



**STRATEGIC LEADERSHIP JOURNAL**  
**Challenges for geopolitics and organizational development**

**REGOLAMENTO**  
(EDIZIONE 2023)

**Sommario**

Preambolo

Art.1 - Gli Organi di SLJ.

Art.2 - La Direzione.

Art.3 - Il Direttore Responsabile.

Art.4 - Il Direttore Scientifico.

Art.5 - Il Comitato Scientifico: composizione.

Art.6 - Il Comitato Scientifico: funzioni.

Art.7 - Il Comitato editoriale: composizione.

Art.8 - Il Comitato Editoriale: funzioni.

Art.9 - Il sistema di revisione (*peer-review*).

Art.10 - La Redazione.

Art.11 - La Redazione: funzioni.

Art.12 - Pubblicazione di SLJ.

Art.13 - SLJ sul web.

Art.14 - Privacy.

Art.15 - Gratuità delle attività.

**PREAMBOLO**

La rivista “*STRATEGIC LEADERSHIP JOURNAL. Challenges for geopolitics and organizational development*” (SLJ), edita dal Centro Alti Studi per la Difesa (CASD), è un periodico trimestrale curato dall’Istituto di Ricerca e Analisi della Difesa Militare (IRAD), la cui attività editoriale è prevalentemente orientata a perseguire e promuovere il libero dibattito scientifico nell’ambito delle materie trattate nei cicli formativi del CASD o comunque attinenti o d’interesse per il Comparto Difesa.

**Art. 1 - Gli Organi di SLJ**

Sono istituiti i seguenti organi funzionali alle attività di SLJ: la “Direzione” (formata dal “Direttore Responsabile” e dal “Direttore Scientifico”), il “Comitato Scientifico”, il “Comitato Editoriale” e la “Redazione”, al fine di assicurare la migliore qualità della pubblicazione sulla base degli attuali *standard* di riferimento della comunità nazionale della ricerca scientifica e con riguardo anche alla medesima e più vasta comunità internazionale.

## **Art. 2 - La Direzione**

La Direzione di SLJ è composta dal Direttore Responsabile e dal Direttore Scientifico che, nell'espletamento delle loro specifiche funzioni, possono avvalersi di collaboratori esperti di settore.

## **Art. 3 - Il Direttore Responsabile**

1. Il Direttore Responsabile, come previsto da Decreto Ministeriale, è il Presidente del CASD.
2. Le funzioni del Direttore Responsabile sono le seguenti:
  - a) È il vertice gestionale e amministrativo di SLJ e, come tale, possiede la rappresentanza legale della testata stessa;
  - b) Recepisce, in collaborazione con il Direttore Scientifico, il Piano di Ricerca del Ministro della Difesa al fine di armonizzarlo con le indicazioni del Comitato Scientifico, nonché con le materie inserite nei Corsi di Dottorato della Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale, negli altri corsi e nell'ambito delle altre attività di interesse scientifico sviluppate a vario titolo dal CASD;
  - c) Individua, su proposta e in collaborazione con il Direttore Scientifico, i membri del Comitato scientifico e ne provvede alla nomina;
  - d) Autorizza la stampa e la divulgazione di SLJ e dei singoli articoli in esso contenuti assumendone la responsabilità editoriale finale.

## **Art.4 - Il Direttore Scientifico**

1. L'incarico di Direttore Scientifico ha durata triennale ed è rinnovabile.
2. Il Direttore Scientifico viene individuato e nominato dal Direttore Responsabile.
3. L'incarico può essere ricoperto da un docente di ruolo del CASD o in alternativa di un'Università, o di un Ente o di un Istituto di ricerca, oppure da un alto esperto proveniente da Istituzioni di comprovata qualificazione e prestigio nel campo della ricerca scientifica.
4. Le funzioni del Direttore Scientifico sono le seguenti:
  - a) Recepisce, a supporto e di concerto con il Direttore Responsabile, il piano di ricerca del Ministro della Difesa al fine di armonizzarlo con le indicazioni del Comitato Scientifico, nonché con le materie inserite nei corsi di dottorato della SSOSD, nei corsi ISSMI e IASD e le altre attività d'interesse scientifico sviluppate a vario titolo dal CASD;
  - b) Propone al Direttore Responsabile i membri del Comitato Scientifico;
  - c) Propone i nominativi dei valutatori che possano svolgere la revisione (*peer-review*) degli articoli per la pubblicazione su SLJ.

## **Art.5 - Il Comitato Scientifico: composizione**

Il Comitato Scientifico è composto come segue:

1. Membri *de iure*, membri ordinari, membri aggregati.
2. Sono membri *de iure*: il Direttore Responsabile, il Direttore Scientifico, il Capo di Stato Maggiore della Difesa;
3. Membri *Ordinari*: docenti di ruolo italiani e stranieri nominati dal Direttore Responsabile anche su proposta del Direttore Scientifico.

4. Membri *Aggregati*: insigni studiosi, accademici, ricercatori, italiani o stranieri nominati dal Direttore Responsabile anche su proposta del Direttore Scientifico.
5. La durata nella carica di membro del Comitato Scientifico, per i membri Ordinari e gli *Aggregati*, è di 3 anni, rinnovabile.
6. La durata della carica di membro del Comitato Scientifico per i membri *de iure*, segnatamente al Direttore Responsabile e Capo di Stato Maggiore della Difesa, coincide con quella del loro mandato istituzionale. L'appartenenza al Comitato Scientifico del Direttore Scientifico segue tale suo mandato salvo rinnovo dello stesso.

#### **Art.6 - Il Comitato Scientifico: funzioni**

Le funzioni del Comitato Scientifico sono le seguenti:

- a) Ricepire, a supporto e di concerto con la Direzione, il piano delle ricerche scientifiche;
- b) Garantire, insieme al Direttore Scientifico, supporto e consulenza al Direttore Responsabile, in relazione alla programmazione scientifica e all'individuazione delle linee guida da seguire da parte di tutti gli organi di SLJ;
- c) Proporre temi di ricerca scientifica e iniziative per la programmazione annuale;
- d) Contribuire all'individuazione dei valutatori che possano eseguire la revisione (*peer-review*) degli articoli approvati per la pubblicazione su SLJ;
- e) Fornire pareri a richiesta da parte della Direzione;
- f) Proporre eventuali regolamenti interni ed altre soluzioni normative e amministrative atte al miglioramento della Rivista.

#### **Art.7 - Il Comitato Editoriale: composizione**

1. Il Comitato Editoriale è composto da membri *de iure* e da membri Aggiunti, come segue.
2. Sono membri *de iure*: il Direttore dell'IRAD e tutti i Capi Ufficio dello stesso. Costoro non necessitano di nomina, in quanto la loro posizione nel Comitato Editoriale cessa allo scadere del proprio incarico istituzionale.
3. Sono membri Aggiunti: accademici e studiosi, sia militari che civili, che siano appartenuti o che appartengano alla Forze Armate, che abbiano dato prova continuativa nel tempo di capacità scientifiche e di ricerca ovvero di rilevanti competenze in specifici settori d'interesse per la Rivista.
4. I membri aggiunti del Comitato Editoriale sono nominati dal Direttore Responsabile. La carica ha durata triennale, rinnovabile.

#### **Art.8 - Il Comitato Editoriale: funzioni**

Le funzioni del Comitato Editoriale sono le seguenti:

- a) Ricepire, di concerto e a supporto del Direttore Responsabile, del Direttore Scientifico e del Comitato Scientifico, il piano delle ricerche scientifiche;
- b) Supportare il Direttore Responsabile e il Direttore Scientifico in relazione alla programmazione scientifica, alla pianificazione e alla pubblicazione di SLJ;
- c) Proporre autori per eventuali contributi (tra quelli pervenuti frutto di ricerche liberamente condotte da accademici, ricercatori e studiosi italiani e stranieri) da sottoporre a valutazione per la pubblicazione;
- d) Proporre valutatori per attuare la revisione (*peer-review*) degli articoli;
- e) Promuovere, nelle opportune modalità, la diffusione della Rivista.

## **Art.9 - La Redazione**

La Redazione è composta come segue:

1. Membri *de iure*: il personale in organico all'IRAD.
2. Membri Aggiunti: individuati tra il personale militare (inclusi gli appartenenti al bacino della Riserva Selezionata delle FF.AA.) e quello civile, scelti in base alle specifiche esigenze di SLJ.
3. I membri Aggiunti della Redazione sono nominati dal Direttore Responsabile.

## **Art.10 - La Redazione: funzioni**

Le funzioni della Redazione sono le seguenti:

- a) Svolgere tutte le attività redazionali tipiche di ogni rivista quali, fra le altre, la ricezione delle proposte di articoli o contributi, l'impaginazione, la cura grafica dei numeri di SLJ, la gestione del processo di *peer-review* e di eventuali correzioni e modifiche ricevute dagli autori, ecc.;
- b) Curare ogni aspetto pratico e logistico che riguardi la creazione, la cura e la pubblicazione dei singoli numeri di SLJ.

## **Art.11 - Il sistema di revisione (*peer-review*)**

Ai fini della qualità, nonché della trasparenza, incluse le pari opportunità e la garanzia della scientificità dei lavori esito delle ricerche che pervengono alla Redazione di SLJ, è istituito il meccanismo di revisione (detto "*peer-review*"), del tipo "*double-blind*" (ovvero a "*doppio-cieco*"), articolato come segue:

1. Gli articoli devono pervenire in formato *Word* o *Pages* all'indirizzo e-mail della redazione della Rivista e devono essere redatti secondo quanto prescritto dalle "Norme redazionali".
2. Gli articoli devono essere inediti e non destinati ad altra sede di pubblicazione.
3. La Redazione, tenuto conto delle indicazioni ricevute dagli altri Organi di SLJ, redige e cura l'aggiornamento di un elenco di revisori, selezionati tra professori, ricercatori e studiosi italiani e stranieri, in servizio o in quiescenza, ovvero anche singoli esperti nei rispettivi settori di interesse.
4. I contributi in lingua inglese vengono assegnati in valutazione a revisori con specifiche conoscenze linguistiche.
5. Ogni articolo viene valutato preliminarmente dalla Redazione, al fine di verificarne la compatibilità e l'interesse con gli ambiti scientifici di interesse della Rivista, descritti nel preambolo; in caso di particolari criticità la questione viene demandata al Direttore Scientifico.
6. All'esito positivo del vaglio preliminare, gli articoli sono inviati al revisore. I contributi vengono valutati nel rispetto del meccanismo a *double-blind*. Il revisore redige una scheda di commento dell'articolo, evidenziandone pregi e difetti riferiti unicamente alla qualità scientifica, formulando, nella scheda, proposte di revisione e di emendamento oppure suggerendo di non pubblicare l'articolo. Nel caso in cui il contributo venisse giudicato "non pubblicabile" dal revisore, il Direttore Scientifico procederà ad una valutazione complessiva e all'invio dello stesso ad un secondo *referee*, il cui parere, positivo o negativo, sarà considerato decisivo per la pubblicazione o per il rifiuto

definitivo dell'articolo. Ai fini delle valutazioni per le classificazioni ANVUR è prevista la possibilità del doppio referaggio per singolo articolo.

7. L'autore riceve dalla Redazione le indicazioni del *referee* al fine di adeguarsi alle proposte formulate o di motivare circa il mancato adeguamento. L'articolo viene pubblicato se si ritengono soddisfatte le richieste di revisione formulate dai revisori.
8. La documentazione relativa al referaggio è conservata dalla redazione per cinque anni sia in formato elettronico che cartaceo.
9. A discrezione della Direzione, i contributi di autori di particolare autorevolezza possono essere avviati alla pubblicazione senza essere sottoposti alla procedura di valutazione. Di tale procedura è data menzione in nota al contributo stesso con la dicitura "*edito su invito della Direzione*".

#### **Art.12 - Pubblicazione di SLJ**

La pubblicazione di SLJ avverrà con cadenza trimestrale sia in forma cartacea, sia in formato elettronico, in base alle vigenti leggi. Per qualsiasi eventuale controversia sarà competente il Tribunale di Roma.

#### **Art.13 - SLJ sul web**

*STRATEGIC LEADERSHIP JOURNAL. Challenges for geopolitics and organizational development* verrà reso disponibile anche in formato elettronico al seguente link: [https://www.difesa.it/SMD\\_/CASD/IM/CeMiSS/Pubblicazioni/Pagine/default.aspx](https://www.difesa.it/SMD_/CASD/IM/CeMiSS/Pubblicazioni/Pagine/default.aspx).

Su questa pagina web saranno resi noti, oltre al presente Regolamento, il Codice Etico, le Norme redazionali e la composizione degli Organi di SLJ.

#### **Art.14 - Privacy**

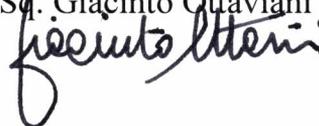
I dati personali, di cui verranno in possesso i componenti degli Organi di SLJ, saranno trattati nel rispetto di quanto disciplinato all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ciò, in ogni caso, avverrà per le sole finalità afferenti alla gestione della rivista. Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Responsabile.

#### **Art.15 - Gratuità delle attività**

Gli organi istituzionali di SLJ a tutti i livelli nonché i valutatori per la *peer-review* offrono la loro opera intellettuale e scientifica, nonché il proprio tempo, a titolo completamente gratuito e senza pretesa alcuna di compenso, inclusi eventuali rimborsi per spese di viaggio e/o convocazioni, essendo tale attività senza oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Presidente del Centro Alti Studi per la Difesa  
Direttore Responsabile

Amm. Sg. Giacinto Ottaviani



**ROMA** 19 GIU. 2023