febbraio 2012 per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell’art. 37, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

ESAMINATA

l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico, con richiesta n. 312 del 24 ottobre 2023, e come da integrazione prot. n. M_D ABBC4E1 REG2023 0019774 del 10/11/2023, per la partecipazione al corso di **aggiornamento/formazione** professionale NPS/BLSD/PBLSD per n. 20 dipendenti civili e n. 13 dipendenti militari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO

che per il corso in argomento è stata contattata la ditta CSE Comitato Scientifico D’Emergenza di Latina (LT), che ha presentato un apposito preventivo di spesa ritenuto adeguato alle esigenze dell’U.T.T.A.T., anche in virtù della disponibilità della società a svolgere tale corso nella sede del committente;

AVVALENDOSI

della facoltà concessa dall’art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e relative norme collegate, di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate e per l’esiguità della spesa;

VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a € 1.815,00 iva non dovuta, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente:
 - sul capitolo 1265/1 dell’E.F. 2023 (personale militare) per un importo IVA non dovuta di € 1.045,00;
 - sul capitolo 1265/7 dell’E.F. 2023 (personale civile) per un importo IVA non dovuta di € 770,00;
- verrà effettuato l’affidamento diretto alla ditta CSE Comitato Scientifico D’Emergenza di Latina (LT);
- l’affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;

- d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, sarà effettuato per euro 1.815,00 alla citata Società;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com Carlo DE AMICIS

<< **ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO**>>