



**COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE**  
**Q.G. - Ufficio Amministrazione**

**DETERMINA A CONTRARRE - ATTO AUTORIZZATIVO N.41 DEL 23/01/2024**  
**- CAP. 1115/5 - E.F. 2024**

**OGGETTO:** *Spese di rappresentanza – Fornitura materiale promozionale di rappresentanza esigenza del COMCOVI Difesa.*

**IL COMANDANTE**

**VISTI:** l'Atto Dispositivo n° 1 e successive aggiunte e varianti;  
i RR.DD. 18.11.1923, n° 2440 e 23.05.1924, n° 827;  
l'art. 26 della Legge 23.12.1999, n° 488, l'art. 1 comma 450 legge 27/12/06 n. 296;  
il D.P.R. 28.12.2000, n° 445 ed il D.Lgs. 07.03.2005, n° 82;  
il D.lg. 66/2010 ed il relativo Regolamento approvato con D.P.R. 90/2010 (Codice e T.U. dell'Ordinamento Militare);  
il D.P.R. 05/10/10 n° 207;  
il D.lgs. 15/11/11 n. 208;  
Il D.P.R. 15/11/2012 n° 236;  
Il D.Lgs. 36/20236;

**VISTA:** la richiesta n. 2536 del 16/01/2024 della Segreteria Particolare del COMCOVI DIFESA per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto con allegato preventivo della ditta Tipografia Legatoria ROSSINI;

**VISTA:** la direttiva SMD-UGAMM-008 "Direttiva di funzionamento del nuovo modello di organizzazione amministrativa dell'arte T/O interforze" di SMD – Ufficio Generale di amministrazione ed. 2020;

**VISTO:** l'art. 1, commi 449. e 450., della legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ove ne ricorrono i presupposti;

**CONSIDERATE:** le linee guida nr. 4 dell'ANAC "procedure le l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**CONSIDERATI:** i principi comuni per l'affidamento li lavori, servizi e forniture di cui all'art. 15 comma 1 del cit. D.Lgs 36/23;

**TENUTO CONTO:** dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

**ACCERTATO:** la disponibilità di fondi derivanti dalle attività di gestione economica poste in essere da Difesa Servizi S.p.A. in favore dello SMD assicurata per le vie brevi dalla Divisione J8 del COVI DIFESA e che l'esigenza è stata programmata dalle S.A.;

**N O M I N A**

Il Ten. Col. **Ciro URSELLI** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile per la fase di affidamento;  
Il Serg.Magg. Aiutante **Pasquale ANTELMI** quale Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC).

**A U T O R I Z Z A**

Il Capo del Servizio Amministrativo a porre in essere una procedura negoziata per l'affidamento della commessa in oggetto, per una spesa massima presunta di **Euro 17.000,00.= (\*diciassettemila/00\*\*)** IVA compresa. Al pagamento delle spese si provvederà mediante ricorso all'istituto della delegazione di pagamento con i fondi resi disponibili a cura di Difesa Servizi S.p.a..

**IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE**  
**Gen. B. Giuseppe MEGA**

**P.P.V.**  
**IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten. Col. **Ciro URSELLI****

Originale firmato agli atti