

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

**Indirizzo Postale:** Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

**Posta elettronica:** [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/46913.7596 (203/7596) lunedì, mercoledì e venerdì h. 8:00 – 13:00

Utenza mobile di servizio 366/625.82.96

posta elettronica: [rep1div2sez2@persociv.difesa.it](mailto:rep1div2sez2@persociv.difesa.it)

**OGGETTO:** candidature di dipendenti civili a posti a “status internazionale”.

**Legge 27 luglio 1962 n. 1114 - OCCAR**

**Posizione A050 - “Integration and Programme Management Section Leader” Grado A5 - Bonn (Germania);**

**Posizione B035 - “Site Management Assistant” Grado B5 - La Spezia (Italia);**

**Posizione B036 - “Site Management Assistant” Grado B5 - Roma (Italia);**

**Posizione A803 - “GP/ASW ILS Officer 1” Grado A3 - La Spezia (Italia).**

## **A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO**

Il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti ha reso noto che sono disponibili i posti a status internazionale presso l'OCCAR di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura **utilizzando esclusivamente l'OCCAR Application Form IP45-03 Issue 5** e allegando solo ed esclusivamente la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio più elevato conseguito;
- copia del passaporto in corso di validità;
- lettera di presentazione in inglese nella quale si esplicitano i motivi per i quali si intende prestare servizio presso l'OCCAR, come prescritto dalle vigenti disposizioni impartite dal medesimo Ente in materia di selezione e reclutamento del personale (OCCAR Management Procedure – OMP9 del 27/05/2015);

che dovrà pervenire alla scrivente in documenti separati in formato .pdf non editabile e firmati dal candidato.

Si richiama inoltre l'attenzione su quanto disposto dal bando relativamente **al requisito di sicurezza richiesto**.

Le candidature dovranno pervenire tramite gli Enti di servizio a questa Direzione Generale - 1° Reparto - 2^ Divisione - 2^ Sezione - improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella. Si prega altresì di anticipare, entro lo stesso termine, la documentazione in formato digitale, trasmettendola all'indirizzo [rep1div2sez2@persociv.difesa.it](mailto:rep1div2sez2@persociv.difesa.it)

| <b>Posto</b> | <b>Località</b> | <b>Descrizione</b>                                  | <b>Qualifica richiesta</b> | <b>Lingua</b> | <b>Scadenza</b> |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------|
| A050         | Bonn            | Integration and Programme Management Section Leader | Dirigente                  | Inglese       | 19/04/2024      |
| B035         | La Spezia       | Site Management Assistant                           | Assistente                 | Inglese       | 17/05/2024      |
| B036         | Roma            | Site Management Assistant                           | Assistente                 | Inglese       | 17/05/2024      |
| A803         | La Spezia       | GP/ASW ILS Officer 1                                | Funzionario                | Inglese       | 17/05/2024      |

**IL CAPO DELLA DIVISIONE**  
**Dirig. Dott.ssa Ilaria DI STEFANO**

**ELENCO INDIRIZZI  
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI  
ENTI INTERESSATI**

**STATO MAGGIORE DELLA DIFESA**

**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

**STATO MAGGIORE DELLA MARINA**

**STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – Dipe**

**COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E D.N.A.**