

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

<b>Riferimento numero identificativo trattativa ME.PA</b>	3795508
<b>Commessa</b>	E/111/2023

*Il presente allegato contiene le clausole contrattuali ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando oggetto della Trattativa.*

### **Disciplina applicabile**

La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza

- del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163”*), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (*“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*) e del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- e, relativamente al Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione:
  - Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione;
  - Patto di integrità allegato al Bando di Abilitazione;
  - Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi;
  - Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
  - Capitolato tecnico - allegato *“13”* al Capitolato d'oneri *“servizi”* per l'ammissione degli operatori economici della categoria *“Impianti termoidraulici e di condizionamento”* del settore merceologico *“manutenzione e riparazione impianti”*, ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

### **Fatturazione e pagamento**

La fatturazione avverrà a cadenza trimestrale per un importo pari a un quarto dell'importo pattuito annuale.

Le fatture corrispondenti devono essere emesse esclusivamente nel formato elettronico, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare obbligatoriamente il CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato e l'annotazione **“scissione dei pagamenti”**. Il codice IPA dell'ufficio destinatario è **8TFV08**.

Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del decreto citato, **l'I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto Pubblica Amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà eseguito da questo Ente, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro trenta giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione oppure, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura.

Per pagamenti superiori a € 5.000,00 l'Ente acquisirà d'ufficio la dichiarazione di non inadempimento della ditta aggiudicataria all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a diecimila euro (art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973).

### **Regolarità contributiva**

L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima del pagamento della prestazione effettuata. Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in caso di ottenimento di irregolarità contributiva, sarà disposto il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori.

### **Accertamento dei requisiti**

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.99 del citato D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, si procederà alla risoluzione del Contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva se è stata richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del Contratto.

### **Obbligo di sicurezza**

La Ditta, all'atto dell'inizio della commessa, è tenuta a fornire all'Ente apposita dichiarazione di regolare assunzione del personale dipendente, nonché copia del permesso di soggiorno, se riferito a personale straniero.

Il medesimo personale sarà sottoposto, altresì, all'esame per gli aspetti di sicurezza.

Qualora l'Amministrazione Difesa richiedesse, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più dipendenti della Ditta, questa dovrà immediatamente aderire alla richiesta senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo, pena la decadenza del presente contratto.

L'Amministrazione Difesa comunque, potrà rifiutarsi di fare accedere il personale non gradito nell'ambito delle infrastrutture militari.

### **Dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

### **Disposizioni finali**

E' vietato al personale della Ditta, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o usare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori, telefoni portatili e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

La Ditta è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

### **Responsabile unico del progetto**

È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del citato Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Ten. Col. com. Antonio CIMINO (tel. 011/5603.3050; posta elettronica: [uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it](mailto:uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it)).