

MODELLO DI RICHIESTA DI BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2022 / 2023.

Forza Armata di appartenenza del militare:			
Stato di servizio:			
Il sottoscritto: (grado, cognome e nome)			
Nato/a a:		il	
Residente a:		prov.	
in via/piazza/nr.		CAP	
e-mail ente:		tel. Ente	
Codice fiscale:			

➤ **NOTIZIE RELATIVE AL RICHIEDENTE** (solo per militari deceduti)

Cognome e nome:			
nato/a a:		il	
Relazione di parentela con l'ex militare:			

Coordinate Bancarie del conto da accreditare:

Codice IBAN (International Bank Account Number)																			
Sigla Nazione	Numero di Controllo	CIN	CODICE A.B.I.				CODICE C.A.B.				NUMERO DEL CONTO CORRENTE								

DICHIARA DI PARTECIPARE

al concorso per ^{(1) (2)}	EI	AM	MM	SMD	SGD	BILANDIFE
------------------------------------	----	----	----	-----	-----	-----------

(1) Barrare il concorso per il quale si intende partecipare

(2) Si può presentare domanda esclusivamente per una procedura concorsuale.

CHIEDE

La concessione di una borsa di studio per il figlio/a:

cognome e nome:					
nato/a a:		il			
Situazione familiare:					
CLASSE RELATIVA ALLA BORSA DI STUDIO CUI SI INTENDE CONCORRERE:					
I CLASSE (3 ^a media)	II CLASSE (1 ^a superiore)	III CLASSE (2 ^a superiore)	IV CLASSE (3 ^a superiore)	V CLASSE (4 ^a superiore)	VI CLASSE (5 ^a superiore)
_____/10	◀ ◀ ◀ VOTI RIPORTATI ▶ ▶ ▶				_____/100

➤ avendo riportato le seguenti votazioni:

MATERIA	VOTO

MATERIA	VOTO

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R.:

➤ **ATTESTA che, in riferimento all'istanza presentata, il proprio nucleo familiare è composto dal dichiarante e dal sottostante elenco di soggetti conviventi e persone a carico:**

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela

DICHIARA:

A) di trovarsi nelle condizioni indicate nel bando all'articolo 3 (riserva di posti per studenti diversamente abili)	SI	NO
B) di aver percepito (o di essere in procinto di percepire) analoga borsa di studio presso altri Enti pubblici	SI	NO

DICHIARA, ALTRESI':

- che il figlio/a ha conseguito, al termine dell'anno scolastico 2022-2023, il diploma di scuola media inferiore con la votazione di ____/10 presso l'istituto _____ sito in via _____ città _____ risulta iscritto per l'anno scolastico, 2023-2024 alla 1^a classe di scuola media superiore presso liceo/l'istituto _____ sito in via _____ città _____;
- che il figlio/a ha frequentato, nell'anno 2022-2023, la _____ classe di scuola media superiore ed è iscritto/a, per l'anno scolastico 2023-2024, alla successiva classe dello stesso corso di studi presso liceo/l'istituto _____ sito in via _____ città _____;
- che il figlio/a ha conseguito, al termine dell'anno scolastico 2022-2023, il diploma di scuola media superiore con la votazione di ____/100 presso l'istituto _____ sito in via _____ città _____.

➤ **ALLEGA:**

- copia della certificazione ISEE priva di annotazioni/difficoltà rilasciata da soggetto abilitato secondo la normativa vigente ed in corso di validità alla presentazione della domanda;

(luogo e data di presentazione della domanda)

(firma leggibile e per esteso del dichiarante)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI SERVIZIO DEL DICHIARANTE

(timbro dell'Ente)

- Accertata la completezza dell'istanza, verificatane la regolarità (compreso il controllo sulla rispondenza dei voti indicati sulla certificazione prodotta) se ne convalida la firma e la data di sottoscrizione.
- In caso di accoglimento, il relativo contributo verrà liquidato dal seguente servizio amministrativo:

(denominazione per esteso ed indirizzo dell'Ufficio amministrativo che provvederà al pagamento)

(timbro e firma del Comandante/Dirigente)

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti, è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività amministrative necessarie alla assegnazione dei benefici previsti a favore del personale militare, in attuazione degli articoli 1474, 1831 e 1835 del D.Lgs. n. 66/2010, recante Codice dell'Ordinamento Militare (di seguito Codice).
2. A tal fine, i dati personali e particolari trattati sono quelli:
 - a) del militare richiedente;
 - b) del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini di 1° e 2° grado o dei componenti del nucleo familiare del militare richiedente.
3. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ai sensi delle disposizioni impartite da PERSOMIL, quale articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento del procedimento amministrativo di competenza, con l'avvertenza che il rifiuto al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento delle stesse e conseguentemente all'assegnazione del beneficio.
5. In relazione al trattamento dei dati svolto da PERSOMIL si comunica che:
 - a) la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;

- b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo di posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
- c) la finalità del trattamento è costituita dallo svolgimento delle attività amministrative richieste per l'ammissione ai benefici di cui ai citati articoli 1474, 1831 e 1835 e trova la sua base giuridica nel predetto Codice e nel Testo Unico dell'Ordinamento Militare, di cui al D.P.R. n. 90/2010 (articoli da 1053 a 1075);
- d) i dati saranno comunicati alle articolazioni dell'Amministrazione della Difesa e/o alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte nelle attività amministrative connesse con l'assegnazione dei benefici, ai sensi della normativa vigente;
- e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
- f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - Posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;
- h) i dati personali e particolari sono stati ottenuti dagli Enti di servizio, quali soggetti diversi dall'interessato, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento;
- i) all'interessato, ai sensi della normativa vigente, sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, quale articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali;
- j) i dati personali sono stati ottenuti da _____, quale soggetto diverso dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (*).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (*)

Il sottoscritto _____, letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, _____

Firma

(*) solo in caso di dati personali forniti da un soggetto diverso dall'interessato: dipendente civile/militare che fornisca dati di terzi come, per esempio, dati del coniuge e/o del figlio maggiorenne, che sono tenuti a prestare il consenso.