

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Codice Fiscale 80090430010

Piazza Rivoli, 4 - TORINO

**Indirizzo Postale:** Via Brione, 1 – 10143 TORINO

**Posta elettronica:** [uttat.to@terrarm.difesa.it](mailto:uttat.to@terrarm.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [uttat.to@postacert.difesa.it](mailto:uttat.to@postacert.difesa.it)

**Punto di contatto:** Ass. Amm. Giorgio SIMONELLI

**Telefono:** 011/5603.3060

**e-mail:** [giorgio.simonelli@persociv.difesa.it](mailto:giorgio.simonelli@persociv.difesa.it)

**Allegati:** 3

COMPASS GROUP ITALIA S.p.A.

Via Scarsellini, 14

20161 MILANO

Tel. 02/480531

Fax 02/48053322

[compassgroupitalia@pec.it](mailto:compassgroupitalia@pec.it)

e p.c. Distaccamento UFFICIO TECNICO TERRITORIALE

presso IVECO D.V. S.p.A.

Via Volta, 6

39100 BOLZANO

Tel. 0471/905580

Fax 0471/905581

[duttat.bz@terrarm.difesa.it](mailto:duttat.bz@terrarm.difesa.it)

**OGGETTO:** Ordinativo n. 6.

Servizio di ristorazione presso la mensa aziendale dello stabilimento IVECO D.V.

S.p.A. in Bolzano

Commessa E/3/2024.

^^

*Vostro Riferimento Messaggio del 7 marzo 2024 da [fabio.bochicchio@compass-group.it](mailto:fabio.bochicchio@compass-group.it)*

^^

**LETTERA DI ORDINAZIONE**

1. Il presente atto ha per oggetto la fornitura del pasto da fruire presso la mensa aziendale dello stabilimento IVECO D.V. S.p.A. in Bolzano (Via Volta, 6), da parte del personale dell'Amministrazione Difesa alle dipendenze dello scrivente Ente, nel periodo 2 gennaio - 31 dicembre 2024.
2. Il costo del pranzo e/o della cena, composto da primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, un frutto o dessert, è stabilito per il corrente anno al prezzo unitario di € 5,25 e I.V.A. 4%, salvo adeguamento disposto dalla Ditta da comunicarsi preventivamente. Il numero dei pasti erogati giornalmente sarà riscontrato tramite foglio firma alla cassa.
3. La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*"Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163"*), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (*"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*) e del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
4. La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le vigenti norme e prescrizioni legislative e regolamentari applicabili alla presente commessa.
5. Nel caso di non completezza del pasto secondo quanto previsto al para. 2, sarà applicata una penale pari al 10% del prezzo unitario netto (€ 0,52) per ogni avente diritto e per ogni giorno di infrazione. Ove per ritardo, sciopero, o per qualsiasi altra causa imputabile alla Ditta, il servizio dovesse subire interruzioni, sarà applicata una penale pari al 10% del prezzo unitario netto (€ 0,52) per ogni avente diritto e per ogni giorno di interruzione. Questa amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della Ditta e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.
6. Qualora a qualunque titolo cessi l'appalto principale per il servizio di ristorazione tra la società Compass Group Italia S.p.A. e IVECO D.V. S.p.A. o in caso di perdita della disponibilità dei locali nei quali è effettuato il servizio, cesserà anche la validità della presente obbligazione.
7. Il pagamento sarà eseguito da questo Ente, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro trenta giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione oppure, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura.
8. L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima del pagamento della prestazione effettuata. Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in caso di ottenimento di irregolarità contributiva, sarà disposto il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori.
9. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.99 del citato D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, si procederà alla risoluzione del Contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva se è stata richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del Contratto.

10. **Le fatture corrispondenti devono essere emesse esclusivamente nel formato elettronico**, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare obbligatoriamente il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): **B02F53606E** e l'annotazione "**scissione dei pagamenti**". Il codice IPA dell'ufficio destinatario è **8TFVO8**.
11. Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del decreto citato, **l'I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto pubblica amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.
12. Ad espressione della propria accettazione, codesta Ditta dovrà inviare in unica spedizione **entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento** della presente lettera di ordinazione, esclusivamente all'indirizzo della PEC [uttat.to@postacert.difesa.it](mailto:uttat.to@postacert.difesa.it), **firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta**, i seguenti documenti, previamente e debitamente compilati, utilizzando i modelli allegati:
- il presente Ordinativo, **non** scansionato (firmando il file originale ricevuto e non quello denominato "perstampa\_...");
  - il Patto d'integrità;
  - la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni;
  - la Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria.
13. È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del citato Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Ten. Col. com. Antonio CIMINO (tel. 011/5603.3050; posta elettronica: [uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it](mailto:uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it)).
14. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten. Col. com. Antonio CIMINO  
(*firmato digitalmente*)

**FIRMA**  
**DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**  
(*firmato digitalmente*)