



AVVISO PUBBLICO

RICHIESTA A MANIFESTARE INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI CON I QUALI SOTTOSCRIVERE SPECIFICA CONVENZIONE, A CARATTERE NON ESCLUSIVO, PER IL TRASPORTO DI MOBILI E MASSERIZIE "DA" E "PER" L'ITALIA, IN FAVORE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA, IMPIEGATO ALL'ESTERO AI SENSI DEGLI ARTICOLI N.1807 E N.1808 DEL D.LGS. N.66/2010 . ANNO 2024.

L'Ufficio Amministrazioni Speciali, in base alla vigente normativa, tra i propri compiti assolve anche alla liquidazione dei rimborsi connessi con il trasporto di mobili e masserizie, "da" e "per" l'Italia, in favore del personale della Difesa impiegato all'estero ex artt.1807 e 1808 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare". A tale riguardo, intende stipulare più convenzioni, a titolo gratuito e non esclusivo, con gli Operatori Economici operanti nel settore del trasporto internazionale di mobili e masserizie, al fine di rendere più snelle ed omogenee le discendenti attività amministrative di liquidazione dei rimborsi. Pertanto, in aderenza al disposto normativo vigente di cui al D.Lgs.36/2023, si intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli Operatori Economici di settore, secondo i criteri e le modalità di seguito riportati.

1. REQUISITI

Gli Operatori Economici interessati a sottoscrivere la convenzione dovranno possedere i requisiti indicati nell'"**Allegato 1**" denominato "*Richiesta adesione a convenzione*", reperibile nella sezione "Convenzioni 2024" e disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/uas/convenzioni/33159.html>.

2. DURATA E RECESSO

La convenzione decorrerà dal 01 luglio 2024 e terminerà il 31 dicembre 2024. La stessa sarà tacitamente ripetibile, di anno in anno, per ulteriori n.2 (due) ripetizioni. Sarà facoltà dell'Ufficio Amministrazioni Speciali recedere unilateralmente ed in autotutela dalla convenzione, ai sensi dell'art.1373 del Codice Civile, senza che l'Operatore Economico abbia nulla a pretendere.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

Le domande di adesione dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo uas@postacert.difesa.it, all'attenzione della 4^a Sezione Cooperazione Internazionale, ovvero, con raccomandata A/R,

complete della documentazione, in copia, che provi il possesso dei requisiti richiesti in “**Allegato 1**” (“Richiesta di adesione”, che si allega), fatta eccezione per le dichiarazioni generiche redatte ai sensi dell’art.2 della Legge 04 gennaio 1968, n.15, come modificato dall’art.3, comma 10, Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e ss.mm.ii., per le quali non sarà possibile produrre documentazione probatoria. Alla summenzionata documentazione dovranno essere allegati, altresì:

- Copia del Documento di identità del legale rappresentante della ditta;
- Visura Camerale, dalla quale si evinca l’oggetto sociale e le cariche in essere;
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, ex art.94 del D.Lgs.36/2023.

Il presente avviso è di tipo “aperto”. Pertanto, per la presentazione delle istanze non è previsto alcun termine temporale, in quanto si potrà aderire alla convenzione in ogni momento, nel caso in cui ricorra la necessità di effettuare un trasporto internazionale di mobili e masserizie.

L’Ufficio Amministrazioni Speciali non si assume nessuna responsabilità per inesattezze, incompletezza o dispersione dei dati, ovvero per tardiva comunicazione di cambiamento indirizzo, del legale rappresentante e delle coordinate bancarie.

4. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento 2016/679 UE, i dati raccolti ai fini dell’adesione alla convenzione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento in parola.

5. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di adesione alla convenzione è il:

- C.F. (CM) Luca MILELLA, quale Capo Servizio Amministrativo di UAS;
Responsabile per l’istruttoria delle istanze è il:
- S.T.V. (CM) Riccardo ISIDORI, quale Capo della 4^a Sezione Cooperazione Internazionale;

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere formulate al Responsabile per l’istruttoria delle istanze mediante i seguenti contatti:

- Pec: uas@postacert.difesa.it
- Telefono: 06/464138224 - 06/464138229
- Mail: uass4casez@sgd.difesa.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Luca MILELLA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, del D.L. 39/1993)

ALLEGATI: Richiesta di adesione (“Allegato 1”)