



RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Distaccamento Logistico Orvieto

Indirizzo postale: Piazza Guerrieri Gonzaga 17 - 05018 ORVIETO (TR)
PEI: distalogorvieto@smd.difesa.it PEC: distalogorvieto@postacert.difesa.it

All.: 11; Ann: //

05018 Orvieto,

POC: Ten. Col. f. A. MARCHEGIANO
tel. (int. 221 voip 2031295 civ. 06469131295)
e-mail: distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it

NOTE AMMINISTRATIVE TD MEPA N. 3983596

Spett.le Impresa,

in riferimento alla TD mepa relativa al servizio, ai fini dell'aggiudicazione, si chiede di caricare a sistema Mepa contestualmente all'offerta la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente:

- presenti note amministrative;
- patto di integrità anticorruzione;
- dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale (art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023);
- tracciabilità flussi finanziari c/c bancario dedicato con fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale (ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010);
- autocertificazione/dichiarazione possesso requisiti Ditta (artt. 50 e 52 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023);
- formulario DGUE (art. 50 e 52 del D.lgs. n. 36/2023);
- estimativo;
- stima costi sicurezza;
- stima oneri interferenza;
- prezzi unitari;
- capitolato speciale d'appalto.

OFFERTA

L'offerta, FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante di codesta Impresa a ciò abilitato, dovrà essere CARICATA NEL SISTEMA entro la data di chiusura specificata nel sistema e riportare il prezzo complessivo a corpo del servizio iva esclusa.

GARANZIA

Poiché ne ricorrono le condizioni ai sensi dell'art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023 (esonero cauzionale) è possibile non prestare garanzia definitiva offrendo un miglioramento del prezzo offerto iva esclusa non inferiore al 1%. Codesta Ditta dovrà sottoscrivere ed inviare, firmata digitalmente, la dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale.

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità e dei termini riportati nel capitolato speciale d'appalto, nonché rispecchiare l'offerta presentata con preventivo.

Per l'esecuzione dei lavori si riportano i punti di contatto del personale preposto:

- a. per l'avvio dell'esecuzione contrattuale, prendere contatti diretti con:
 - Sezione Amministrativa: responsabile della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023 Ten. Col. f. Amedeo MARCHEGIANO tel. 06469131295 email distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it
- b. per l'esecuzione dei lavori, prendere contatti con:
 - Sezione Servizi Generali: Direttore dell'Esecuzione del Contratto PDC 1° Lgt. Sandro ZACCARIELLO tel. 06469131298 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it
 - Responsabile unico del progetto e responsabile della fase di affidamento art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023: PDC Ten. Col. f. (b) Alessandro CECCI tel. 06469131294 email distalogorvieto.comandante@smd.difesa.it
- c. per ottenere l'autorizzazione all'accesso di uomini e mezzi presso le strutture luogo di esecuzione dell'appalto:
 - Sezione Servizi Generali: 1° Lgt. Sandro ZACCARIELLO tel. 06469131298 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it

Clausola Risolutiva Espressa: Ai sensi dell'art. 8, comma 1, let. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, si procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'artt. 17-18-140 del D.Lgs. 36/2023, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del medesimo Decreto Legislativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

Clausola sospensiva: mentre il contratto vincola il Fornitore fin dal momento della sua sottoscrizione, lo stesso non sarà obbligatorio per l'Amministrazione se non dopo che la stessa l'avrà approvato nei modi di legge. Per quanto precede ed in virtù del disposto artt. 17-18 del D.Lgs. 36/2023, codesto Fornitore dovrà esprimere per iscritto a questa Amministrazione, la propria piena accettazione del presente ordine. La mancata, difforme o parziale accettazione di quanto su indicato è causa di mancata stipula.

FATTURAZIONE/PAGAMENTI

La fattura potrà essere emessa da codesta impresa unicamente dalla data di ricezione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni. L'emissione della prevista fattura elettronica per il servizio reso (con l'indicazione "scissione dei pagamenti" - D.M. n. 55/2013 e correlate disposizioni MEF, applicazione art. 2 comma 1 del D.M. del MEF in data 23/01/2015), emessa ed inviata nel rispetto delle modalità e del formato/contenuto stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55¹ e dai relativi allegati (legge 24 dicembre 2007 n. 244, disciplinata dal decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014) dovrà riportare i seguenti dati obbligatori: a) Denominazione di RAMDIFE DILOG ORVIETO; b) Codice Univoco Ufficio: **BQEXEZ**; c) **CIG: B0160B1E79**

Il pagamento, sarà effettuato, in via posticipata, a mezzo bonifico con bancoposta on-line o tramite il servizio di Tesoreria della Banca d'Italia, con i fondi sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario, entro 60 gg solari decorrenti dalla data di accettazione delle prestazioni da effettuarsi entro 30 giorni solari decorrenti dalla data di ultimazione delle prestazioni. Il Fornitore con l'accettazione delle presenti note amministrative dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto in merito di codice comportamentale² e patti d'integrità, quest'ultimi in allegato alla presente TD. **Il Fornitore si impegna ad effettuare nella fattura uno sconto dell'1% sull'imponibile a titolo di esonero cauzione.**

CODICE COMPORTAMENTALE

Il Fornitore, ai sensi dell'art. 2, comma 3., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal citato provvedimento e, segnatamente, del corrispondente *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa*³. La violazione di tali obblighi, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara tecnico (per le violazioni valutate lievi e in quanto applicabili) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3, del D.P.R. 236/2012. Qualora venga riscontrata l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente capoverso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica avrà per oggetto la constatazione quantitativa e qualitativa delle prestazioni eseguite e sarà effettuata e attestata mediante il rilascio di attestazione di regolare esecuzione ad opera del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e visto del Comandante del DILOG. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la verifica avrà lo scopo di accertare la qualità e quantità dei prodotti forniti rispetto a quelli offerti e successivamente ordinati e la corrispondenza dei dati contabili risultanti dal documento di trasporto rispetto a quelli in ordine. Qualora in fase di verifica venga accertata la mancata fornitura dei materiali, il Fornitore si impegna ad ottemperare ai propri obblighi, entro la metà del tempo previsto originariamente per la prestazione (fermo restando la facoltà di procedere con l'applicazione delle penalità previste).

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e, comunque, anche successivamente, senza limiti temporali, alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, è vietato sia effettuare, esporre o diffondere riproduzioni, fotografie e simili afferenti ai locali/aree degli edifici ove

¹ "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244" interamente consultabile al link www.fatturapa.gov.it.

² URL: <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>

³ URL: <http://www.difesa.it/SGD>

DNA/Staff/DG/PERSOCIV/Documents/CodiceComportamento/Cod_Comp_Finale.pdf.

transiterà, sia copie di backup o similari diverse da quelle necessarie per la corretta esecuzione dell'attività (in tal caso, prima di ogni operazione, è fatto obbligo informare preventivamente l'Amministrazione competente al rilascio delle relative autorizzazioni).

NORME DISCIPLINANTI LA RICHIESTA DI OFFERTA

Le prestazioni di cui trattasi saranno eseguite in osservanza delle normative CEI ed UNI e delle seguenti norme:

- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- D.Lgs. n. 208 del 15/11/2011;
- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;
- D.Lgs. n. 81/08 norme sulla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e successive modifiche;
- D.P.R. n. 49 del 13/03/2013, "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari";
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;
- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.P.R. 15/03/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2016, n. 163);
- D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024;
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- D.P.R. del 15 marzo 2010 n. 90 "T.U. Regolamento Ordinamento Militare";
- D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- il comma 310, art. 1, della L. 30/12/2018 n.145 (legge di Bilancio) con la quale è stata elevato a 5.000 Euro (IVA esclusa) il limite di spesa oltre il quale vige l'obbligo del ricorso al MEPA;
- circolare n. MD/GGEN/05/21552/21/104/05 del 19/12/2005 di GENIODIFE;
- **capitolato CONSIP mepa servizi videosorveglianza controllo accessi e antintrusione**

Nonché di tutte le norme di legge specifiche attualmente in vigore, relative alle lavorazioni edili ed impiantistiche di che trattasi.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore approfondimento, ed in attesa di cortese riscontro.

**IL COMANDANTE
E CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. f. (b) Alessandro CECCI**

PER ACCETTAZIONE: LA DITTA

Firmato digitalmente dal titolare / rappresentante legale
