

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO VULPITTA
Indirizzo	N. 4, PIAZZA DELLA MARINA, 00196, ROMA
Telefono	0636805739
Fax	
E-mail	francesco.vulpitta@marina.difesa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30, 04, 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • dal 02/2021 – al | Capo Ufficio Programma Basi Blu presso il Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – Direzione dei lavori e del Demanio |
| • dal 08/2020 – al 01/2021 | Destinato presso il 4 Reparto dello Stato Maggiore della Marina |
| • dal 09/2016 – al 07/2020 | Direttore presso la Direzione del Genio per la Marina Militare di Taranto |
| • dal 06/2010 – al 08/2016 | Capo Ufficio Infrastrutture presso il Comando in Capo della Squadra Navale |
| dal 06/2007 – al 05/2010 | Capo Sezione presso il 2° Ufficio “programmi Navali” del 4° Reparto del Segretariato Generale della Difesa |
| fino al 08/2005 | Imbarcato con incarichi tecnici sulle le UUNN della Marina Militare |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Ingegnere del Genio Militare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di progetto e Responsabile del Procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti di servizi di progettazione ed esecuzione lavori. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • dal 9/2005 – al 6/2006 | Master di 2 Livello in Studi Internazionali Strategico – Militari presso il Centro Alti Studi per la Difesa |
| • dal 9/1992 – al 4/1992 | Laurea in Ingegneria Navale e Meccanica, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 11/04/1995. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |

Il sottoscritto Francesco VULPITTA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Firma

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN STAFF

COORDINAMENTO E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO NELLO SVILUPPO DI PROGETTI COMPLESSI

USO FLUENTE DEI PRINCIPALI SOFTWARE IMPIEGATI NEL CAMPO DELL'INGEGNERIA CIVILE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".