

	COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE	n. 5/2024 di Reg.
	UFFICIO AMMINISTRAZIONE	del 23/04/2023
	Via Stresa 31/b – 00135 ROMA	
	OBBLIGAZIONE COMMERCIALE	
	Per: GARA 3 – RDO 4008532 - Programma DII – Acquisizione piattaforma	
	DATA Exploration a supporto decisioni Management della Difesa – Cap.	
	1261/1 — CIG B032BDC955 - CUP D86G23000380001. E.F. 2024. L'anno	
	duemilaventiquattro addì ventitre del mese di Aprile, =====	
	PREMESSO CHE	
	il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con determina a contrarre	
	nr. 35 in data 24/01/2024 ha autorizzato il Capo del Servizio	
	Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad	
	effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della	
	Pubblica Amministrazione con R.D.O. n. 4008532 in data 31/01/2024, il Capo del	
	Servizio Amministrativo ha indetto un'indagine di mercato; che con il verbale di	
	ricognizione offerte n. 3 datato 19/02/2023 l'offerta presentata dalla Ditta THE	
	INFORMATION LAB ITALIA S.r.l. Via della Moscova, 10 – 20121 Milano, è	
	stata valutata congrua e vantaggiosa per l'A.D. da apposite Commissione all'uopo	
	nominata; si conviene e si stipula quanto segue: =====	
	ART. 1 (le parti)	
	La THE INFORMATION LAB ITALIA S.r.l. nella persona della Sig. Davide	
	DONNA nato a Novara il 13/12/1982, in qualità di Amministratore Delegato e	
	Legale Rappresentante della Ditta predetta, come si evince dalla documentazione	
	custodita in copia agli atti, che nel seguito della presente obbligazione sarà	
	denominata semplicemente “la Ditta”, si impegna con l'A.D. e per essa con il	
	<i>Pagina 1 di 11</i>	

Comando per le Operazioni in Rete nella persona del Col. com. Maurizio LAMBIASE, Capo del Servizio Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata “l’Amministrazione”, ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito tecnico operativo in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura. =====

ART. 2 (condizioni)

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l’osservanza del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, emanato con **D.P.R. 13 marzo 2013, nr. 49**, di applicazione del D.Lgs. 15 novembre 2011 nr. 208, recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture. Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

ART. 3 (durata della prestazione)

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione come previsto dall’art. 50, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021. e dovrà essere conclusa entro il 24/06/2024. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

ART. 4 (valore del contratto, documenti e garanzia fidejussoria)

Per l’esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Ditta sarà

corrisposto l'importo di €. 99.000,00 (novantanovemila/00) IVA esente ai sensi

dell'art. 72, comma 3° punto 2 del DPR 26/10/1972, n. 633,. La Ditta a garanzia

degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria nr.

1/39664/96/197995543 datata 18/04/2024 rilasciata dalla UNIPOLSAI

ASSICURAZIONI S.p.A. per un valore di €. 4.950,00

(quattromilanovecentocinquanta/00) ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348. La

garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della stipula fino a

quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto si intende

fisso e invariabile e la Ditta si impegna a non avanzare richieste di revisione di

prezzo. Nei confronti dell'Appaltatore sono stati effettuati i controlli ai sensi

dell'art. 99, D.Lgs. n. 36/2023 ed è stata acquisita in a l'informativa di cui all'art.

91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 con esito regolare. Costituiscono parte

integrante e sostanziale del Contratto le premesse di cui sopra, gli atti e i

documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, e la seguente

documentazione: 1) i due Requisiti Tecnici Operativi "RTO" (di seguito

"Capitolato Tecnico"); 2) Patto d'integrità; 3) Offerta Economica dell'Appaltatore.

4) tracciabilità dei flussi; 5) disciplinare di gara. In caso di discordanza o contrasto

tra le disposizioni del Contratto e quelle del Capitolato Tecnico prevalgono queste

ultime. Nel caso di discordanza o contrasto tra gli atti ed i documenti tutti di gara,

ivi compresi quelli relativi alla gara RdO e gli atti ed i documenti prodotti

dall'Appaltatore, prevarranno i primi. =====

ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà

effettuato a cura dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-

line sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg.

60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di conformità. =====

Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in

data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque,

successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto); dovranno essere compilate in maniera analitica nelle modalità richieste, come da riepilogo in allegato, e dovranno indicare il numero di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale come da oggetto presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata

ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale

96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura

elettronica **2SR075**. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio **1261/1 dell'E.F. 2024** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Contratti Tecnici del Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA). =====

ART. 6 (flussi finanziari)

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla ditta in fase di offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni

variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera raccomandata A/R, in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato. La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive modifiche. =====

ART. 7 (affidamento a terzi)

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non

	autorizzata da questo Comando; =====	
	l'Amministrazione potrà affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di esso in	
	danno della Ditta, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale.	
	L'addebito a carico della Ditta inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni	
	normative vigenti. =====	
	ART. 8 (patti di integrità)	
	La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di	
	presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali	
	provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante,	
	sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione	
	del presente Atto Negoziale. =====	
	ART. 9 (penalità)	
	In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo	
	quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno	
	e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno	
	per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al	
	raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo	
	contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente	
	obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art.	
	99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente	
	scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Ditta non adegui le	
	condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli	
	previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al	
	presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di	
	recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia	
	<i>Pagina 6 di 11</i>	

nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

ART. 10 (infortuni e danni)

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

ART. 11 (variazioni)

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Ditta elegge il suo domicilio legale in Via della Moscova, 10 – 20121 Milano, ove si conviene dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle persone della Ditta stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva conoscenza dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso, l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale, qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Ditta contraente dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente risolta. =====

ART. 12 (tutela dei lavoratori)

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ==

• le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====

• quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della ditta fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Ditta versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

ART. 13 (clausola risolutiva)

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o

mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese,
secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da
intendersi unilateralmente nulla e senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. La
Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà
risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi
dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore
tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di
irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di
cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la
Pubblica Amministrazioni. =====

ART. 14 (clausola di riservatezza)

La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto,
qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che desidera che sia
mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in
forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente confidenziali,
con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente
obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di
dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate
autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna
responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da
parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta
al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano
gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte
dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state
divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla

diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Ditta svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.

=====

ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)

Ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 36/2023, il verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, comportano una revisione dei prezzi secondo le clausole e le determinazioni di calcolo dell'art. 60 stesso

ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)

La fornitura deve essere realizzata a cura di codesta Ditta, secondo le modalità riportate nel requisito tecnico operativo in allegato. Eventuale fornitura di materiali dovrà essere effettuata presso i Magazzini del Comando per le Operazioni in Rete – Viale del Castro Pretorio, 57 – 00184 Roma, **indicando i CODICI NATO dei materiali**, previo contatto telefonico con il **Mar.Ca. Alfredo MILITANO** al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.

Direttore Esecuzione Contrattuale: Funz.Tec. Rita Anna NIOLU - Tel. 06/46914275– mail to: ritaanna.niolu@servizi.difesa.it. =====

ART. 17 (sottoscrizioni)

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente

scritte - allegati esclusi, e n. 2 (due) righe scritte oltre le sottoscrizioni. ===

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/RESPONSABILE UNICO

DEL PROGETTO IN FASE AFFIDAMENTO

Col. com. Maurizio LAMBIASE (documento firmato digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Sig. Davide DONNA (documento firmato digitalmente)

VISTO: APPROVO IL COMANDANTE/RESPONSABILE UNICO DEL

PROGETTO

Gen.Sq. Sergio Antonio SCALESE (documento firmato digitalmente)

**Documento redatto in applicazione del provvedimento
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2014/13917**

[illegible]

Oggetto: GARA 3 – RDO 4008532 - Programma DII – Acquisizione piattaforma DATA Exploration a supporto decisioni Management della Difesa – Cap. 1261/1 — CIG B032BDC955 - CUP D86G23000380001. E.F. 2024.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

DESCRIZIONE	
Programma DII – Acquisizione piattaforma DATA Exploration a supporto decisioni Management della Difesa , come da requisito tecnico operativo	€. 99.000,00
Totale imponibile	€. 99.000,00
IVA esente ai sensi dell'art. 72, comma 3° punto 2 del DPR 26/10/1972, n. 633	€. 0,00
TOTALE	€. 99.000,00

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto DAVIDE DONNA, nato a NOVARA il 13/12/1982, residente a NOVARA in via GIOVANETTI n. 5, in qualità di Legale Rappresentante della THE INFORMATION LAB ITALIA SRL sede legale in MILANO, via VIA DELLA MOSCOVA 10, Partita IVA/C.F. 02461830032

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: INTESA SAN PAOLO;

IBAN: IT37W03069101001000000068515;

ABI: 03069;

CAB: 10100;

C/c: 1000000068515;

CIN: W;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, MILANO 07.02.2024

Timbro e firma

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: GARA 3 - Programma DII – Acquisizione piattaforma DATA Exploration a supporto decisioni Management della Difesa – Cap. 1261/1 — CUP D86G23000380001. E.F. 2024.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta THE INFORMATION LAB ITALIA SRL (di seguito denominata Ditta),
sede legale in ...MILANO....., via ...DELLA MOSCOVA.....n 10 codice
fiscale/P.IVA 02461830032....., rappresentata daDAVIDE DONNA.....
..... in qualità diAMMINISTRATORE DELEGATO.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
--

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata

comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

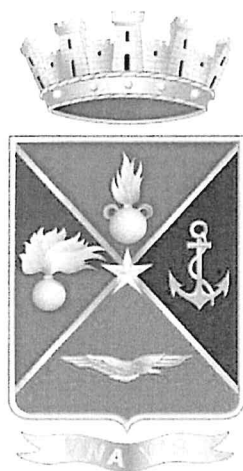
Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ...MILANO....

Per la Ditta:

Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
VI Reparto – C4I e Trasformazione



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

Relativo al

Servizio Data Exploration a Supporto delle Decisioni

Edizione Ottobre 2023

Predisposizione del documento

Redatto da	Data
SMD VI Reparto	04/10/2023

Lista Revisori

Ufficio/Sezione/Nominativo

Registro delle revisioni

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

Sommario

1. PREMESSA	4
2. SCOPO DEL DOCUMENTO	4
3. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA	4
4. UTENZA	6
5. FASE PILOTA - CASI D'USO	6
a. Ambito Sanitario	6
b. Ambito finanziario.....	6
6. SERVIZI.....	6
7. CERTIFICAZIONI.....	6
8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	6
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7
10. GARANZIA E SUPPORTO	7
11. IMPEGNO DI RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE	7
12. MODALITÀ DI ACCESSO AL SUPPORTO E ALLA GARANZIA PER IL SOFTWARE	7
13. ACRONIMI.....	8

1. PREMESSA

Nell'ambito delle strategie aziendali i dati rappresentano un *asset* rilevante, quanto mai decisivo nel perseguimento del vantaggio competitivo, in un contesto nel quale non esiste più un confine netto tra le attività legate al *core business* e la strategia IT adottata per soddisfare obiettivi, scopi e *mission* aziendali. Il dato è posto al centro e la strategia sui dati diviene strutturata e flessibile per adattarsi ai cambiamenti delle esigenze e/o delle operazioni aziendali.

2. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende descrivere il servizio di *data exploration* a supporto delle decisioni che la Difesa intende acquisire, e in un secondo tempo eventualmente estendere all'intero Comparto, quale strumento per effettuare in autonomia analisi efficaci sui dati.

Elementi alla base di un'efficace strategia sui dati

- Definizione di obiettivi aziendali
- Acquisizione dei dati a supporto degli obiettivi
- Modernizzazione dell'architettura dei dati

Una singola origine dati non può rispondere a tutte le domande aziendali, pertanto un'organizzazione ha la necessità connettersi ai dati ovunque siano e considerare tutti i modi in cui possono essere arricchiti, in caso di origini combinate. Ciò significa evolvere da un *data warehouse* aziendale tradizionale e un concetto mono-risorsa a una visione con molteplici risorse che permetta velocità, agilità e gestione di elevati volumi di dati.

Un efficace equilibrio tra *governance* e gestione nella strategia sui dati comporta notevoli vantaggi, dotando gli utenti dei dati appropriati al loro profilo e alle loro esigenze, rendendo i processi più trasparenti, documentati e comprensibili. Inoltre, tale equilibrio consente all'organizzazione di raggiungere i propri obiettivi assumendo decisioni basate sui dati. Realizzare la *mission*, gli obiettivi e rispondere alle esigenze tecnologiche e di processo di richiede direzione, flessibilità, competenza nell'ambito dei dati e un'ampia comunità attiva.

Un metodo per implementare in modo efficace la strategia sui dati e ottenere tali risultati nell'ambito dell'organizzazione è rappresentato dalla distribuzione di una piattaforma di analisi *self-service* moderna.

Il presente documento descrive la Piattaforma di analisi e *data exploration* che la Difesa intende acquisire, previo approfondimento attraverso specifici casi d'uso.

3. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

E' sempre più crescente nella Difesa l'esigenza di avere a disposizione uno strumento di esplorazione del dato che sia flessibile, inter-dominio, su base esigenza, veloce e in grado di esplorare lei numerosi sorgenti dati disponibili.

Tale esigenza ha una rilevanza strategica nel poter disporre di risposte rapide alle continue mutazioni dello scenario operativo e superare una metodologia reattiva per la quale il tempo di risposta supera il periodo di utilità operativa del risultato.

La Difesa dispone attualmente di soluzioni per la visualizzazione dei dati ma necessita di uno strumento per la loro esplorazione e correlazione dinamica, al fine di ottimizzare i tempi di risposta mediante lo sviluppo di *dashboard* in relazione alle variazioni degli scenari operativi.

Il servizio in acquisizione, oggetto del presente RTO, di cui la Difesa intende dotarsi, intende rispondere all'obiettivo delle SA di giungere a una integrazione tra le FA e disporre di uno strumento univoco per realizzare *data exploration* tra fonti/domini differenti.

Il servizio dovrà essere implementato mediante customizzazione della piattaforma *Tableau*, della società *Salesforce s.r.l.*, relativamente a specifici casi d'uso significativi per la Difesa e prevede la *subscription* delle seguenti licenze:

Prodotti in <i>Subscription</i>	Quantità
<i>Tableau Creator</i>	10
<i>Tableau Explorer</i>	20
<i>Tableau Viewer</i>	550
<i>Tableau Data Management</i>	1

Lo strumento dovrà essere disponibile in base ad esigenza e per il tempo ritenuto necessario, attraverso la correlazione di fonti informative diverse (veloce e in modalità *drag & drop*).

La soluzione dovrà essere implementata in modalità *on-premise* e ospitata nel *datacenter* del COR Difesa.

Piattaforma *Tableau*

Tableau è una piattaforma *enterprise*, scalabile e sicura, di *data exploration* e analisi visiva che consente una visualizzazione efficace dei dati quale strumento a supporto delle decisioni.

La Piattaforma dispone di strumenti analitici e permette, in modo flessibile, di sfruttare e valorizzare il patrimonio informativo dati in continuo cambiamento. Tale soluzione permette l'utilizzo dei dati¹, secondo requisiti prestazionali fissati, attraverso una semplice connessione *agentless* e senza doverli spostare, mediante *query live* o tramite estrazione e in base alla loro natura. La correlazione, ed eventuale pulizia dei dati, avviene in modalità *drag & drop* senza richiedere scrittura di codice.

Il *deployment* e relativo avvio, con *focus* sui caso d'uso specificati dall'Amministrazione verrà prima concordato con SMD VI Reparto.

Si dovrà potere scegliere di distribuire su Windows, Linux o Mac e interagire con la piattaforma *Tableau* in sicurezza tramite *browser* e dispositivo mobile oltre a poter incorporare le analisi in altre applicazioni.

¹ File, database, *big data* oppure dati basati su *cloud* o relativi ad altre applicazioni.

4. UTENZA

I principali utenti beneficiari della tecnologia oggetto del presente RTO sono rappresentati dagli analisti/operativi (*data-scientist*) e dalla dirigenza di medio e alto livello. I primi, fruitori di uno strumento flessibile per esplorare i dati ed estrarre informazioni sconosciute e non evidenti; i secondi fruitori di risposte ai diversi quesiti posti dal cambio degli scenari operativi, con la possibilità di operare perfezionamenti/modifiche iterative dell'esplorazione dati.

5. FASE PILOTA - CASI D'USO

In una prima fase si intende approfondire l'applicazione del *software Tableau* attraverso l'uso nell'ambito di due contesti, sanitario e finanziario, fortemente coinvolti dai processi di trasformazione digitale e *data digitalization* della Difesa.

a. Ambito Sanitario

Nell'ambito del processo di efficientamento della sanità militare e, in particolare, del Policlinico Militare Celio, si intende applicare l'utilizzo della piattaforma *Tableau* nel percorso di *Data Digitalization*, al fine di supportare le attività di *top management reporting*, esplorazione libera dei dati e *reporting* operativo dei processi sanitari.

b. Ambito finanziario

La piattaforma *Tableau* dovrà essere applicata nell'ambito dei processi finanziari del Comparto Difesa e dovrà essere implementato il relativo utilizzo da parte degli utenti principali del settore.

6. SERVIZI

Tutti i contenuti saranno forniti dall'Amministrazione della Difesa (inclusi loghi e altre personalizzazioni). Nell'offerta dovranno essere inclusi i servizi di personalizzazione;

Il fornitore dovrà garantire la compatibilità del sistema con tutti i dispositivi mobili nella versione di Android e iOS nelle versioni supportate ufficialmente.

7. CERTIFICAZIONI

Al fornitore del servizio oggetto del presente RTO sono richieste le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità;
- ISO/IEC 27001:2013 Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni;
- ISO/IEC 27017:2015 Sistema di Gestione per la sicurezza dei servizi Cloud;
- ISO/IEC 27018:2019 Sistema di Gestione per la protezione dei dati personali nel Cloud;
- ISO 14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il fornitore si obbliga a considerare strettamente riservate e a non divulgare informazioni, dati, elementi e quant'altro non sia comunque di pubblico dominio, di cui viene a conoscenza in conseguenza dei rapporti derivanti dal contratto conseguente al presente RTO. Per "informazioni riservate" si intendono le informazioni, verbali o scritte, anche in formato elettronico, relative

alle attività oggetto del presente RTO e dei contratti conseguenti, che non siano già note senza vincolo di riservatezza.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali relativi agli utilizzatori è conforme alle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs 196 /2003 e successivo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R.). Il fornitore è responsabile dell'attività di trattamento dei dati personali rientranti nel regolamento europeo per la *privacy* (GDPR).

10. GARANZIA E SUPPORTO

Oltre alla garanzia, il *software Tableau* dovrà essere coperto da un contratto di supporto della durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di consegna del bene.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'AD una struttura capace di prendere in carico tutte le tipologie di problematiche che interessano l'intero sistema e risolverlo all'interno degli SLA definiti.

11. IMPEGNO DI RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il fornitore si dovrà rendere disponibile a supporto del processo di risoluzione dei problemi, in funzione del livello di gravità assegnato dal team del fornitore tramite il sistema di *ticketing*. Tale attività si dovrà concretizzare attraverso la configurazione del sistema di *help desk* messo a disposizione del Comando per le Operazioni in rete.

12. MODALITÀ DI ACCESSO AL SUPPORTO E ALLA GARANZIA PER IL SOFTWARE

Il prodotto dovrà essere coperto da un tipo di servizio BEF (*Best Effort*), al fine di garantire un maggiore supporto riguardo alle componenti per le quale un guasto potrebbe avere un impatto significativo sulla funzionalità dell'applicativo. A tal proposito si distinguono due livelli di servizio:

- guasto bloccante (il guasto impedisce il funzionamento dell'applicativo);
- non bloccante (si riscontra un'anomalia sul sistema che impatta, solo in parte, sull'applicativo).

In caso di malfunzionamento o di necessità di supporto, il fornitore renderà disponibili i seguenti canali di contatto:

- centralino telefonico in lingua italiana: attivo nei giorni feriali dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;
- portale *web* di *ticketing*: attivo 24 ore su 24 per l'apertura di ticket e la segnalazione di richieste di supporto.

L'accesso al portale web di *ticketing* dovrà essere garantito a una lista di persone dell'AD abilitate all'apertura di richieste di supporto di secondo livello.

La presa in carico e l'attivazione dell'intervento relativo alla richiesta di supporto pervenuta tramite portale o centralino dovrà avvenire:

- per guasti di tipo bloccante: entro 8 ore lavorative dall'apertura del *ticket*;
- per guasti di tipo non bloccante: entro 24 ore lavorative dall'apertura del *ticket*.

A decorrere dal momento della presa in carico del ticket, il fornitore produrrà una soluzione orientata al ripristino del normale stato di funzionamento del sistema entro i tempi stimati di seguito:

- problemi bloccanti: 8 ore lavorative;
- problemi non bloccanti: 24 ore lavorative.

La presa in carico, il passaggio di stato, le attività svolte fino alla chiusura del ticket saranno comunicate all'AD tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato all'atto della creazione dell'utente sul portale *web*.

Qualora, per esigenza dell'AD, l'intervento non possa essere eseguito nei tempi concordati, il ticket sarà posto in stato "Sospeso" e riattivato solo alla data e ora concordata per l'intervento.

Per tutte le componenti software in garanzia, ad eccezione delle parti manomesse dall'AD o da malfunzionamenti dei sistemi dell'AD o comunque sottoposte a uso non corretto da parte di quest'ultimo, si procederà al ripristino senza costi aggiuntivi a carico dell'AD.

Durante questo periodo, eventuali malfunzionamenti del sistema legati al *software* del Sistema e a condizione che questi dipendano esclusivamente dal software stesso e non siano dovuti a malfunzionamento di altre componenti installate a cura del Ministero della Difesa, possono essere segnalati al fornitore, negli orari e nelle modalità descritte nei paragrafi precedenti.

Il fornitore, valutata l'entità del problema, provvederà a produrre una soluzione nei tempi definiti dagli accordi con il Ministero della Difesa.

Ove la produzione di una soluzione definitiva possa richiedere un tempo maggiore rispetto a quanto atteso, il fornitore produrrà un "*work around*" per aggirare il problema e ripristinare il corretto funzionamento della piattaforma. In quest'ultimo caso, l'anomalia segnalata sarà considerata comunque risolta nei tempi concordati, anche qualora la soluzione definitiva fosse applicata in seguito.

13. ACRONIMI

Acronimo	Definizione
AD	Amministrazione Difesa
BEF	<i>Best Effort</i>
HW	<i>Hardware</i>
ISO	<i>International Standard Organization</i>
RTO	Requisito Tecnico Operativo

SW	<i>Software</i>
SLA	<i>Service Level Agreement</i>

Stato Maggiore Difesa - VI Reparto

“Data Exploration a supporto delle decisioni”

Overview su Data exploration

Al giorno d'oggi, le organizzazioni che sono guidate dai dati non delineano un confine tra le proprie attività e la strategia IT. Esse, infatti, sono dotate di una strategia centralizzata che collega iniziative e dati, soddisfa obiettivi, scopi e mission aziendali e non tratta i dati come un sottoprodotto. La strategia dei dati viene strutturata come flessibile per adattarsi ai cambiamenti delle esigenze o delle operazioni aziendali.

Come si attua un'efficace strategia dei dati aziendale?

1. Definizione di obiettivi aziendali chiari
2. Acquisizione dei dati giusti a supporto degli obiettivi
3. Modernizzazione dell'architettura dei dati

Una singola origine dati non può rispondere a tutte le domande aziendali. Per l'organizzazione è, quindi, necessario connettersi ai dati ovunque siano e considerare tutti i modi in cui possono essere arricchiti in caso di origini combinate. Ciò vuol dire passare da un data warehouse aziendale tradizionale e una mentalità mono-risorsa a una mentalità con molteplici risorse che permette velocità, agilità ed elevati volumi di dati.

Quando nella strategia dei dati vi è un efficace equilibrio tra governance dei dati e gestione dei dati, si ottengono notevoli vantaggi. I dati giusti saranno a disposizione delle persone giuste, i processi risulteranno più trasparenti, documentati e comprensibili. Inoltre, in tutta l'organizzazione verranno prese decisioni *data-driven*, basate sui dati, per raggiungere gli obiettivi.

Come precedentemente accennato, saranno necessarie direzione, flessibilità, competenza nell'ambito dei dati e un'ampia community attiva, per garantire la realizzazione della mission, degli obiettivi e delle esigenze dell'organizzazione, nel processo e nella tecnologia. Le aziende di tutto il mondo hanno implementato efficacemente una strategia dei dati, ottenendo risultati positivi dalla distribuzione di una piattaforma di analisi self-service moderna congiuntamente a queste capacità.

Le esigenze del VI Reparto

E' sempre più crescente l'esigenza nella Difesa di avere a disposizione uno strumento per l'**esplorazione del dato** che, tra le numerose sorgenti dati, risulti flessibile, veloce e permetta un'indagine interdominio, su base esigenza.

Tale esigenza ha sempre più rilevanza strategica per indirizzare la necessità di *fornire una rapida risposta alle continue mutazioni dello scenario operativo*. Di fatto, l'approccio attuale è sbilanciato verso una metodologia reattiva il cui tempo di risposta è superiore al periodo in cui il risultato ha valore operativo.

La Difesa ad oggi dispone, sì, di soluzioni per la visualizzazione dei Dati, ma non uno strumento di esplorazione dati che permetta una correlazione dinamica. Ogni esigenza viene, attualmente, gestita con una richiesta di sviluppo Dashboard che porta via del tempo in contrapposizione alla necessità di fornire una risposta che invece sia più rapida possibile. Inoltre, ogni modifica al prodotto ottenuto prevede una



modifica progettuale limitando così la possibilità di fare ottimizzazioni continue (che si adattino alle modifiche degli scenari operativi).

In ultimo, da Piano Programmatico della Difesa, l'obiettivo di arrivare ad una integrazione tra le F.F.A.A. è sempre più stringente ed, al riguardo, disporre di uno strumento univoco per realizzare *data exploration* tra fonti/domini differenti diviene un'esigenza a cui trovare risposta.

Casi d'uso per prima fase pilota

- 1) **Ambito Sanità** - Top management reporting, Esplorazione libera dei dati e reporting operativo sono le prime priorità del processo di efficientamento da parte del Celio. Tableau come elemento essenziale a supporto del percorso di Data Digitalization.
- 2) **Ambito finanziario** - Portare innovazione tecnologica su processi finanziari grazie alla grande flessibilità della piattaforma Tableau e quindi semplice adozione della stessa da parte degli utenti finali.

Descrizione Piattaforma Tableau

Tableau è la soluzione Leader di mercato per chi cerca una piattaforma enterprise, scalabile e sicura, di data exploration ed analisi visiva che trasformi il modo in cui vengono utilizzati i dati per risolvere i problemi, come reale strumento a supporto delle decisioni. Rispetto a qualsiasi altra piattaforma di strumenti analitici, Tableau offre più flessibilità, permettendo di sfruttare al meglio gli investimenti tecnologici fatti in materia di immagazzinamento dati, ma rappresentando anche una soluzione affidabile in un ambiente dove i dati in continuo cambiamento e sviluppo.

In particolare, la soluzione permette una facile connessione ai dati (agentless), che si tratti di file, database, Big Data, dati basati su cloud o di altre applicazioni, senza bisogno di spostarli; potendo scegliere di eseguire query sui dati live o tramite estrazione, in base alla loro natura, al loro utilizzo e al modo in cui si desidera migliorare le prestazioni del proprio ambiente. La correlazione, ed eventuale pulizia, avviene in modalità drag & drop senza dover ricorrere a scrittura di codice.

Nel contesto del Problema sopra esposto, i beneficiari della tecnologia proposta per la Difesa sarebbero gli analisti/operativi (data-scientist) e la Dirigenza militare di medio ed alto livello. I primi perché otterrebbero uno strumento flessibile con cui esplorare i dati al fine di estrarre informazioni sconosciute e non evidenti, mentre i secondi avrebbero la possibilità di avere risposta alle mutevoli domande che emergono con il cambio degli scenari operativi chiedendo anche perfezionamenti/modifiche iterative dell'esplorazione dati. Inoltre, nell'ottica dell'obiettivo strategico di raggiungere sempre più una integrazione tra le FFAA, Tableau, per via della sua caratteristica primaria di poter correlare fonti informative diverse (velocemente in modalità drag & drop), rappresenterà la soluzione (implementata nel data-center della Difesa) da fornire in modalità servizio alle varie Forze in base ad esigenza per periodo di tempo in cui ne necessitano.

Potendo scegliere tra varie modalità di distribuzione (on-premise, nel cloud pubblico oppure in un ambiente completamente ospitato) verrà realizzata una implementazione on-premise e relativo avvio, con focus su specifico caso d'uso che verrà prima concordato con SMD VI°. Sarà possibile scegliere di distribuire su Windows, Linux o Mac, in base alla piattaforma di scelta; e sarà possibile interagire con Tableau in sicurezza tramite browser, dispositivo mobile o perfino incorporare le analisi in altre applicazioni.



Funzionalità principali

- Consente agli utenti di porre domande sui dati senza richiedere l'assistenza del reparto IT
- Garantisce il collegamento alle principali fonti di dati (database, Big Data, cubi, testo, dati desktop, ecc.)
- Non richiede alcun modello di dati prestabilito (cubo, universo o meta-livello)
- Consente di creare facilmente calcoli semplici o complessi oltre a integrazioni di statistiche (R, SAS, SPSS)
- L'architettura flessibile supporta connessione diretta o query di estrazione ottimizzate
- Consente di analizzare in dettaglio i dati transazionali
- Consente di collaborare con i colleghi condividendo il contenuto modificato o inserendo commenti
- Consente agli utenti di fondere o integrare facilmente i dati provenienti dalle fonti più diverse
- Consente di pubblicare cruscotti digitali, report, viste su browser, dispositivi mobili e portali
- Consente di modificare e creare fogli di lavoro e cruscotti digitali sul Web
- Il reparto IT dispone di sicurezza, autenticazione e governance centralizzati
- Consente di sfruttare le metodologie di sicurezza CAC, Active Directory, SSO, Kerberos e PKI
- Supporta la multi-tenancy, quindi più divisioni o team possono utilizzare un'unica piattaforma Tableau Server

La piattaforma Tableau offre alle organizzazioni tutto ciò di cui hanno bisogno per fornire a chiunque dati affidabili ed in sicurezza tramite desktop, browser, dispositivi mobili o perfino altre applicazioni in modalità embedded. Ciò include scelta e flessibilità di distribuzione, ampio accesso ai dati, efficaci funzionalità di preparazione dei dati, governance di contenuti e dati per trasmettere le informazioni a utenti affidabili, analisi potenti, strumenti collaborativi per portare i dati al centro di ogni conversazione e perfino flessibilità di interazione con i dati in base alle proprie esigenze.

Benefici e Referenze

La piattaforma Tableau è apprezzata per la capacità di acquisire qualsiasi tipo di dati da quasi tutti i sistemi e di trasformarli in informazioni utilizzabili in modo facile e veloce. Inoltre, le nostre risorse di abilitazione e formazione e la community globale rappresentano un supporto eccezionale per i clienti e i loro investimenti in analisi. La nostra mission è aiutare le persone a osservare e comprendere i dati andando oltre la tecnologia per assicurare il successo ai clienti, e consentendo alle persone di creare una cultura dei dati.

Ad oggi, Tableau, è ampiamente usato da FFAA appartenenti all'ecosistema NATO in più svariati ambiti: dalla logistica, alle risorse umane, alla sanità fino all'ottimizzazione di attività e servizi.

Stima economica per lo scenario pilota

Piattaforma Tableau (on-premise) per una massima flessibilità e scalabilità degli utenti:



Prodotti in Subscription	Quantità	Valore economico annuale stimato*
Tableau Creator	10	99.000 Euro *
Tableau Explorer	20	
Tableau Viewer	550	
Tableau Data Management	1	

** il valore economico indicato non rappresenta offerta formale, è esclusivamente una stima che è soggetta al valore di listino nel momento d'acquisto e ad approvazioni interne.*



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione

Sezione Gestione Finanziaria e Contratti

Via Stresa 31b – 00135 Roma

PEC: cor@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: GARA 3 - Programma DII – Acquisizione piattaforma DATA Exploration a supporto decisioni Management della Difesa – Cap. 1261/1 – CUP D86G23000380001. E.F. 2024.

1. Stazione appaltante

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

2. Oggetto dell'affidamento

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa *Richiesta di Offerta (RdO)* per Programma DII – Acquisizione piattaforma DATA Exploration a supporto decisioni Management della Difesa, secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico denominato RTO allegato. Il presente documento, il Capitolato Tecnico, sono disponibili sulla Sezione Documentazione della RdO. **L'importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad € 100.000,00 (centomila/00) IVA esente ai sensi art. 72 comma 3 punto 2 del D.P.R. 633/72.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara nel MePA, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

3. Condizioni di esecuzione

L'appalto, considerato funzionale allo strumento militare, si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 – al D.P.R. 13 marzo 2013, nr. 49 e (Regolamenti recanti disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari) e al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 c.d. – comma 1 - codice dei contratti”, laddove applicabile e riconducibile, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

4. Subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l'operatore aggiudicatario affida a terzi l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5. Tempi di esecuzione.

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nel RdO e poi formalizzati nella lettera di ordinazione**. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

6. Presentazione delle offerte, termini e modalità

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito www.difesa.it, al link:

“https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/SMD/bandi/Pagine/Anno_2023_.aspx”.

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della RdO all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

Documentazione Amministrativa:

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della R.D.O. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere reperito sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Schema Offerta (**allegato 4**);
- **R.T.O. (allegato 5)**;
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- PassOE¹ (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**)
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**)

Documentazione in caso di avvalimento:

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7. Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel Me.Pa.

8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici

¹ I partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE", da inserire tra la documentazione amministrativa. Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, si procederà con l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

10. Aggiudicazione - dati per la fatturazione - penalità

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 comma 7 e dal D.Lgs. 31 marzo 2013, nr. 36, laddove applicabile.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2013, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il Codice Univoco Ufficio tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel Sistema di Interscambio in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: **2SR075**.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema l'**allegato 1**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. Trattamento dei dati

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

13. Spese contrattuali - bolli

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 disciplina il pagamento dell'imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L'Agenzia delle Entrate con

risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell'imposta di bollo a mezzo versamento con "F24 ELIDE" (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

14. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il **Col. com. Maurizio LAMBIASE**. Il DEC è il **Funz.Tec. Rita Anna NIOLU** – tel. 06/46914275 – mail: sesto.sis.ent.add2@smd.difesa.it al quale potranno essere richiesti i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

15. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

16. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.

17. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)

Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il **1° Mar. Alfredo MILITANO** tel. 06/46914523 – email: consegnatario2@cor.difesa.it - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell'A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC**: La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull'attività codificativa sono contenute nella "Guida al sistema di Codificazione" emanata dall'Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

18. Richieste di chiarimenti amministrativi

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: Capitano di Corvetta Renzo ZAMINGA tel. +39 06/46914518.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN
FASE AFFIDAMENTO
(Col. com. Maurizio LAMBIASE)