



AVVISO

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE NELL'AMBITO DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

PREMESSO CHE

- Con avviso pubblicato con nota protocollo M_D AF47957 REG2024 0001094 del 31.01.2024 è stata indetta una procedura ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.lgs 165/2001 per la copertura della posizione dirigenziale non generale di Capo Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo,
- La predetta procedura si è conclusa con esito infruttuoso come da nota protocollo M_D AF47957 REG2024 0002542 del 29.02.2024;
- Con DL n. 19 del 2 marzo 2024 convertito in legge n. 56 del 29 aprile 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 19 L del 30 aprile 2024, l'Agazia Industrie Difesa è autorizzata fino al 31 dicembre 2026 ad elevare la percentuale stabilita nel primo periodo del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 al 20 per cento rispetto alla dotazione organica;
- Che è necessario procedere all'interpello per la copertura della posizione dirigenziale citata;

Visto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001, è indetta la presente procedura di interpello nei confronti del personale legittimato a concorrere al fine di provvedere alla copertura del seguente posti di funzione dirigenziale non generale:

- Capo Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo – V fascia retributiva.

Le competenze professionali richieste sono quelle relative alla struttura.
In particolare, il dirigente dovrà in conformità agli obiettivi di business:

- Assicurare che il sistema di governo economico-finanziario e fiscale sia conforme alle normative in vigore;
- In particolare dovrà curare la redazione del bilancio civilistico delle UU.PP. e del bilancio consolidato dell'Agazia;
- Gestire i rapporti con gli istituti di credito e finanziari;
- Relazionare al Collegio dei Revisori dei Conti sullo svolgimento dell'attività economica e finanziaria dell'Agazia;
- Assolvere agli adempimenti fiscali e societari dell'Agazia e agli obblighi contabili;
- Definire i budget annuali e i Piani pluriennali e attuativi, i documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Agazia;
- Provvedere all'attività di pianificazione economica e finanziaria dell'Agazia coordinando sotto tale aspetto le Unità Produttive;
- Effettuare il Controllo di gestione;
- Assolvere alla funzione di interfaccia dell'Agazia con tutti gli organi dell'Amministrazione Difesa competente in materia;

In considerazione delle specifiche esigenze professionali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Economia e Commercio;

- b) Comprovata esperienza e conoscenza della redazione di bilanci civilistici;
- c) Comprovata esperienza e conoscenza della redazione di bilanci consolidati;
- d) Comprovata esperienza e conoscenza della redazione di *business plan* annuali e pluriennali;
- e) Comprovata esperienza e conoscenza in materia di controllo di gestione;
- f) Pregressa esperienza nel campo della contabilità economica e analitica;
- g) Attitudine alle pubbliche relazioni e capacità di *problem solving*.

Saranno prese in considerazione ai fini della valutazione ulteriori lauree o specializzazioni, eventuali pubblicazioni scientifiche sulle materie di interesse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio con i candidati.

Il personale interessato a manifestare la propria disponibilità a ricoprire il sopra menzionato posto di funzione dirigenziale, è invitato a presentare specifica istanza corredata da Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché copia della documentazione valutativa relativa al triennio precedente, ed apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Detta istanza dovrà pervenire a questa Direzione Generale entro e non oltre il 16 maggio 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica: aid@postacert.difesa.it.

Il presente interpello annulla e sostituisce l'interpello con prot. M_D AF47957 REG2024 0004662 02-05-2024.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof.ssa Fiammetta SALMONI
D'ordine
Il capo ufficio Risorse Umane
Dr.ssa Isabella Cimmino