

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185

ROMA Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Allegati: 2 (due)

Annessi: //

OGGETTO: modifiche apportate dal D. leg.vo 30 giugno 2022 n. 105 in materia di permessi mensili per l'assistenza a familiare con handicap grave *ex lege* n. 104/92.

A: ELENCO INDIRIZZI (in allegato 1)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito: a) circolare prot. M_D A0582CC REG2022 n. 0052285 del 16.08.2022;

b) circolare prot. M_D A0582CC REG2022 n. 0027422 del 20.04.2022;

c) circolare prot. M_D GCIV n. 00007821 del 7.02.2011.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Come rappresentato nella circolare *a)*, cui si fa seguito, per effetto delle modifiche apportate dall'articolo 3, comma 1, lettera *b)*, n. 2, del D. lgs. n. 105/2022 – il quale, in materia di permessi mensili per l'assistenza a familiare con handicap grave *ex lege* n. 104/92, ha eliminato la figura del c. d. “*referente unico*” (v. circolare a seguito *c)*) – l'art. 33, comma 3, della legge cit. è stato integrato nei termini che seguono: “(…) *Fermo restando il limite complessivo di tre giorni, per l'assistenza allo stesso individuo con disabilità in situazione di gravità, il diritto può essere riconosciuto, su richiesta, a più soggetti (...) che possono fruirne in via alternativa tra loro.*” (art. 33, comma 3, legge n. 104/92).

Con la riforma in argomento si introduce, pertanto, la possibilità che più soggetti, aventi diritto a norma dell'art. 33, comma 3, della legge n. 104/92, usufruiscano – in via alternativa tra loro e previa relativa richiesta – dei permessi mensili per l'assistenza al familiare disabile in situazione di gravità, pur sempre nell'invariato limite complessivo di tre giorni, o diciotto ore, mensili.

In conseguenza delle suddette modifiche apportate ai permessi mensili in argomento, si rende a questo punto più che mai necessario, da parte delle Amministrazioni datoriali, vigilare, nelle modalità che si indicano di seguito, sulla regolare e corretta fruizione dei benefici *de quibus* da parte di tutti i soggetti aventi diritto.

Nello specifico, si rende necessario introdurre – nella dichiarazione autocertificativa da prodursi all'atto della formale richiesta dei permessi da parte del dipendente interessato (in allegato 2) - una completa e particolareggiata indicazione dei nominativi dei soggetti che potranno fruire dei permessi in via alternativa tra loro, della loro qualità di familiari, parenti e/o affini aventi diritto, nonché della sede e del recapito di ciascuno dei loro rispettivi datori di lavoro, al fine di consentire agevolmente agli Enti dell'A. D. l'acquisizione di informazioni, ed il relativo controllo incrociato

tra tutti i soggetti aventi diritto, circa i giorni o le ore di permesso fruito mensilmente in via alternativa tra loro, fermo restando che i permessi non potranno, in qualsiasi caso, superare il limite massimo previsto *ex lege* (3 giorni o 18 ore mensili, ai sensi dell'art. 33, comma 3, L. n. 104/92 e art. 33, comma 1, del CCNL 2016/18).

Corre poi l'esigenza di rammentare che, nell'ambito del generale sistema di controlli documentali previsti dal comma 7 bis dell'art. 33 della Legge n. 104/92 e dagli articoli 71 e 72 del T. U. in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è fatto obbligo all'Amministrazione datoriale di procedere alla puntuale verifica delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dagli interessati con cadenza periodica, anche a campione, e, comunque, in ogni caso in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificative rese; di talché, nel caso in cui dall'accertamento emergesse l'insussistenza originaria, o il successivo venir meno, delle condizioni richieste dalla legge per la legittima fruizione dei permessi, l'Amministrazione procederà immediatamente alla revoca dei benefici, salva, in ogni caso, l'eventuale responsabilità disciplinare e penale del dichiarante per le mendaci dichiarazioni rese.

Giova, infine, ribadire quanto già rappresentato nella circolare *b)* cui si fa seguito, vale a dire che l'acquisizione della documentazione, unitamente alla relativa attività istruttoria, tesa alla concessione dei permessi *ex lege* n. 104/92, compete esclusivamente all'ente alle cui dipendenze presta servizio il dipendente istante, con esclusione di qualsivoglia successiva determinazione, al riguardo, da parte di questa D. G. alla quale, pertanto, non deve essere inoltrata alcuna documentazione da parte dell'Ente di servizio.

La presente circolare modifica ed integra le circolari a seguito.

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente, che viene trasmessa anche alle organizzazioni sindacali, consultabile - unitamente a tutte le altre circolari - sul sito istituzionale di questa Direzione Generale, nelle aree "circolari e altra documentazione".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria DE PAOLIS

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA- C4 IV Rep	ROMA
SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – DIPE	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	ROMA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIG.	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD	ROMA
OIV	ROMA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
e, per conoscenza:	
AID	ROMA
ORGANIZZAZIONI SINDACALI – LORO SEDI	
CUG	ROMA

per diramazione interna:

