



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 479 IN DATA 06/10/2023

OGGETTO

Ripristino TVCC deposito munizioni presso l'Ufficio Tecnico Territoriale Armamento Terrestri sede del Poligono di S. Severa (RM) - CIG **ZE23CB411E**.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali

ESAMINATA

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 289 del 04 ottobre 2023, in merito alla necessità di effettuare il ripristino TVCC deposito munizioni presso l'Ufficio Tecnico Territoriale Armamento Terrestri sede del Poligono di S. Severa (RM);

VISTO

che in fase di un precedente ripristino della videosorveglianza sono state riscontrate ulteriori criticità, già segnalate anche dalla Ditta precedente durante gli interventi di manutenzione e come descritto nel verbale del 20 luglio 2023 redatto dalla Ditta Medin Sistemi S.r.l.;

TENUTO CONTO

che, nell'anno 2023 la Società MEDIN Sistemi S.r.l. di Roma (RM), è risultata affidataria, per il periodo aprile-dicembre 2023 del servizio di manutenzione ordinaria e programmata degli impianti di videosorveglianza dell'UTTAT, ;

CONSIDERATO

che in data 04 settembre 2023 è stato acquisito un preventivo di spesa dalla suddetta ditta ritenuto rispondente alle esigenze che si intende perseguire;

AVVALENDOSI

della facoltà concessa dall'art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e relative norme collegate per le ragioni summenzionate e per l'esiguità della spesa;

TENUTO CONTO

che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività del dipendente Servizio Poligono di s. Severa (RM) al punto di paralizzarne l'efficienza;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'importo complessivo impegnato pari a euro 4.863,3 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/3 dell'E.F. 2023;
- b. sarà effettuato l'affidamento diretto alla Soc. MEDIN Sistemi S.r.l. di Roma (RM);
- c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 3.986,31 alla citata Società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 876,99 verrà successivamente versata all'Erario;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

- f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà i sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com. Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. NETTUNO>>