



**REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA DIFESA**

**COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE
QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione**

Codice Fiscale 97249580586

N. 61 in data 06/12/2023

Valore lotto I: € **5.428,34**.= (I.V.A. inclusa)

Valore lotto II: € **9.177,52**.= (I.V.A. inclusa)

Capitolo di Bilancio: **1412/12** da imputarsi nell'Es. Fin. 2024

CODICI IDENTIFICATIVI GARA

ZB33DA69E4

SCRITTURA PRIVATA

**per proroga – manutenzione impianti di video sorveglianza, antintrusione
e controllo accessi (lotto I) e manutenzione mezzi antincendio (lotto II)
periodo dicembre 2023 – gennaio 2024 esigenza del COVI Difesa.**

PREMESSE:

– la richiesta, per le vie brevi dell'Ufficio Comando del Q.G. del COVI Difesa, di
proroga del servizio in oggetto nelle more della redazione dei nuovi capitolati
tecnici;

– Determina a contrarre n. 1223 in data 06/12/2023, rilasciata dal Comandante del
Quartier Generale COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE
(C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice
dell'Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari
in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa
di cui trattasi;

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Cirò URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

– la lettera di intenti n. 66218 del 06.12.23 alla società BMD Srl di richiesta di proroga trimestrale;

– l'accettazione, pari data, della proposta da parte della società manuttrice del servizio in oggetto;

– in relazione a quanto specificatamente indicato nella documentazione del procedimento, l'affidamento della Commessa è avvenuto in favore della della **BMD S.R.L.** (Cod. Fisc. e Partita IVA 11303341009), corrente in Via Grottaferrata n. 1 – 00178 ROMA, avendo la stessa accettato l'offerta pari a € **4.449,46.= oltre I.V.A. per il lotto I ed € 7.522,56.= oltre IVA per il lotto II;**

SI CONVENGONO TRA:

– l'Ufficio Amministrazione del **COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE** (di seguito indicato per brevità anche "Amministrazione Militare" ovvero "Comando"), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro URSELLI;**

– la BMD S.R.L. (di seguito denominata per brevità "Impresa" ovvero "Società contraente") rappresentata dal **Sig. Marco SORRENTINO** (Cod. Fisc. SRRMRC74C11H501C), nato a Roma il 11/03/1974, nella sua qualità di Amministratore Unico della ditta,

LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.

ARTICOLO 1

La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e al relativo dettaglio degli interventi in allegato **a far data dal mese di dicembre 2023 fino al mese di gennaio 2024 salvo comunicazione di aggiudicazione anticipata di nuova gara a nuovo**

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

operatore, presso l'Aeroporto Baracca Via di Centocelle, 301, per un importo complessivo pari ad € 5.428,34.= IVA inclusa per il lotto I e per un importo complessivo pari ad € 9.177,52.= IVA inclusa per il lotto II, comprensivi degli oneri per la sicurezza e degli oneri per la gestione dei rischi da interferenza e di qualsiasi onere connesso con l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute:

LOTTO	Importo di aggiudicazione	Oneri non soggetti a ribasso	I.V.A. al 22%	TOTALE
I	4.324,46	125,00	978,88	5.428,34
II	7.397,56	125,00	1.654,96	9.177,52

ARTICOLO 2

La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l'Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
 IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 (Ten. Col. Cirò URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
 L'AMMINISTRATORE UNICO
 (Sig. Marco SORRENTINO)

regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della

Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;

– D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;

– il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

– Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.

Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

ARTICOLO 3

Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione del contratto consegue l’incameramento della garanzia definitiva di cui all’art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 7. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità conseguita.

ARTICOLO 4

La fattura bimestrale posticipata – emessa in regime di *scissione dei pagamenti* (c.d. *Split Payment* – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l’Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall’Amministrazione Militare entro 60 giorni dall’accertamento della conformità

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L' AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell'Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico *on-line* sul codice IBAN riportato dall'Impresa nel documento di “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”: IBAN: **IT34U0306903325701000000293**, istituto: **Intesa San Paolo**, Agenzia via **Tuscolana, 589 Roma**, persone delegate ad operare: **Sig. Marco SORRENTINO**.

In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”. In caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4GO52**.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Cirò URSELLI)

ARTICOLO 5

Ad eccezione dell'I.V.A., che sarà a totale carico dell'Amministrazione Militare, è fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

ARTICOLO 6

Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale **NON** sarà soggetto a revisione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

medesimo.

ARTICOLO 7

Per i lavori di manutenzione in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti – la Società contraente presenta appendice alla cauzione definitiva n. KL020093/DE del 24.01.2023 della KLPP Insurance. La predetta appendice alla cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l'esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

ARTICOLO 8

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 349.7433941, e-mail: *bmdsrl@bmdsrl.net*, P.E.C.: *bmd@arubapec.it*. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via Filogaso n. 33 – 00173 ROMA, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Responsabile del procedimento per la fase di *esecuzione*. Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Cirò URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di "Attestazione di Regolare Esecuzione". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

ARTICOLO 10

La Società si assume la responsabilità della prevenzione, verifica e controllo della sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità. In relazione alle attività che ne deriveranno, sarà predisposto il **D.U.V.R.I.**

Per quanto precede, PRIMA DI DARE CORSO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, l'Impresa contraente sarà tenuta a contattare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE allo scopo di condurre la prevista riunione di coordinamento e procedere alla sottoscrizione della versione definitiva del Documento in parola.

ARTICOLO 11

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Cirò URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull’interpretazione, l’esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in via bonaria ai sensi dell’articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all’arbitrato.

In caso di ricorso all’Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all’indicato Foro carattere di esclusività (*cf.* articolo 28 c.p.c.).

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l’esecuzione della Commessa, l’Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all’applicazione delle previste penali.

ARTICOLO 12

È fatto assoluto divieto al personale dell’Impresa contraente autorizzato ad accedere presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l’Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

ARTICOLO 13

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Cirò URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L’AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ARTICOLO 14

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

ARTICOLO 15

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale – senza che l'Impresa possa eccepire o abbia a pretendere alcunché.

ARTICOLO 16

L'Atto Negoziale, mentre **vincola sin da ora** l'Impresa contraente a tutti gli effetti legali, obbligherà l'Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si compone di n. 10 (dieci) pagine – a cui si aggiungono quelle del dettaglio degli interventi da eseguire in **Allegato**, che, in quanto allegato, ne costituisce parte integrante – viene stipulato in forma *telematica* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale” e sarà registrato

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Cirò URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

presso il competente Ufficio dell' Agenzia delle Entrate solo in caso d'uso.

Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature temporali delle rispettive *firme digitali*.

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER BMD S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Marco SORRENTINO)