

MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI  
TORINO

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 14      IN DATA 2 gennaio 2024**

- OGGETTO:** Servizio per il noleggio full-service di quattro fotocopiatrici multifunzione.  
**Capitolo 1413/16      E.F. 2024**
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;  
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;  
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;  
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;  
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;  
l'art. 1 comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- VISTO** l'Ordine Diretto di Acquisto n. 7367926 del 2 agosto 2023 con il quale l'Ente ha ordinato un servizio di noleggio quinquennale di cinque fotocopiatrici multifunzione, in adesione alla convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e la società Canon Italia S.p.A. per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" (CIG 9396464F61);
- CONSIDERATO** che permane l'esigenza da soddisfare ovvero assicurare il funzionamento degli uffici mediante l'uso di più macchine che effettuino attività di scansione, fotocopiatura e stampa, invio e ricezione di fax, attraverso la condivisione e il funzionamento in rete e la loro collocazione in punti diversi e distanziati dell'Ente;
- RITENUTO** conveniente economicamente un noleggio di medio periodo comprensivo della fornitura delle macchine, del materiale di consumo e della manutenzione rispetto all'acquisto di un prodotto simile e ai relativi costi aleatori da sostenere durante il loro ciclo di vita;
- DOVENDOSI** vincolare le risorse finanziarie su base annuale per adempiere alla prosecuzione del contratto;
- TENUTO CONTO** della sopravvenuta cessazione operativa del dipendente Distacco in Bologna, originariamente beneficiaria dell'uso di una delle cinque fotocopiatrici ordinate a noleggio e della conseguente diminuzione complessiva della spesa;
- CONSIDERATO** che non risulta possibile il ricorso alla procedura ordinaria, sempreché fosse stato conveniente, in quanto già predeterminata e conclusa nell'anno precedente;

CONSIDERATO che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. s) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;

ACCERTATO che la spesa totale presunta annuale trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1413/16 del corrente esercizio finanziario;

### AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, alla prosecuzione del servizio di noleggio "full-service" di quattro fotocopiatrici multifunzione mediante l'adempimento contrattuale alla convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e la società Canon Italia S.p.A. per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" (CIG 9396464F61).

Il limite di spesa presunto è di € 1.532,56 (Euro millecinquecentotrentadue/56) I.V.A. compresa, corrispondente a quattro canoni di noleggio trimestrali di € 383,14 I.V.A. compresa ciascuno.

*Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:*

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Mauro FANZANI

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*per presa visione*

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio*