



**REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELLA DIFESA**

**COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE  
QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione**

**Codice Fiscale 97249580586**

N. 63 in data 29/12/2023 Valore presunto: € 2.000,00.= (I.V.A. inclusa)

Capitolo di Bilancio: 1192/6 – E.F. 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B0615E9273**

**SCRITTURA PRIVATA**

**Servizi alberghieri presso la struttura “HOTEL GIARDINO D’EUROPA” a favore di un interprete afgano per le esigenze del Team di Verifica Eleggibilità (TVE) nell’ambito dell’operazione AQUILA OMNIA BIS del COVI Difesa periodo gennaio-febbraio 2024.**

**PREMESSE:**

- con Determina a contrarre n. 1313 in data 29/12/2023, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice dell’Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell’Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di individuare la Società contraente, nell’ambito delle possibilità previste dalla

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO)

vigente normativa, con specifica acquisizione di offerta presso l'Hotel Giardino

d'Europa alle medesime condizioni tecnico-economiche dei servizi alberghieri

del personale impegnato nell'Operation Irini;

– ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto

specificatamente indicato nella documentazione del procedimento, l'affidamento

della Commessa è avvenuto in favore della **GE.A.R. S.R.L.** (Cod. Fisc. e Partita

IVA 04376451003), corrente in Via Lucrezia Romana, 95 – 00178 ROMA,

avendo la stessa presentato un'offerta per un arco temporale di due mesi pari a (€

**38,71 x 4 gg x 4 sett. x 02 mesi = € 1.238,72.= IVA al 10% esclusa);**

**SI CONVENGONO TRA:**

– l'Ufficio Amministrazione del **COMANDO OPERATIVO DI VERTICE**

**INTERFORZE** (di seguito indicato per brevità anche “Amministrazione Militare”

ovvero “Comando”), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo

Servizio Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro**

**URSELLI;**

– la **GE.A.R. S.R.L.** (di seguito denominata per brevità “Impresa” ovvero “Società

contraente”) rappresentata dal **Sig.ra Silvia PATERNO'** (Cod. Fisc.:

**PTRSLV43A63C351J**), nata a Catania il 23/01/1943, nella sua qualità di

Presidente di Amministrazione,

**LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.**

**ARTICOLO 1**

La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad

eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e la relativa fornitura di servizi

alberghieri per n. 1 posto letto per le esigenze alloggiative del **Sig. Abdul Rahman**

**DEHQAN** interprete afgano partecipante all'operazione denominata **AQUILA**

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO')

OMNIA BIS **periodo gennaio - febbraio 2024**, in particolare:

- Camera singola Euro 38,71.= oltre IVA per n. 4 pernotti settimanali (da lunedì a giovedì con rilascio della stanza il venerdì mattina);

Inoltre all'ospite vengono messi a disposizione gratuitamente, i seguenti servizi:

- colazione gratuita - parcheggio interno; - shuttle bus (n. 2 corse giornaliere feriali, presumibilmente alle ore 7.15 ed alle ore 19.15, n. 2 corse giornaliere sabato e festivi, presumibilmente alle ore 07.15 ed alle ore 12.45); - internet point; - collegamento internet WI-FI disponibile in tutte le camere e le aree comuni; - TV con SKY e Mediaset nella hall (campionato Serie A, Coppe Europee, e Cinema); - piscina all'aperto;

## **ARTICOLO 2**

**La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.**

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l'Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, per le parti non espressamente abrogate dal D.Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO)

– D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;

– D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;

– D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

– Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.

Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

### **ARTICOLO 3**

Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni effettivamente eseguite e nei limiti dell’utilità conseguita e comunque fino al termine dell’esigenza.

### **ARTICOLO 4**

La fattura bimestrale posticipata emessa in regime di *scissione dei pagamenti* (c.d. *Split Payment* – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l’Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall’Amministrazione Militare entro 60 giorni dall’accertamento della conformità

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO)

della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell'Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico *on-line* sul codice IBAN riportato dall'Impresa nel documento di “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”: IBAN: **IT65Z0306905110100000017124**, - Intesa San Paolo Ag. 26 - persone delegate ad operare: **Sig. Alessandro Puglisi Cosentino, Sig.ra Silvia PATERNO**'.

In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”. In caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. **L'Impresa Contraente potrà procedere all'emissione della fatturazione elettronica solo a seguito di specifica richiesta da parte dell'Ufficio Amministrazione** poiché subordinata alla preventiva acquisizione agli atti della *dichiarazione di regolare esecuzione* di cui si dirà successivamente.

Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4G052**.

#### **ARTICOLO 5**

Ad eccezione dell'I.V.A., che sarà a totale carico dell'Amministrazione Militare, è fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 6**

Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale **NON** sarà soggetto a revisione. Ai

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO)

sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

#### **ARTICOLO 7**

La Società, a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto, si impegna ad effettuare uno sconto pari allo 1% sull'imponibile per esonero dal deposito cauzionale.

#### **ARTICOLO 8**

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 06.7222252, e-mail: *info@hotelgiardinoeuropa.it*, P.E.C.: *hotelgiardinoeuropa@pec.it*. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via Lucrezia Romana, 95 – 00178 ROMA, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

#### **ARTICOLO 9**

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Direttore dell'esecuzione contrattuale **(DEC) - il Ten. Col. Patrizio SPERANZA** del Comando JFHQ del COVI Difesa.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO)

Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di "dichiarazione di regolare esecuzione". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

#### **ARTICOLO 10**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione, l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (cfr. articolo 28 c.p.c.).

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa,

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO)

l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

#### **ARTICOLO 11**

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

#### **ARTICOLO 12**

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO)

#### **ARTICOLO 13**

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

**ARTICOLO 14**

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale – senza che l'Impresa possa eccepire o abbia a pretendere alcunché.

**ARTICOLO 15**

L'Atto Negoziale, mentre **vincola sin da ora** l'Impresa contraente a tutti gli effetti legali, obbligherà l'Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si compone di n. 09 (nove) pagine – viene stipulato in forma *telematica* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*” e sarà registrato presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate solo in caso d'uso.

Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature temporali delle rispettive *firme digitali*.

**PER LA GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
(Sig.ra Silvia PATERNO')

**PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

Originale firmato agli atti

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER GE.A.R. S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
LA LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig.ra Silvia PATERNO')