



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione

Codice Fiscale 97249580586

SCRITTURA PRIVATA N. 04 in data 12/01/2024

Valore (presunto e massimo spendibile): € 42.900,00 (I.V.A. compresa)

Capitoli di Bilancio:

- Cpt 1115/4 per euro 15.000,00 da imputarsi per euro 10.000,00 nell'E.F. 2024 e per euro 5.000,00 E.F. 2025,
- Cpt 1115/5 per euro 15.000,00 da imputarsi per euro 10.000,00 nell'E.F. 2024 e per euro 5.000,00 E.F. 2025;
- Cpt 1192/1 per euro 12.900,00 da imputarsi per euro 7.000,00 nell'E.F. 2024 e per euro 5.900,00 E.F. 2025;

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: B000D42277

SCRITTURA PRIVATA:

Servizio continuativo di catering ( welcome coffee, corner coffee, aperitivo e rinfreschi) per le varie esigenze di alta rappresentanza del Comandante del COVI e delle articolazioni del COVI DIFESA- periodo di riferimento dal 12/01/2024 al 31/01/2025.

PREMESSE:

- la Determina a contrarre n. 12 del 02.01.2024, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale del COVI Difesa ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice dell’Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;

Pagina 1 di 10

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

M\_D\_AVN55CD REG2024 0002013 15-01-2024

– in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell'Ufficio Amministrazione del Quartir Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile unico del progetto e responsabile per la fase di affidamento, ha scelto di individuare la Società contraente, nell'ambito delle possibilità previste dalla vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con specifica Trattativa Diretta n. 3942994;

ai sensi e per gli effetti del citato "Codice dei Contratti", in relazione a quanto specificatamente indicato nella documentazione del procedimento, l'affidamento della Commessa è avvenuto in favore della **LORYSTORO S.R.L.** (Cod. Fisc. e Partita IVA: 11247521005), corrente in Roma (RM) via delle Nespole, 226 avendo la stessa presentato un'offerta complessiva pari a **€ 39.000,00 iva esclusa** per possibili eventi/attività di rappresentanza;

**SI CONVENGONO TRA:**

- l'Ufficio Amministrazione del Comando Operativo di Vertice Interforze (di seguito indicato per brevità anche "Amministrazione Militare" ovvero "Comando"), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro URSELLI**;
- la Ditta **LORYSTORO S.R.L.** (di seguito denominata per brevità "Impresa" ovvero "Società contraente") rappresentata dalla **Sig.ra Loriana LATTARUOLO** (Cod. Fisc. LTTLRN68C66H501I), nata a Roma il 26.03.1968, nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta;

– **LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.**

**ARTICOLO 01**

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad eseguire le eventuali somministrazioni in epigrafe, per il periodo 12 gennaio 2024 al 31 gennaio 2025, presso il COVI Difesa in via di centocelle n. 301 in Roma, per un importo massimo complessivo pari ad **42.900,00 (quarantaduemilanovecento/00) IVA compresa** e comprensivo di qualsiasi altro onere connesso con l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

In caso di eventi con delegazioni estere (es. con menù Halal) sarà formulata apposita offerta sottoposta comunque a valutazione di congruità da parte di specifica commissione nominata all'uopo.

Si indicano di seguito i termini esecutivi del contratto:

-l' Ufficio richiedente produrrà apposita "richiesta di acquisto/esigenza" indirizzata all'Ufficio Acquisti dell' Ufficio Amministrazione almeno entro 5 giorni antecedenti l'evento facendo riferimento alla presente Scrittura Privata e alla fattispecie/opzione di buffet da organizzare (vedasi Allegato A);

-l'Ufficio Acquisti ad ogni esigenza produrrà un ordinativo il quale, firmato dal Capo Servizio Amministrativo, verrà inviato alla Società contraente a mezzo pec.

La ditta per le definizioni di dettaglio e per una celere ed una corretta esecuzione del servizio comunicherà direttamente con il Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC).

#### ARTICOLO 02

**La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.**

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio delle prestazioni allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l'Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal "Patto di Integrità", dal portato

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti non espressamente abrogate dal D.Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare";
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- D.Lgs. 36/2023 "nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Determinazioni e provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.

Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell'articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

### **ARTICOLO 03**

Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l'Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell'Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di scelta del Contraente.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTOR SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

Alla risoluzione del contratto consegue l'incameramento della garanzia0 definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 8. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite.

#### **ARTICOLO 04**

Per l'esecuzione del servizio innanzi disciplinato, si precisa sin da ora che il valore posto alla base del procedimento di scelta del contraente è da considerarsi puramente indicativo (da intendersi come importo massimo spendibile) e che, pertanto, alla naturale scadenza del vincolo contrattuale, nulla potrà essere opposto all'Amministrazione Difesa nell'ipotesi in cui non venga effettivamente raggiunto l'importo stimato o auspicato del fatturato.

#### **ARTICOLO 05**

L'emissione della fattura sarà bimestrale e sarà cumulativa di tutti gli ordini già evasi nel bimestre stesso e la fattura dovrà essere prodotta ed inviata entro i 10 giorni successivi al bimestre di riferimento.

Fanno eccezione i mesi settembre, ottobre e novembre 2024 i quali verranno fatturati insieme entro il 05 dicembre 2024.

La fattura posticipata – emessa in regime di *scissione dei pagamenti* (c.d. *Split Payment* – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l'Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall'Amministrazione Militare entro 30 giorni dall'accertamento della conformità della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell'Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico *on-line* sul codice IBAN riportato dall'Impresa nel documento di "Tracciabilità dei flussi finanziari": IBAN: **IT67T0306903222100000006975**, istituto: **BANCA INTESA SAN PAOLO Agenzia n. 18**, persone delegate ad operare: **LORIANA LATTARUOLO (C.F.: LTTLRN68C66H501I) e FABIO PROIETTI ( C.F. PRTFBA62E11H501I)**. In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*". In caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4GO52**.

#### **ARTICOLO 06**

Ad eccezione dell'I.V.A., è fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 07**

I prezzi contrattualmente convenuti **NON** saranno soggetti a revisione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

#### **ARTICOLO 08**

Per le prestazioni in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTOR SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

117 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi assunti – la Società si impegna a presentare polizza fideiussoria di euro 1.950,00, pari allo 05% dell’imponibile dell’offerta presentata di euro 39.000,00, entro e non oltre 15 giorni dalla stipula della presente. La predetta cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l’esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

#### ARTICOLO 09

Per l’esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l’Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 06.469131231, P.E.C.: *lorystoro@pec.it* . Inoltre, l’Impresa elegge il proprio domicilio legale in Roma (RM) via delle Nespole, 226, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L’Impresa sarà tenuta a comunicare all’Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell’Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall’omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall’eventuale ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

#### ARTICOLO 10

La verifica sull’esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal *Capo Sezione Cerimoniale del COVI Difesa*. Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell’Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l’Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

M\_D AVN55CD REG2024 0002013 15-01-2024

qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione del "certificato di buona esecuzione". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

**ARTICOLO 11**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione, l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (cfr. articolo 28 c.p.c.).

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa, l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

**ARTICOLO 12**

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

M\_D AVN55CD REG2024 0002013 15-01-2024

presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

#### **ARTICOLO 13**

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### **ARTICOLO 14**

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

#### **ARTICOLO 15**

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Loriana LATTARUOLO)

M\_D AVN55CD REG2024 0002013 15-01-2024

rapporto contrattuale – senza che l'Impresa possa eccepire o abbia a pretendere alcunché.

**ARTICOLO 16**

L'Atto Negoziale, mentre vincola sin da ora l'Impresa contraente a tutti gli effetti legali, obbligherà l'Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si compone di n. 10 (undici) pagine – escluso l' "Allegato A" parte integrante del presente documento- viene stipulato in forma telematica ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e sarà registrato presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate solo in caso d'uso. Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature temporali delle rispettive firme digitali.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

**PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sign.ra Lorianà LaTTARUOLO)

**PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

**IL COMANDANTE**

**VISTE:** pattuizioni innanzi indicate;

**TENUTO CONTO:** della necessità di provvedere all'esecuzione del servizio continuativo oggetto della scrittura privata;

**APPROVO**

la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero 04 del

12.01.2024 del "Registro delle Scritture Private"

**IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE**

Gen. B. Giuseppe MEGA  
Firmato da: Lorianà Lattaruolo  
Data: 12/01/2024 17:58:33  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

PER LA LORYSTORO SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Lorianà LaTTARUOLO)



verifica



firma



marca



[Visualizza documento completo](#)

**Nome File in Verifica** ⓘ

S.p. 4 con allegato A\_Firmato.pdf

**Tipo File**

PDF Firmato

**Tipo Firma File**

PAdES ETSI-TS-102-778 v1.1.2



apri nuovo file

**Esito Verifica**



report revisioni



- ✓ **Certificato**
- ✓ **Certificato CA**
- ✓ **Firma (T)**
- ✓ **TS Firma**
- ✓ **Validità**

- ▼ CIRO URSELLI
- ▼ Ministero della Difesa - CA di Firma Digitale
- ▼ Revisione 1 [Visualizza revisione](#)
- ▼ 15/01/2024 16:04:50 (15/01/2024 15:04:50 UTC)
- ▼ ATTIVO



- ✓ **Certificato**
- ✓ **Certificato CA**
- ✓ **Controfirma (T)**
- ✓ **TS Firma**
- ✓ **Validità**

- ▼ GIUSEPPE MEGA
- ▼ Ministero della Difesa - CA di Firma Digitale
- ▼ Revisione 2 [Visualizza](#)
- ▼ 15/01/2024 16:16:27 (15/01/2024 15:16:27 UTC)
- ▼ ATTIVO

**“Allegato A” alla Scrittura Privata n. 4 del 02/01/2024**

- Aperitivo Opzione n.1
- Aperitivo Opzione n. 2
- Aperitivo Opzione n. 3
- Aperitivo Opzione n. 4
- Corner Coffee
- Rinfresco Opzione n. 1
- Rinfresco Opzione n. 1 (caso 1 e caso 2)
- Rinfresco Opzione n. 2 (caso 1 e caso 2)
- Rinfresco Opzione n. 3 (caso 1 e caso 2)
- Welcome Coffee preso Ufficio del C.te/ Capo di Stato Maggiore/ altri Uffici Opzione n. 1
- Welcome Coffee preso Ufficio del C.te/ Capo di Stato Maggiore/ altri Uffici Opzione n. 2
- Welcome Coffee preso Ufficio del C.te/ Capo di Stato Maggiore/ altri Uffici Opzione n. 3
- Brindisi (opzione 1)
- Brindisi (opzione 2)
- Brindisi e caffè di benvenuto (opzione 1)
- Brindisi e caffè di benvenuto (opzione 2)



**OPZIONE 1**

**PREVENTIVO PER APERITIVO**

Acqua naturale e minerale in vetro  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Crodino, bitter bianco e bitter rosso  
Prosecco Valdobbiadene (1 bottiglia ogni 8/10 persone)

Arachidi, olive, taralli, patatine  
Tramezzini mignon (2 a persona)  
Pizzette rosse di sfoglia (3 a persona) o tartine (2 a persona)  
Mini bottoncini ripieni (1 a persona) o vol au vent assortiti (2 a persona)

Con tovagliato di stoffa, coordinato in ceramica e servizio di un cameriere

€ 23.00 + iva al 10 % = € 25.30 a persona (fino a 5 persone)  
€ 19.00 + iva al 10% = € 20.90 a persona (da 6 a 20 persone)  
€ 16.00 + iva al 10 % = € 17.60 a persona (20+ persone)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226

Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc

00175 Roma – Via di Centocelle, 301

Tel. 06 469131231

e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)

C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**OPZIONE 2**

**PREVENTIVO PER APERITIVO**

Acqua naturale e minerale in vetro  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Crodino, bitter bianco e bitter rosso  
Prosecco DOC Extra dry San Martino (1 bottiglia ogni 8/10 persone)

Arachidi, olive, taralli, patatine  
Tramezzini mignon (2 a persona)  
Pizzette rosse di sfoglia (3 a persona) o tartine (2 a persona)  
Mini bottoncini ripieni (1 a persona) o vol au vent assortiti (2 a persona)

Con tovagliato di stoffa, coordinato in ceramica e servizio di un cameriere

€ 21.00 + iva al 10 % = € 23.10 a persona (fino a 5 persone)  
€ 17.00 + iva al 10% = € 18.70 a persona (da 6 a 20 persone)  
€ 14.00 + iva al 10 % = € 15.40 a persona (20+ persone)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226

Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc

00175 Roma – Via di Centocelle, 301

Tel. 06 469131231

e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)

C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**OPZIONE 3**

### **PREVENTIVO PER APERITIVO**

Acqua naturale e minerale in plastica  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Crodino, bitter bianco e bitter rosso  
Prosecco DOC Extra dry San Martino (1 bottiglia ogni 8/10 persone)

Arachidi, olive, taralli, patatine  
Tramezzini mignon (2 a persona)  
Pizzette rosse di sfoglia (3 a persona) o tartine (2 a persona)  
Mini bottoncini ripieni (1 a persona) o vol au vent assortiti (2 a persona)

Con tovagliato di stoffa, coordinato monouso e servizio di un cameriere

€ 19.00 + iva al 10 % = € 20.90 a persona (fino a 5 persone)  
€ 15.00 + iva al 10% = € 16.50 a persona (da 6 a 20 persone)  
€ 12.00 + iva al 10 % = € 13.20 a persona (20+ persone)

---

#### **LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226  
Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc  
00175 Roma – Via di Centocelle, 301  
Tel. 06 469131231  
e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)  
C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**OPZIONE 4**

**PREVENTIVO PER APERITIVO**

Acqua naturale e minerale in plastica  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Crodino, bitter bianco e bitter rosso  
Prosecco DOC Extra dry San Martino (1 bottiglia ogni 8/10 persone)

Arachidi, olive, taralli, patatine  
Tramezzini mignon (2 a persona)  
Pizzette rosse di sfoglia (3 a persona) o tartine (2 a persona)  
Mini bottoncini ripieni (1 a persona) o vol au vent assortiti (2 a persona)

Con coordinato monouso (senza servizio)

€ 14.00 + iva al 10 % = € 15.40 a persona (fino a 5 persone)  
€ 12.00 + iva al 10 % = € 13.20 a persona (da 6 a 15 persone)  
€ 10.00 + iva al 10 % = € 11.00 a persona (16+ persone)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226  
Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc  
00175 Roma – Via di Centocelle, 301  
Tel. 06 469131231  
e-mail: lorianadolciaria@libero.it - lorystoro@pec.it  
C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**PREVENTIVO PER CORNER COFFEE PRESSO LA STANZA 117 O ALTRA STANZA**

Acqua naturale  
Acqua frizzante  
Succhi di frutta in caraffa  
Caffè, Latte e the caldo in thermos

Sfogliette o simili  
Mini crostatine alla marmellata o mini occhi di bue  
Biscottini da the

NB: saranno esposti cavalieri in lingua inglese davanti alle pietanze food e beverage

Con allestimento e coordinato monouso (senza servizio)

€ 8.00 + iva al 10 % = € 8.80 a persona (fino a 6 persone)  
€ 7.00 + iva al 10% = € 7.70 a persona (fino a 14 persone)  
€ 6.00 + iva al 10% = € 6.60 (15+ persone)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226

Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc

00175 Roma – Via di Centocelle, 301

Tel. 06 469131231

e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)

C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**OPZIONE 1**

**PREVENTIVO PER RINFRESCO  
CASO 1**

ACQUA NATURALE E MINERALE  
SUCCHI DI FRUTTA IN CARAFFA (ANANAS, ARANCIA ROSSA)  
PROSECCO DOC EXTRA DRY "SANMARTINO" (1 BOTTIGLIA OGNI 8/10 PERSONE)  
CAFFE' IN THERMOS

PANETTONE A DADINI BAULI/MOTTA/BALOCCO (1 PER 10 PERSONE CIRCA)  
PANDORO A DADINI BAULI/MOTTA/BALOCCO (1 PER 10 PERSONE CIRCA)

CON TOVAGLIATO DI STOFFA + COORDINATO DI CARTA + SERVIZIO  
€ 5.00 IVA AL 10 % = € 5.50 A PERSONA (FINO A 100 PERSONE)  
€ 4.00 IVA AL 10 % = € 4.40 A PERSONA (100+ PERSONE)

**CASO 2**

ACQUA NATURALE E MINERALE  
SUCCHI DI FRUTTA IN CARAFFA (ANANAS, ARANCIA ROSSA)  
PROSECCO DOC EXTRA DRY "SANMARTINO" (1 BOTTIGLIA OGNI 8/10 PERSONE)  
CAFFE' IN THERMOS

PANETTONE A DADINI TRE MARIE (1 PER 10 PERSONE CIRCA)  
PANDORO A DADINI TRE MARIE (1 PER 10 PERSONE CIRCA)

CON TOVAGLIATO DI STOFFA + COORDINATO DI CARTA + SERVIZIO  
€ 7.50 IVA AL 10 % = € 8.25 A PERSONA (FINO A 50 PERSONE)  
€ 7.00 IVA AL 10 % = € 7.70 A PERSONA (50+ FINO A 100 PERSONE)  
€ 6.00 IVA AL 10 % = € 6.60 A PERSONA (100+ PERSONE)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226

Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc

00175 Roma – Via di Centocelle, 301

Tel. 06 469131231

e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)

C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**OPZIONE 2**

**PREVENTIVO PER RINFRESCO  
CASO 1**

ACQUA NATURALE E MINERALE  
SUCCHI DI FRUTTA IN CARAFFA (ANANAS, ARANCIA ROSSA)  
PROSECCO DOC EXTRA DRY "SANMARTINO" (1 BOTTIGLIA OGNI 8/10 PERSONE)  
CAFFE' IN THERMOS

PANETTONE A DADINI BAULI/MOTTA/BALOCCO (1 PER 10 PERSONE CIRCA)  
PANDORO A DADINI BAULI/MOTTA/BALOCCO (1 PER 10 PERSONE CIRCA)

CON TOVAGLIATO DI STOFFA + COORDINATO DI CARTA + SERVIZIO  
€ 5.00 IVA AL 10 % = € 5.50 A PERSONA (FINO A 100 PERSONE)  
€ 4.00 IVA AL 10 % = € 4.40 A PERSONA (100+ PERSONE)

**CASO 2**

ACQUA NATURALE E MINERALE  
SUCCHI DI FRUTTA IN CARAFFA (ANANAS, ARANCIA ROSSA)  
PROSECCO DOC EXTRA DRY "SANMARTINO" (1 BOTTIGLIA OGNI 8/10 PERSONE)  
CAFFE' IN THERMOS

PANETTONE A DADINI TRE MARIE (1 PER 10 PERSONE CIRCA)  
PANDORO A DADINI TRE MARIE (1 PER 10 PERSONE CIRCA)

CON TOVAGLIATO DI STOFFA + COORDINATO DI CARTA + SERVIZIO  
€ 7.50 IVA AL 10 % = € 8.25 A PERSONA (FINO A 50 PERSONE)  
€ 7.00 IVA AL 10 % = € 7.70 A PERSONA (50+ FINO A 100 PERSONE)  
€ 6.00 IVA AL 10 % = € 6.60 A PERSONA (100+ PERSONE)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226  
Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc  
00175 Roma – Via di Centocelle, 301  
Tel. 06 469131231  
e-mail: lorianadolciaria@libero.it - lorystoro@pec.it  
C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**OPZIONE 3**

**PREVENTIVO PER RINFRESCO IN OCCASIONE DI RICORRENZE PARTICOLARI**

ACQUA NATURALE E MINERALE  
SUCCHI DI FRUTTA IN CARAFFA  
PROSECCO VALDOBBIADENE (1 BOTT. OGNI 8/10 PERSONE)  
SPUMANTE DOLCE ASTI O EQUIVALENTE (1 BOTT. OGNI 8/10 PERSONE)

PANETTONE TRE MARIE A DADINI (1 OGNI 8 PERSONE CIRCA)  
PANDORO TRE MARIE A DADINI (1 OGNI 8 PERSONE CIRCA)  
TORRONCINI SICILIANI VARI GUSTI

CON TOVAGLIATO DI STOFFA + COORDINATO DI CERAMICA + SERVIZIO

€ 16.00 + iva al 10% = € 17.60 (fino a 8 persone)  
€ 15.00 + iva al 10% = € 16.50 (fino a 12 persone)  
€ 13.00 + iva al 10% = € 14.30 (13+ persone)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226  
Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc  
00175 Roma – Via di Centocelle, 301  
Tel. 06 469131231  
e-mail: lorianadolciaria@libero.it - lorystoro@pec.it  
C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



**OPZIONE 1**

**Welcome coffee presso l'Ufficio del Comandante/Capo di Stato Maggiore/altri uffici**

Acqua naturale  
Acqua frizzante  
Succhi di frutta in bottiglietta YOGA  
Caffè espresso  
Latte e the caldo

Mini occhi di bue (2 a persona) o mini crostatine alla marmellata (2 a persona)  
Sfogliette o simili (3 a persona)  
Biscottini da the (3 a persona)

Con coordinato in ceramica + servizio di 1 cameriere

€ 18.00 + iva al 10 % = € 19.80 a persona (prezzo fino a 5 persone)  
€ 15.00 + iva al 10 % = € 16.50 (6+ persone)

---

**LORYSTORO SRL**

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226

Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc

00175 Roma – Via di Centocelle, 301

Tel. 06 469131231

e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)

C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



## OPZIONE 2

### PREVENTIVO PER WELCOME COFFEE PRESSO LA SALA BARACCA O ALTRE SALE

ACQUA NATURALE E FRIZZANTE IN VETRO  
SUCCHI DI FRUTTA IN CARAFFA  
CAFFE' ESPRESSO  
LATTE E THE CALDO IN THERMOS

MINI OCCHI DI BUE (2 A PERSONA)  
CROSTATE A TRANCINI (1 OGNI 10 PERSONE) O MINI CROSTATINE ALLA MARMELLATA (2  
A PERSONA)  
BISCOTTINI DA THE 3 A PERSONA (SE ORARIO MATTUTINO) O TAGLIATA DI FRUTTA (SE  
ORARIO POMERIDIANO)

CON TOVAGLIATO DI STOFFA, COORDINATO IN CERAMICA E SERVIZIO

€ 15.00 + IVA AL 10 % = € 16.50 A PERSONA (FINO A 5 PERSONE)  
€ 14.00 + IVA AL 10 % = € 15.40 A PERSONA (FINO A 12 PERSONE)  
€ 13.00 + IVA AL 10 % = € 14.30 A PERSONA (FINO A 19 PERSONE)  
€ 10.00 + IVA AL 10 % = € 11.00 A PERSONA (20+ PERSONE)

---

#### LORYSTORO SRL

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226  
Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc  
00175 Roma – Via di Centocelle, 301  
Tel. 06 469131231  
e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)  
C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



### OPZIONE 3

#### PREVENTIVO PER WELCOME COFFEE PRESSO LA SALA BARACCA O ALTRE SALE

ACQUA NATURALE E FRIZZANTE IN PLASTICA  
SUCCHI DI FRUTTA IN CARAFFA  
CAFFE' ESPRESSO  
LATTE E THE CALDO IN THERMOS

MINI OCCHI DI BUE (2 A PERSONA)

CROSTATE A TRANCINI (1 OGNI 10 PERSONE) O MINI CROSTATINE ALLA MARMELLATA (2  
A PERSONA)

BISCOTTINI DA THE 3 A PERSONA (SE ORARIO MATTUTINO) O TAGLIATA DI FRUTTA (SE  
ORARIO POMERIDIANO)

CON TOVAGLIATO DI STOFFA, COORDINATO MONOUSO E SERVIZIO

€ 14.00 + IVA AL 10 % = € 15.40 A PERSONA (FINO A 5 PERSONE)

€ 11.00 + IVA AL 10 % = € 12.10 A PERSONA (FINO A 12 PERSONE)

€ 10.00 + IVA AL 10 % = € 11.00 A PERSONA (13+ PERSONE)

---

#### LORYSTORO SRL

Sede legale: 00172 Roma – Via delle Nespole, 226

Sedi operative: 00122 Ostia Lido (Rm) – Lungomare A. Vespucci snc

00175 Roma – Via di Centocelle, 301

Tel. 06 469131231

e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) - [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)

C.F./P.IVA 11247521005 - REA 1291019



OPZIONE 1

## PREVENTIVO PER BRINDISI

Acqua naturale e minerale in vetro  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Aperitivo analcolico (Crodino/bitter)  
Prosecco Valdobbiadene (1 bottiglia ogni 8/10 persone)

Arachidi, olive, taralli, patatine

Con tovagliato di stoffa, coordinato in ceramica e servizio

€ 15.00 + iva al 10 % = € 16.50 a persona (fino a 6 persone)  
€ 12.00 + iva al 10% = € 13.20 a persona (da 7 a 12 persone)  
€ 10.00 + iva al 10 % = € 11.00 a persona (13+ persone)

---

### Lorystoro s.r.l.

Sede Legale: 00172 Roma - Via delle Nespole, 226  
Sedi Operative: 00175 Roma - Via di Centocelle, 301 Tel: 06 469131231  
00122 Ostia Lido - Lungomare Amerigo Vespucci, snc  
3927251780 - 3926390739  
e-mail: lorianadolciaria@libero.it pec: lorystoro@pec.it  
C.F./P.IVA 11247521005



**OPZIONE 2**

**PREVENTIVO PER BRINDISI**

Acqua naturale e minerale in pet  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Aperitivo analcolico (Crodino/bitter)  
Prosecco Valdobbiadene (1 bottiglia ogni 8/10 persone)

Arachidi, olive, taralli, patatine

Con tovagliato e coordinato monouso  
(Solo allestimento, senza servizio)

€ 12.00 + iva al 10 % = € 13.20 a persona (fino a 6 persone)  
€ 10.50 + iva al 10% = € 11.55 a persona (da 7 a 12 persone)  
€ 8.50 + iva al 10 % = € 9.35 a persona (13+ persone)

---

**Lorystoro s.r.l.**

Sede Legale: 00172 Roma - Via delle Nespole, 226  
Sedi Operative: 00175 Roma - Via di Centocelle, 301 Tel: 06 469131231  
00122 Ostia Lido - Lungomare Amerigo Vespucci, snc  
3927251780 - 3926390739  
e-mail: [lorianadolciaria@libero.it](mailto:lorianadolciaria@libero.it) pec: [lorystoro@pec.it](mailto:lorystoro@pec.it)  
C.F./P.IVA 11247521005



OPZIONE 1

## PPREVENTIVO PER BRINDISI E CAFFE' DI BENVENUTO

Acqua naturale e minerale in vetro  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Aperitivo analcolico (Crodino/bitter)  
Prosecco Valdobbiadene (1 bottiglia ogni 8/10 persone)  
Caffè espresso

Arachidi, olive, taralli, patatine  
Mini crostatine (2 a persona) o Mini occhi di buca (2 a persona)

Con tovagliato di stoffa, coordinato in ceramica e servizio

€ 16.50 + iva al 10 % = € 18.15 a persona (fino a 6 persone)  
€ 13.50 + iva al 10% = € 14.85 a persona (da 7 a 12 persone)  
€ 11.50 + iva al 10 % = € 12.65 a persona (13+ persone)

---

### Lorystoro s.r.l.

Sede Legale: 00172 Roma - Via delle Nespole, 226  
Sedi Operative: 00175 Roma - Via di Centocelle, 301 Tel: 06 469131231  
00122 Ostia Lido - Lungomare Amerigo Vespucci, snc  
3927251780 - 3926390739  
e-mail: lorianadolciaria@libero.it pec: lorystoro@pec.it  
C.F./P.IVA 11247521005



OPZIONE 2

## PREVENTIVO PER BRINDISI E CAFFÈ DI BENVENUTO

Acqua naturale e minerale in vetro  
Succhi di frutta in caraffa (ananas e arancia rossa)  
Aperitivo analcolico (Crodino/bitter)  
Prosecco Valdobbiadene (1 bottiglia ogni 8/10 persone)  
Caffè espresso

Arachidi, olive, taralli, patatine  
Mini crostatine (2 a persona) o Mini occhi di bue (2 a persona)

Con tovagliato e coordinato monouso  
(Solo allestimento senza servizio)

€ 13.00 + iva al 10 % = € 14.30 a persona (fino a 6 persone)  
€ 11.00 + iva al 10% = € 12.10 a persona (da 7 a 12 persone)  
€ 9.50 + iva al 10 % = € 10.45 a persona (13+ persone)

---

### Lorystoro s.r.l.

Sede Legale: 00172 Roma - Via delle Nespole, 226  
Sedi Operative: 00175 Roma - Via di Centocelle, 301 Tel: 06 469131231  
00122 Ostia Lido - Lungomare Amerigo Vespucci, snc  
3927251780 - 3926390739  
e-mail: lorianadolciaria@libero.it pec: lorystoro@pec.it  
C.F./P.IVA 11247521005