

**DIREZIONE GENERALE** PER IL PERSONALE MILITARE III Reparto/Servizio Ricompense e Onorificenze Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA SULLA MEDAGLIA MAURIZIANA AL MERITO DI DIECI LUSTRI DI CARRIERA MILITARE

I modelli allegati alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana al merito di dieci lustri di carriera militare (di seguito indicati come "allegati") consentono all'interessato la redazione dell'istanza per la concessione dell'onorificenza de quo e la corretta istruttoria<sup>1</sup> della pratica da parte dei relativi Comandi di Corpo.

I citati allegati sono disponibili sul sito internet di "PERSOMIL" in formato ".pdf" e ".zip", sia in modalità di sola lettura (file unico accluso alla Direttiva, al solo fine esplicativo), sia in modalità di scrittura campi moduli e campi firma esistenti (files multipli compilabili).

Si raccomanda di procedere alla compilazione dei campi moduli obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in corrispondenza di ognuno di essi.

Come già ribadito nella Direttiva in parola, tutti gli allegati, ancorché negativi (pena restituzione dell'intera documentazione), dovranno essere stilati e trasmessi<sup>2</sup> a questa Direzione Generale per il Personale Militare per il prosieguo dell'iter procedurale.

Non è consentita in alcun modo la compilazione di allegati diversi/alternativi da/a quelli resi fruibili sul sito di PERSOMIL, in quanto essi presentano segni identificativi peculiari ed esclusività di formattazione dei campi moduli; ne consegue, altresì, l'assoluto divieto di compilazione in formato non digitale (es. a penna) degli stessi.

Al fine di consentire con successo l'elaborazione degli allegati ed una loro corretta visualizzazione, si raccomanda di utilizzare il seguente software: "Adobe Reader" 6.0 o versioni successive.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> di cui si richiamano interamente le norme applicative per la concessione della Medaglia Mauriziana al merito di dieci lustri di carriera militare;

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> in un unico file, previa scannerizzazione dei moduli compilati.

#### Allegato "C" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Istanza dell'interessato).

Il presente allegato costituisce l'unico modulo la cui compilazione spetta all'interessato.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (vedi freccia verde)

Come da nota nr. 2, gli ulteriori pareri delle Autorità gerarchiche superiori devono essere allegati all'istanza.

		Allegato "C" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana AL SIGNOR MINISTRO DELLA DIFESA
		<u>R O M A</u>
Il sottoscritto	(Grade/COC	M/MFNome)
matricola	c. fiscale	
nato a		provincia diil
in forza al	Cost II Decos	ak is an tipin
già in servizio presso	Inserire la denominazione effettivo l'interessato	: del Reparto/Comando presso cui è
gia in scrvizio presso	(per il persona	alla data dal
	× ^ _	
residente in	(Piazza-Visiar, ci	rico/Citta Provincia)
		IL RICHIEDENTE
Si invia c carriera meritevole.	on parere (1-2)	avendo l'interessato svolto una
		IL COMANDANTE DI CORPO
		IL COMANDANTE DI CORPO
		IL COMANDANTE DI CORPO

Allegato "D" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Specchio degli eventi di carattere penale/disciplinare).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (vedi freccia verde)

N.B. I campi visualizzati in rosso sono campi obbligatori (nel presente caso i numeri di pagina corrente e pagine totali compilate per l'allegato "D").

Pag. di di	EVENTI DI CARATTI	ERE PENALE/DISCIPLINARE	Allegato "D" alla Direttiva	sulla Medaglia Mau
Relativo al	(Gradu/COGNOME/Nome)	JUSI		
NR. E DATA PROCEDIMENTO	REATO	AUTORITA' GIUDIZIARIA	PROVVEDIMENTO DI GIUDIZIA	ELL'AUTORITA' RIA
SANZIONI DI STATO/O	ORPO			
GRADO	SANZIONI	MOTIVAZ	IONE	NOTE
			).	
(località	e data)		IL COMANDANTE DI COR	PO
(località	e data)		IL COMANDANTE DI COR	PO

#### Allegato "E" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Computo del servizio prestato).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (vedi freccia verde)

N.B. I campi visualizzati in rosso sono campi obbligatori.



Nel presente allegato è altresì incorporato il file "Calcolo mauriziana" in formato ".xls" (*vedi freccia arancione*), che consente il computo esatto dei periodi validi per l'ottenimento dell'onorificenza attraverso la somma del servizio militare prestato, del servizio in comando o in direzione, del servizio prestato in zone di intervento e dei periodi di campagna o imbarco e di navigazione aerea.



Qualora in detto foglio di calcolo fosse necessario aggiungere righe a determinati periodi, procedere nel seguente modo:

1. Evidenziare le colonne dalla "J" alla "AB", ovvero le prime due colonne vuote ed in bianco, tenendo premuto il tasto sx del mouse in corrispondenza delle celle in grigio dove sono riportate suddette lettere (*vedi freccia verde*).



2. Cliccare il tasto dx del mouse in qualsiasi cella evidenziata delle suddette colonne, dopodiché cliccare col tasto sx del mouse sulla voce "scopri" del menù a tendina che apparirà (*vedi freccia verde*).

Home Inser	isci Layout di p	agina Formu	e Dati Revisione	Visualizza	Acrobat					
🔏 Taglia	Arial	· 10 · A' A'	= = = ***	Testo a capo	i.	Generale				Normale
Copia -	G C S -	- 3 - A		Unisci e allin	nea al centro ~	- %	00 28 49	Formattazione	Formatta	Valore nor
Copia formato	C.u.m.					10.000		condizionale -	come tabella *	140
Appunu Is	Caraci	CIE	* Allige	INCINCO	1	nuer	00 OA			2010
J1 +	C 14									
A B	C D	E	F	G	н	1	JA	Arial - 10	- A' A'	- % 000
	CALCO		MEDAGLIA MAURI					G C 🗮 🔇	• · <u>A</u> · 🖽	· 10 10 4
	ali	merito di dieci	lustri di carriera militare							
								🔏 Tagjia		
quisito minimo 49	anni, 6 mesi, 1	giorno (a dom	anda).					Ca Copia		_
eriodi devono esseri	e di effettivo serviz	zio - le assenze i	ncoven, convalescenze, a	spettative)				Cozioni I	incolla:	
eriodi di campagnati	imharco e navina	zione sono valid	al 50%							
rivere le date nel se	guente modo 01	/01/02						Incolla di	azista	
	and the second sec							previta si	reviale	
	DAL	AL		anni	mesi	giorni		Inserisci		
RVIZIO MILITARE				0	0	0		Elimina		
(mo)	• <u> </u>			0	0	0		⊈ancella	contenuto	
				0	0	0		Formato	celle	
				0	0	0		Larghezz	a colonny	
				0	0	0		Nascond		
	-			0	0	0		Cranei		
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
	TOTALE D	EL SERVIZIO		0		0		-		
	100.00									
RVIZIO IN COMAND	°			0	0	0				
N DIREZIONE		+		0	0	0		-		
(410)				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0		_		
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
						*				

Verranno evidenziati sul foglio di calcolo valori compresi tra 0 e 1 (vedi freccia arancione).

	2	Q1 - 1+								-				-				Calco	lo maur	iziana (mo	dalità	compatib	olta] - Mic	resoft l	Excel			-		-		-		-	-	-	lie:	0
file		Home	Inser	isci	Layo	nt di pag	ina	P	printule		Dati	Re	wistome	V	sualizz	za A	crobat																				\$	0 =
Incolla		opia - opia form	ato	Arial G (	5	• 🖽	10	• A	х х <sup>с</sup> <u>А</u> -	-	*		≫~ 课律	前國	Testo a Unisci	a capo e allinea	al centro	Generz	ile % 000	*.0 .00 700 +.0	Form	attazione	Formatti come tabel	N	lormale (alore non	N: V	eutrale alore va	lido	- Inse	arisei Elle	mina Fo	amato	E Son	ima autor ipimento cella *	natica -	Ordina e filtra	Trova c	
	4ppun	nt)	-			arattere			- 14				Alla	eamer	nto			Tā .	Numers	- 19	1000	000000	000337723	20	Still					0	elle		10		Modific	3	000000000000000000000000000000000000000	
	J1	6		(#		In															-																	
41.3	A	в	C		D)	Ε				F.			G		H:	1		K-	1 1	M		.11	0	2	0	R	3	T	0		Y/	W.	X	1 60		2	AA	AB
1 2 3				CAL	COLC al m	PERIO	DDI -	ME	DAG di car	LIA	MAUR	RIZIA	INA																									
Req iper non iper scri	uisito iodi de vanno iodi di vere le	eminimo evono esse conteggia campagna e date nel s	49 ani ere di e ti , inte seguer	ni, 6 m effettive rco e n te mod	esi, 1 i serviz svigazi o 01/0	giorno () lo - le ass me sono uti2	a don senze valdi	nandi (rico el 50 <sup>4</sup>	a). veri, co %	nvale	scenze	, asp	ettative)															1	/									
1 2 SER 3 COS 4 (inte 5	V2IO1 IUNQI 10)	NLITARE LIE PREST	TATO	0	AL	AL							anni 0 0 0		0 0 0 0	giorni 0 0 0					0000	0000		1	00000	0000		0	0000	1			0000	0 0 0		0000		
8 7 8 9 0					_								0 0 0		000000000000000000000000000000000000000	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					0 0 0 0 0 0	00000	1 1 1 1 1 1 1	1 1 1	000000	0 0 0 0 0 0			0 0 0 0 0		1 1 1 1		0 0 0 0 0	0 0 0 0	1 1 1 1 1	00000		
				E								E	0		0.0	0					0	0	1	1	0	0		0	0	1	1		0	0.0	1	0		
8				TUTA	LE DEL	SCHVIZE						-				0	1																					
7 SER 9 O D 0 (inte 1 2 3 4 5 5 7 8 0	W2O f DBRE ro)	N COMANE IZIONE	20												0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0						000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		000000000000000000000000000000000000000	00000000000000			000000000000000000000000000000000000000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				000000000000				
10 11 22 32 44				TOTA		SERVIZY							0 0		0	0					0 0 0	000	1	1	000	000		0	0 0 0	1	1		0 0 0	000	1 1	0000		
15													-	1	-	1	1																			1		

3. Con il tasto sx del mouse cliccare sul numero progressivo di riga che si vuole implementare (colonna in grigio alla sx del foglio di calcolo); in tal modo la stessa verrà interamente evidenziata. Cliccare col tasto dx del mouse all'interno della riga evidenziata o sul relativo numero progressivo di riga; verrà attivato un menù a tendina sul quale cliccare col tasto sx del mouse la voce "inserisci" (*vedi freccia verde*). Ripetere l'operazione fino al raggiungimento del numero di righe desiderato. In alternativa, medesima operazione può essere effettuata cliccando sul tasto "inserisci" fruibile sulla barra di accesso rapido in alto a dx opzionando dal relativo menù a tendina "inserisci righe foglio" o "inserisci celle" (*vedi freccia arancione*).



4. Come evidente, le nuove righe create saranno prive dei valori di cui al precedente punto 2; per tali ragioni, evidenziare col tasto sx del mouse il numero progressivo di una riga del medesimo campo contenente i suddetti valori. Cliccare col tasto dx del mouse all'interno della riga evidenziata o sul numero progressivo di detta riga, dopodiché cliccare col tasto sx la voce "copia" del menù a tendina che apparirà (*vedi freccia verde*).

1 19 - 01 - 14	•	-	-	-	_	-	-	_		Calcole	mauriziar	na (mo	dalità compati	bata) - Micros	soft Excel	-	-			-					
File Home In A Taglia Copia + Home	T	ini Lay	Roman - 10 8 - 10 -	- A A		terisione ∛·· {R {R	Visuali Testo	i e allinea :	ebat	Generale		-	Formattazione	Formatta	Normale Valore non	Ne /Va	utrale Iore valide		Hariso	Elmina Form	1	Σ Somma i	ntonatica - ento -	Ordina	Troy
<ul> <li>Copia formati</li> <li>Appunti</li> </ul>			Carattere	-		Aller	eamento				umeri		condizionale	<ul> <li>come tabella</li> </ul>	\$210					Celle		C2 Cancella	Modi	e filtra * fica	selezia
A20	• (	(h	f.																						
A D	C I	D	r		1	0	н	1.1	1	к	6	м	N	0 1	0	8	-5	T	U	V	W	×	Y	Z	AA
	1	CALCO	LO PERIO	DI - MEDAG		IANA																			
Requisito minimo 49 I periodi devono essere non vanno conteggiati I periodi di campagna, in Scrivere le date nel seg	di et barc	, 6 mesi, fettivo seri o e naviga e modo 01	1 giorno (a d rizo - le asser zione sono ve re142	Somanda). nze (ricoven, ci skil si 50%	onvalescenze, a	spettalive)																			
SERVIDOMILITARE COMUNIQUE PRESTAT	10	DAL	AL	3		0 0	0 0	giorni 0					0 0 0 0	1	1 0	0	0	000	1	1	1	5 0 5 0	1	0	
	Tim G	es Ne - 10 C III	- K -	- 14 ett	N (M)	0000	0000	0000					0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1	1 0	0 0 0 0	0000	00000		1		0 0 0		0000	
SERVEDO IN COMVADO O Sº DEREZONE (intere)	N O S	Taglia Copia Opzioni Jincella Jincella Jincella Canceli Elimina Canceli Ecomato Altegra Nascon	l Incolla: i poecale a contenuto o celle righte d]			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	•								000000000000000000000000000000000000000	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	000000000000000000000000000000000000000		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				000 0 0000000	
						0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000					0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	11111	1 0 0 0 0	0000000		0000000		1		000000000000000000000000000000000000000		0000000	

5. Evidenziare i numeri progressivi delle nuove righe create tenendo premuto il tasto sx del mouse in corrispondenza delle celle in grigio dove sono riportati suddetti numeri (*vedi freccia verde*).



Premere "INVIO". In tal modo i valori di cui sopra saranno copiati nelle nuove righe (*vedi freccia arancione*).



6. Evidenziare le colonne dalla "J" alla "Z", ovvero dalla prima colonna vuota all'ultima contenente valori, tenendo premuto il pulsante sx del mouse in corrispondenza delle celle in grigio dove sono riportate suddette lettere. Cliccare il tasto dx del mouse in qualsiasi cella evidenziata nelle suddette colonne e cliccare sulla voce "nascondi" del menù a tendina che apparirà (*vedi freccia verde*).



7. Fine del procedimento. Il foglio di calcolo risulta correttamente implementato delle righe necessarie nei campi desiderati.



N.B. Durante suddette operazioni e le normali procedure di calcolo, evitare assolutamente di modificare/inserire/cancellare i valori delle celle contenute nelle colonne "G"-"H"-"I", in quanto contenenti funzioni di calcolo già preimpostate.

# Allegato "F" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Specchio specifico dimostrativo del servizio militare comunque prestato).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (vedi freccia verde)

Inserire nell'ordine es us Grado/COGNOME/No dal	al a	OMPUTO
Grado/COGNOME/No dal	al (	pomputo 1a mm g
oai		ia mm g
i dichiara che i dati soprariportati sono conformi a qu		
i dichiara che i dati soprariportati sono conformi a qu		
i dichiara che i dati soprariportati sono conformi a que		
i dichiara che i dati soprariportati sono conformi a qu		<u> </u>
	elli desunti dalla TOTALE	TT
locumentazione caratteristica dell'interessato.		
(località e data)		
(iocanta e data)		
	IL COMANDANTE DI CORF	0
	(Grade/Neme/COGNOME)	

## Allegato "G" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Specchio specifico dimostrativo del servizio prestato in zone d'intervento).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (vedi freccia verde)



## Allegato "H" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Specchio specifico dimostrativo di effettivo servizio aereo).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (vedi freccia verde)



### Allegato "I" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Specchio specifico dimostrativo dei periodi di campagna e/o imbarco).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (vedi freccia verde)

Nella colonna "denominazione completa dei reparti" dovranno essere, altresì, obbligatoriamente riportati, come da suggerimento, i numeri di pagina dei fogli matricolari o stati di servizio dai quali sono stati evinti i periodi di campagna e/o imbarco dell'interessato. Nella colonna "riferimento direttiva (appendice, allegato, punto, paragrafo)" dovranno essere obbligatoriamente riportati, come da suggerimento, gli esatti riferimenti della direttiva in cui i periodi di campagna trovano riscontro.

N.B. I campi visualizzati in rosso sono campi obbligatori (nel presente caso i numeri di pagina corrente e pagine totali compilate per l'allegato "l").

kelativo al		Grado/COGNOME/Nome)							
GRADO	DENOMINAZIONE COMPLETA DEI REPARTI	RIFERIMENTO DIRETTIVA (APPENDICE, ALLEGATO, PUNTO, PARAGRAFO)	DURAT. PEF	A DI OGNI LIODO	СОМРИТО				
						r			
			dal	al	aa	mm	gg		
							-		
				-	_	-	-		
							-		
	Inserire denominazione completa dei reparti di			-		L	<u> </u>		
	campagna/mezzi di imbarcolnserire denominazione completa dei reparti di campagna/mezzi di imbarco e relativo						_		
	riferimento (pagina) sul foglio matricolare								
			_	-			<u> </u>		
Si dichiara che	e i dati soprariportati sono conformi a quelli desunti dalla documer	ntazione caratteristica dell'intere	ssato.	TOTALE					
Detrazioni eff	ettuate come da modello "I bis"								
				TOTALE					
				50%					
			ПС	MANDANTE		200	•		
			шu	MANDANTE	Dicol	<u>u</u> o			

Allegato "I-bis" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Specchio specifico dimostrativo delle detrazioni effettuate).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (*vedi freccia verde*)

<u>Nella colonna "motivazione dei periodi detratti" dovranno essere, altresì, obbligatoriamente</u> <u>riportati, come da suggerimento, i numeri di pagina dei fogli matricolari o stati di servizio</u> <u>dai quali sono stati evinti i periodi da detrarre.</u>

N.B. I campi visualizzati in rosso sono campi obbligatori (nel presente caso i numeri di pagina corrente e pagine totali compilate per l'allegato "I-bis").



### Allegato "L" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Specchio specifico dimostrativo dei periodi di servizio in comando o in direzione).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> <u>obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in</u> <u>corrispondenza di ognuno di essi.</u> (*vedi freccia verde*) <u>Nella colonna "riferimento direttiva (appendice, allegato, punto, paragrafo)" dovranno essere obbligatoriamente riportati, come da suggerimento, gli esatti riferimenti della direttiva in cui gli incarichi di comando o direzione svolti dall'interessato trovano riscontro. <u>N.B. I campi visualizzati in rosso sono campi obbligatori (nel presente caso i numeri di</u> <u>pagina corrente e pagine totali compilate per l'allegato "L").</u></u>



Allegato "M" alla Direttiva sulla Medaglia Mauriziana (Prospetto riepilogativo delle qualifiche relative all'intera carriera).

Trattasi di allegato la cui compilazione spetta al Comando di Corpo.

Aprire il file con "Adobe Reader". <u>Procedere alla compilazione dei campi moduli</u> obbligatoriamente secondo il suggerimento che apparirà spostando il cursore in corrispondenza di ognuno di essi. (vedi freccia verde)

Non è consentito riportare periodi cumulativi ancorché riguardanti medesima qualifica.

N.B. I campi visualizzati in rosso sono campi obbligatori (nel presente caso i numeri di pagina corrente e pagine totali compilate per l'allegato "M").

