



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione

Codice Fiscale 97249580586

N. 15 in data 28/02/2024 Valore presunto: € 3.000,00.= (I.V.A. inclusa)

Capitolo di Bilancio: 1192/6 – E.F. 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: B09669E280

SCRITTURA PRIVATA

Servizi alberghieri presso la struttura “HOTEL GIARDINO D’EUROPA” a
favore di un interprete afgano per le esigenze del Team di Verifica Eleggibilità
(TVE) nell’ambito dell’operazione AQUILA OMNIA BIS del COVI Difesa
periodo marzo-giugno 2024.

PREMESSE:

- con Determina a contrarre n. 148 in data 28.02.2024, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice dell’Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell’Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di individuare la Società contraente, nell’ambito delle possibilità previste dalla vigente normativa, con specifica acquisizione di offerta presso l’Hotel Giardino

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER G.E.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig.ra Silvia PATERNO)

	d'Europa alle medesime condizioni tecnico-economiche dei servizi alberghieri	
	del personale impegnato nell'Operation Irini;	
	– ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto	
	specificatamente indicato nella documentazione del procedimento, l'affidamento	
	della Commessa è avvenuto in favore della GE.A.R. S.R.L. (Cod. Fisc. e Partita	
	IVA 04376451003), società che gestisce l'Hotel Giardino d'Europa corrente in	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	Via Lucrezia Romana, 95 – 00178 ROMA, avendo la stessa presentato un'offerta	
	per un arco temporale di quattro mesi pari a (€ 38,71 x 4 gg x 4 sett. x 04 mesi =	
	€ 2.477,44.= IVA al 10% esclusa);	
	<u>SI CONVENGONO TRA:</u>	
	– l'Ufficio Amministrazione del COMANDO OPERATIVO DI VERTICE	
	INTERFORZE (di seguito indicato per brevità anche “Amministrazione Militare”	
	ovvero “Comando”), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo	
	Servizio Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del Ten. Col. Ciro	
	URSELLI ;	
	– la GE.A.R. S.R.L. (di seguito denominata per brevità “Impresa” ovvero “Società	
	contraente”) rappresentata dal Sig.ra Silvia PATERNO' (Cod. Fisc.:	
	PTRSLV43A63C351J), nata a Catania il 23/01/1943, nella sua qualità di	
	Presidente di Amministrazione,	
	<u>LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.</u>	
	<u>ARTICOLO 1</u>	
	La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad	
	eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e la relativa fornitura di servizi	
	alberghieri per n. 1 posto letto per le esigenze alloggiative del Sig. Abdul Rahman	
	DEHQAN interprete afgano partecipante all'operazione denominata AQUILA	PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) LA LEGALE RAPPRESENTANTE (Sig.ra Silvia PATERNO')
	Pagina 2 di 10	

	OMNIA BIS periodo marzo - giugno 2024 , in particolare:	
	- Camera singola Euro 38,71.= oltre IVA per n. 4 pernotti settimanali (da lunedì a giovedì con rilascio della stanza il venerdì mattina);	
	Inoltre all’ospite vengono messi a disposizione gratuitamente, i seguenti servizi:	
	- colazione gratuita - parcheggio interno; - shuttle bus (n. 2 corse giornaliere feriali, presumibilmente alle ore 7.15 ed alle ore 19.15, n. 2 corse giornaliere sabato e festivi, presumibilmente alle ore 07.15 ed alle ore 12.45); - internet point; - collegamento internet WI-FI disponibile in tutte le camere e le aree comuni; - TV con SKY e Mediaset nella hall (campionato Serie A, Coppe Europee, e Cinema); - piscina all’aperto;	
	<u>ARTICOLO 2</u>	
	<u>La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.</u>	
	La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l’Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:	
	– D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;	
	– D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, per le parti non espressamente abrogate dal D.Lgs. n. 50/2016;	
	– D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;	
	Pagina 3 di 10	

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig.ra Silvia PATERNO)

	– D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;	
	– D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;	
	– D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;	
	– <u>Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.</u>	
	Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..	
	<u>ARTICOLO 3</u>	
	Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni effettivamente eseguite e nei limiti dell’utilità conseguita e comunque fino al termine dell’esigenza.	
	<u>ARTICOLO 4</u>	
	La fattura bimestrale posticipata emessa in regime di <i>scissione dei pagamenti</i> (c.d. <i>Split Payment</i> – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l’Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall’Amministrazione Militare entro 60 giorni dall’accertamento della conformità	
	Pagina 4 di 10	

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig.ra Silvia PATERNO)

	della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva,	
	previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITANIA) dell'Impresa e	
	previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente	
	Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico <i>on-line</i> sul codice IBAN	
	riportato dall'Impresa nel documento di “ <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i> ”: IBAN:	
	IT65Z0306905110100000017124 , - Intesa San Paolo Ag. 26 - persone delegate ad	
	operare: Sig. Alessandro Puglisi Cosentino, Sig.ra Silvia PATERNO’ .	
	In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il	
	predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per	
	tema “ <i>Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di</i>	
	<i>normativa antimafia</i> ”. In caso di inosservanza degli obblighi di cui all’art. 3 di tale	
	provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del	
	comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere <i>fattura elettronica</i>	
	in funzione del <i>Codice Identificativo di Gara</i> innanzi indicato. L'Impresa	
	<u>Contraente potrà procedere all'emissione della fatturazione elettronica solo a</u>	
	<u>seguito di specifica richiesta da parte dell Ufficio Amministrazione</u> poiché	
	subordinata alla preventiva acquisizione agli atti della <i>dichiarazione di regolare</i>	
	<i>esecuzione</i> di cui si dirà successivamente.	
	Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: E4GO52 .	
	<u>ARTICOLO 5</u>	
	Ad eccezione dell'I.V.A., che sarà a totale carico dell'Amministrazione Militare, è	
	fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto	
	Negoziiale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.	
	<u>ARTICOLO 6</u>	
	Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale NON sarà soggetto a revisione. Ai	
	Pagina 5 di 10	

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig.ra Silvia PATERNO')

sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

ARTICOLO 7

La Società, a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto, si impegna ad effettuare uno sconto pari allo 1% sull'imponibile per esonero dal deposito cauzionale.

ARTICOLO 8

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 06.7222252, e-mail: *info@hotelgiardinoeuropa.it*, P.E.C.: *hotelgiardinoeuropa@pec.it*. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via Lucrezia Romana, 95 – 00178 ROMA, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Direttore dell'esecuzione contrattuale **(DEC) - il Ten. Col. Patrizio SPERANZA** del Comando JFHQ del COVI Difesa.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig.ra Silvia PATERNO)

	Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte	
	dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto	
	contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo	
	svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti	
	formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su	
	qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di	
	“dichiarazione di regolare esecuzione”. In caso di inosservanza, anche parziale,	
	degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i	
	procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il	
	principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura	
	complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo	
	(I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione	
	Militare di risolvere il rapporto contrattuale.	
	<u>ARTICOLO 10</u>	
	Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto –	
	anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione,	
	l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le	
	norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolubile in	PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) LA LEGALE RAPPRESENTANTE (Sig.ra Silvia PATERNO)
	via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede	
	giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.	
	In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro	
	competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal	
	senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (cfr. articolo 28 c.p.c.).	
	Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa,	
	Pagina 7 di 10	

l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

ARTICOLO 11

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

ARTICOLO 12

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

PER G.E.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig.ra Silvia PATERNO)

ARTICOLO 13

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

IL COMANDANTE

VISTE: le pattuizioni innanzi indicate;

TENUTO CONTO: della necessità di provvedere ad assicurare la concessione
del servizio di cui trattasi.

APPROVO

la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero **15 del**
28.02.2024 del “**Registro delle Scritture Private**”

IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE.
Gen. B. Giuseppe MEGA
(FIRMATO DIGITALMENTE)

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

LA LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig.ra Silvia PATERNO')